

UCHWAŁA NR XLIII/ 409 /2010
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XVIII/178/08 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów działających na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Krzysztof Bisiański

Załącznik

do uchwały Nr XLIII/ 409 /2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział I Podstawa obliczania dotacji

§ 1

1. Z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki udziela się dotacji na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego.
2. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Nowy Dwór Mazowiecki oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa, z uwzględnieniem liczby uczniów.

§ 2

1. Dla niepublicznej szkoły podstawowej i gimnazjum, o uprawnieniach szkoły publicznej przysługuje dotacja na każdego ucznia określona w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola, oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej i niepublicznej szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa.
3. Dla przedszkola niepublicznego i oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej przysługuje dotacja:
 - 1) na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy na prowadzenie przedszkoli publicznych i oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia;
 - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa.
4. Dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja:
 - 1) na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy na prowadzenie przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Nowy Dwór Mazowiecki w przeliczeniu na jednego ucznia;
 - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego objętego tymi formami wychowania przedszkolnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki z budżetu państwa.
5. Wysokość planowanych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia o których mowa w ust. 3 i 4 stanowi iloraz planowanych wydatków bieżących oraz planowanej liczby uczniów.

Rozdział II

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3

1. Warunkiem przyznawania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność o której mowa w § 1 uchwały jest przedłożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów.
(stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu)
2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę wnioskodawcy i adres jego siedziby,
 - 2) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola (niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 3) datę rozpoczęcia działalności,
 - 4) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola (innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły, do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola (innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową, składa informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 3, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca.

§ 4

1. Organ prowadzący niepubliczne gimnazjum, niepubliczną szkołę podstawową, oddział wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej, przedszkole niepubliczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Rozliczenie otrzymywanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:
 - 1) do 15 lipca za I półrocze roku kalendarzowego;
 - 2) do 15 stycznia za II półrocze roku kalendarzowego.
3. Gmina Nowy Dwór Mazowiecki ma prawo żądać, aby organy prowadzące przedstawiły w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów i rozliczeń z otrzymanych dotacji.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 5

1. Dotacja może być wstrzymana w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania działalności przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku rozliczania otrzymanych dotacji w terminach, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, do czasu przedstawienia tego rozliczenia,
 - 3) odmowy przedstawienia dodatkowych informacji, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 4) odmowy poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 5) nie doprowadzenia w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości.

Rozdział III

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 6

1. Gmina Nowy Dwór Mazowiecki przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1-4 niniejszego Regulaminu.
 - 1) Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana przez pracowników wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 - 2) Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, mają prawo wstępu do niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli przetwarzania danych uczniów tych placówek.
 - 3) Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w sprawozdaniu wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- 4) Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 1 pkt. 4.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(forma prawna wnioskodawcy)

**Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki**

Wniosek o udzielenie dotacji dla
(nazwa placówki)
..... w roku.....
(adres placówki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

1.....
...
(typ i rodzaj placówki)

1. Datę i numer wpisu do ewidencji działalności niepublicznych placówek oświatowych.....
2. *Data rozpoczęcia działalności.....
3. Planowana liczba uczniów . którzy będą uczęszczać do placówki w roku budżetowym.....
4. **Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do placówki do końca roku budżetowego.....
5. **Planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego, którzy będą uczęszczać do placówki do końca roku budżetowego.....
6.
(nazwa banku) (numer rachunku bankowego placówki oświatowej)

Nowy Dwór Mazowiecki dnia.....

.....
Nazwisko i imię osoby
prowadzącej szkołę/przedszkole
Pieczęć i podpis

*obowiązuje przy złożeniu pierwszego wniosku

**dotyczy przedszkoli

.....
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

**Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki**

Informacja o liczbie uczniów w szkole/przedszkolu w miesiącu

1.Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres.....
.....

2.Dane o szkole/przedszkolu:

Nazwa i adres.....
.....

3.Dane o liczbie uczniów

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Szkoła podstawowa			
Gimnazjum			
Przedszkole			
Oddział wychowania przedszkolnego			
Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego			

4.Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszonego wzoru

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

(dat i podpis oraz pieczęć)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

**Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki**

Rozliczenie przekazanej dotacji W okresie20.....roku

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1.Wynagrodzenia pracowników				
2.Pochodne od wynagrodzeń				
3.Wydatki eksploatacyjne				
4.Zakup materiałów i wyposażenia				
5.Czynsz				
6.Inne wydatki (określić jakie)				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....

(dat i podpis oraz pieczętka)

