

Uchwała Nr XLII/ 402 /09
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 15 grudnia 2009 roku

w sprawie uchwalenia programu i zasad współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program i zasady współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w 2009 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Krzysztof Bisiański

Program i zasady współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

§ 1

Partnerami współpracy w programie mogą być:

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Podmioty wymienione w punkcie 2 i 3 w Programie określa się jako „podmioty”.

§ 2

Cel główny programu:

Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe:

1. umocnienie lokalnych działań poprzez określenie i wprowadzenie ujednoliconych i czytelnych obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, które podejmując działania realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów;
2. poprawa jakości życia mieszkańców Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na problemy tkwiące w lokalnej społeczności;
3. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

4. zwiększona partycypacja społeczna poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy – zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na prowadzenie polityki społecznej w Mieście;
5. otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia organizacji pozarządowej z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Realizacja powyższych celów opiera się na zasadach:

- A.** pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji Miasta uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- B.** partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 1. efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Miasta, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- C.** jawności - organy administracji Miasta udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

§ 3

Zakres współpracy:

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:

1) **pomocy społecznej** obejmującej:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) przeciwdziałanie przemocy,
- c) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- d) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) pomoc w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) współpracę w identyfikowaniu aktualnych problemów w sferze socjalnej na obszarze Miasta (diagnoza społeczna i wspólne poszukiwanie rozwiązań),
- g) opiekę nad osobami starszymi,
- h) pomoc rodzinom niewydolnym wychowawczo,
- i) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla organizacji pozarządowych działających w sferze pomocy społecznej;

2) **porządku i bezpieczeństwa publicznego** poprzez:

- a) propagowanie zasad bezpiecznego wypoczynku nad wodami,
- b) ochronę osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Miasta,
- c) tworzenie i realizację programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),
- d) propagowanie bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
- e) promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”;

3) **przeciwdziałania patologiom społecznym** poprzez:

- a) współpracę w bieżącym monitoringu zagrożenia marginalizacją, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) tworzenie i realizację programów edukacyjnych i pomocowych,
- c) działania socjoterapeutyczne, opiekuńczo-wychowawcze oraz profilaktyczne dla

- d) dożywianie dzieci objętych programami profilaktycznymi
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej – wyrównywanie szans dzieci i młodzieży,
- f) działania z zakresu organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży

4) przeciwdziałania uzależnieniom poprzez:

- a) prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla rodzin z problemem uzależnienia lub przemocy,
- b) prowadzenie poradnictwa oraz działalności informacyjno-edukacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- c) prowadzenie działań na rzecz ochrony przed przemocą w rodzinie,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a także działań skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, oraz pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym,
- e) współdziałanie przy organizacji kampanii o charakterze miejskim i ogólnopolskim
- f) tworzenie i realizację programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
- g) wspieranie działań kulturalno-oświatowych (dążenie do tworzenia alternatywnych – angażujących dzieci i młodzież sposobów spędzania wolnego czasu),
- h) prowadzenie ośrodków stacjonarnej pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie;

Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi, innym uzależnieniom, przemocy określa Rada Miasta w uchwale przyjmującej *„Miejski Program Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki”* na rok 2010 - na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2007r. Nr 70, poz. 473, z póź. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179 z 2005 r., poz. 1485 z póź. zm.), ustawy z dnia 20 września 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 z 2005r., poz. 1493 z póź. zm.).

5) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez:

- a) współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży do wieku juniora w różnych dyscyplinach sportowych, współpracę z

- klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody rangi centralnej, tj. ćwierćfinałów, półfinałów i finałów mistrzostw Polski,
- b) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego, akcji „*Lato i Zima w Mieście*”,
 - c) współorganizowanie rozrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminom obiektów sportowych,
 - f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Miasta,
 - h) wspieranie działań związanych z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miastem partnerskim
 - i) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
 - j) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego Miasta,
 - k) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),
 - l) aktywizację osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
 - m) promocję i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),
 - n) prowadzenie ośrodków rehabilitacji i terapii,
 - o) prowadzenie ośrodków kultury i turystyki;

6) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego poprzez:

- a) współpracę w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej,
- b) organizowanie edukacji ekologicznej podczas letnich wyjazdów dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie konserwacji zieleni na cmentarzu fortecznym w Modlinie Twierdzy,
- d) współpracę w zakresie organizacji konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej
- e) inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (np. segregację odpadów czy oszczędzanie energii),

- f) wdrażanie programów ekologicznych,
- g) współorganizowanie edukacji ekologicznej dorosłych,
- h) organizowanie konkursów (dot. segregacji śmieci, ochrony środowiska);

Zadania w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego określa ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
Zadania finansowane są z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

7) edukacji kulturalnej poprzez:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
- b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
- c) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
- d) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących miasto,
- f) promowanie lokalnej twórczości,
- g) promocję inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w lokalnych mediach i miejskim serwisie internetowym,
- h) wspieranie utworzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku;

8) ochrony i promocji zdrowia poprzez:

edukację,

- a) umożliwienie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- b) tworzenie programów profilaktyki prozdrowotnej,
- c) włączanie się w ogólnopolskie akcje profilaktyczne bądź promujące zdrowy tryb życia.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Burmistrza Miasta, po akceptacji go przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w 2008 r., zgodnie z zawartymi umowami.

§ 4

Zasady współpracy:

1. Współpraca Miasta Nowy Dwór Mazowiecki może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcia takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
5. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie jeżeli zadanie może zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
6. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w

celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a. publikowanie ważnych informacji (dotyczących zarówno działań samorządu, jak i organizacji pozarządowych) na stronie internetowej Miasta w Miejskim Serwisie Informacyjnym,
- b. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
- c. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:

- a. organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
- b. informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- c. udostępnienie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

3) udostępniania lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu komunalnego do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją a administratorem budynku).

4) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:

- a. opiniowanie wniosków o granty i dotacje;
- b. promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- c. organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
- d. udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych).

- 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby zamieszczać informacje o swojej działalności w informatorze samorządowym TN oraz na stronie internetowej Miasta).
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej (np. na zasadach odpłatności po kosztach własnych Urzędu Miejskiego), w postaci możliwości korzystania z kserokopiarki, faksu.
- 7) organizowanie przez Burmistrza Miasta raz w roku otwartego spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, krajowej i ponadnarodowej.

§5

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta w terminie 2 miesięcy:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
4. Oferta na realizację zadania, złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być zaopiniowana przez właściwy wydział urzędu i członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 6

Zakres finansowy zadań publicznych gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Miejską budżet na 2009 r. w uchwalonym planie wydatków.

§ 7

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2005 nr 264 poz. 2207), a w przypadku zadania z zakresu pomocy społecznej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. 2005 Nr 61 poz. 545).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
 - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
 - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwy merytorycznie wydział (równorzędną komórkę organizacyjną) urzędu lub członka kierownictwa urzędu),
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy,
 - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 8

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy wydział (równorzędną komórką organizacyjną urzędu lub członek kierownictwa urzędu) nadzorujący realizację zadania.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,

- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi naczelnik odpowiedzialny za realizację zadania lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2005 Nr 264 poz. 2207), a w przypadku zadania z zakresu pomocy społecznej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. 2005 Nr 44 poz. 428).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 9

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

Rada Miejska w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) określania corocznie wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w „Programie”;

1. Burmistrz Miasta w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenia dotacji z budżetu Miasta w ramach uchwalonego budżetu;

2. Zastępcy Burmistrza w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- 2) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) koordynowania realizacji i promocja programu współpracy;

3. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,
- 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Miasta,
- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert,
- 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- 6) sporządzania umów,
- 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;

4. Skarbnik Miasta w zakresie:

- 1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 2) przedstawiania Burmistrzowi Miasta uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.