

ZARZĄDZENIE nr 6 / 2010
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 4 stycznia 2010r.

w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr XLII/401/09 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2010 zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. Grażyna Kiljan | – Przewodnicząca, |
| 2. Grażyna Cichocka-Domańska | – członek, |
| 3. Małgorzata Konieczna | – członek, |
| 4. Elżbieta Kobuszewska | – członek, |
| 5. Zofia Obrocka | – członek, |
| 6. Jadwiga Świderska | – członek, |
| 7. Jolanta Wiśniewska-Tarlaga | – członek. |

§ 2

1. Wydatki związane z pracą Komisji zostaną pokryte z budżetu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Miejski Program Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2010 przyjęty Uchwałą Nr XLII/401/09 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2009 roku.

§ 3

Szczegółowy tryb i zakres działania Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Przewodniczący Komisji do 30 stycznia przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim.

§ 5

Obsługę techniczno-organizacyjną i lokalową zapewnia Urząd Miejski.

§ 6

Traci moc Zarządzenie:

Nr 7/2009 Burmistrza Miasta Nowym Dwór Mazowiecki z dnia 12 stycznia 2009 r. w sprawie : powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza Miasta p. Jackowi Gerelukowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA
Jacek Gereluk
Z-ca Burmistrza**

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§ 1

W Nowym Dworze Mazowieckim działa Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją”.

Komisja realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.), w tym:

1. motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego;
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe wsparcia oraz wskazywanie miejsc gdzie uzyskają pomoc psychospołeczna i prawną,
3. prowadzenie działalności informacyjnej, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
4. współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
5. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
6. udział w tworzeniu i realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
7. wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim Nr XXXIV/433/2001 z dnia 11 października 2001 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, warunków sprzedaży tych napojów oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem

piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży w oparciu o zapisy art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

8. Udział w kontroli, na wniosek Burmistrza, punktów sprzedaży alkoholu pod względem przestrzegania warunków pozwolenia na sprzedaż alkoholu.

§ 2

Komisja realizuje zadania na rzecz mieszkańców Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3

1. Komisję powołuje Burmistrz miasta.
2. W sytuacji, gdy członek Komisji złoży rezygnację lub zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę składu Komisji, Burmistrz może powołać Komisję częściową.
3. Powołanie Komisji jest równoczesnym odwołaniem poprzedniego jej składu.
4. W skład Komisji powinny być powołane osoby posiadające doświadczenie oraz wiedzę w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Komisja może liczyć nie więcej niż 7 Członków.

§ 4

1. Siedzibą prac Komisji jest Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowiecki, w pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Decyzję o zmianie siedziby Komisji podejmuje Burmistrz.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego obowiązków należy m.in. bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań, prowadzenie i kontrola dokumentacji pracy Komisji, określanie planu pracy Komisji, zlecanie czynności członkom Komisji, zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie harmonogramu dyżurów Komisji. Do obowiązków Przewodniczącego należy również sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta rocznego sprawozdania z działalności Komisji.

2. Warunki wynagrodzenia członków Komisji określa Miejski Program profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, na rok 2010., przyjęty Uchwałą nr XLII/401/09 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2009 roku.

3. Do czynności płatnych członków komisji zalicza się;

- **Dyżur dla klientów.** Dyżury przeznaczone są do indywidualnych spotkań z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin oraz innymi doświadczającymi problemów związanych z uzależnieniem. Dyżur powinien trwać nie krócej niż 2 godz. i być prowadzony przy udziale dwóch członków Komisji.

W miesiącu powinno odbyć się 6 dyżurów. W uzasadnionych sytuacjach (miesiące świąteczne, okres wakacji, choroba Członków Komisja itp.) dopuszcza się zmniejszenie liczby dyżurów do 4 w miesiącu.

Miesięczny harmonogram dyżurów ustala Przewodniczący Komisji, najpóźniej do 20 dnia poprzedniego miesiąca.

Harmonogram powinien być łatwo dostępny dla osób zainteresowanych.

- **Dyżur wewnętrzny.** Dyżury służą sporządzaniu dokumentacji w ramach procedury zobowiązania do podjęcia leczenia sądowego. Dyżur powinien trwać nie krócej niż 1 godzina i być ujęty w miesięcznym harmonogramie pracy Komisji opracowanym przez Przewodniczącego.

- **Posiedzenia Komisji.** Posiedzenia służą wspólnemu omówieniu spraw zgłoszonych do Komisji, planowanych działań oraz sprawom organizacyjnym. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie przedstawicieli instytucji lub podmiotów, z którymi Komisja współpracuje w ramach realizowanych zadań np. w celu zasięgnięcia opinii lub konsultacji.

W miesiącu powinny odbyć się dwa posiedzenia Komisji.

- **Nadzwyczajne posiedzenia Komisji** . Zwoływane w celu wydania opinii na temat lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, na podstawie złożonego do Urzędu wniosku i przekazanego do Komisji. W przypadku otrzymania wniosku do zaopiniowania Przewodniczący ma obowiązek zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji, najpóźniej w terminie siedmiu dni od odebrania wniosku i wydać pisemną opinię.

Z posiedzenia Komisji oraz dyżuru członków Komisji, sporządza się pisemny protokół, podpisany przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą.

- **Udział w sprawach sądowych** dotyczących zobowiązania zgłoszonej osoby uzależnionej na przymusowe leczenie odwykowe.

Przewodniczący ma obowiązek wydania osobie reprezentującej Komisję w Sądzie pisemnego upoważnienia.

- **Kontrola punktów sprzedaży alkoholu.** Członkowie Komisji, na wniosek Burmistrza Miasta, mogą uczestniczyć w kontroli punktów sprzedaży alkoholu.

4. Przewodniczący Komisji, w terminie do dnia 5 następnego miesiąca przedkłada Burmistrzowi listę płac członków Komisji.

5. Lista płac powinna być sporządzona na podstawie:

- listy obecności członków Komisji na dyżurach,
- listy obecności członków na posiedzeniach Komisji,
- potwierdzonego udziału w kontroli punktu sprzedaży alkoholu,
- indywidualnych kart czynności prowadzonych przez członków Komisji.

Dokumenty pozostają do wglądu dla Burmistrza Miasta, Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych oraz innych osoby i podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6

Przewodniczący Komisji do 30 stycznia przedstawia Burmistrzowi Miasta sprawozdanie z realizacji zadań Komisji w roku poprzednim.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z dnia 31 grudnia 1999 r. z późn. zm.) i innymi.
2. Każda sprawa powinna mieć nadany indywidualny, niepowtarzalny numer.
3. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób uporządkowany i chronologiczny.

§ 8

1. Wnioski składane do Sądu przez Komisję w sprawie zobowiązania osoby uzależnionej do poddania się przymusowemu leczeniu odwykowemu, powinny zawierać komplet niezbędnych dokumentów umożliwiających sprawne wydanie postanowienia Sądu, w tym:
 - a) wniosek w sprawie wszczęcie procedury zobowiązania do leczenia złożony przez osobę zgłaszającą problem,
 - b) notatka służbowa z przeprowadzonych rozmów ze stroną lub świadkiem sprawy,
 - c) informacja na temat sytuacji rodzinnej i życiowej osoby uzależnionej i osób z nim zamieszkujących, uzyskana w Ośrodku Pomocy Społecznej i Policji,
 - d) informacja o współpracy Komisji z osobą uzależnioną np. podjęte i udokumentowane próby leczenia,
 - e) kopia korespondencji z osobą uzależnioną oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Policją.
 - f) inne niezbędne informacje.
2. Kopie złożonych do Sądu dokumentów pozostają w dokumentacji Komisji.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do podpisywania korespondencji, protokołów posiedzeń Komisji oraz wniosków do sądu w sprawie zobowiązania osoby uzależnionej do podjęcia leczenia jest Przewodniczący.
2. W przypadku swojej nieobecności Przewodniczący ma obowiązek pisemnego upoważnienia jednego z członków Komisji do zastępstwa.

§ 10

Przewodniczący Komisji, w przypadku stwierdzenia przemocy domowej oraz zaniedbania obowiązków opieki nad dziećmi i innych sytuacji niepokojących, ma obowiązek zgłoszenia tego odpowiednim służbom: Policja, Prokuratura, Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 11

W sprawach administracyjnych i organizacyjnych Komisja bezpośrednio współpracuje z Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 12

Bieżącej kontroli pracy Komisji dokonuje Burmistrz miasta Nowy Dwór Mazowiecki, lub osoby przez niego wskazane.

Z up. BURMISTRZA
Jacek Gereluk
Z-ca Burmistrza