

ZARZĄDZENIE Nr 93/2010

BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

z dnia 24 maja 2010 roku

w sprawie: udzielenia Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim pełnomocnictwa.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) **zarządzam co następuje:**

1. Dyrektor Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników w Zakładzie.
2. Jednoosobowo kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Składa jednoosobowo oświadczenie woli związane z bieżącą działalnością zakładu przy czym czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych, aby była skuteczna wymaga kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Ustala wewnętrzną organizację zakładu, regulaminy, wydaje zarządzenia, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom.
5. Ustala zadania premiowe, przyznaje premie i uruchamia fundusz premiowy dla pracowników.
6. Podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Radę Miejską zadań i planów rzeczowo-finansowych zmierzających do ich pełnego wykonania.
7. Sprawuje zwykły zarząd mieniem będącym w dyspozycji zakładu.
8. Dokonuje zmian w planie finansowym uwzględniając kwoty wpłat do budżetu gminy, dotacji z budżetu gminy, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została w dyrektywie.
9. Dokonuje zmian w planie finansowym zakładu w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu gminy ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.
10. Przeprowadza sprawy sądowe w zakresie wynikającym z przedmiotu działania zakładu z upoważnieniem do udzielania dalszego (substytucyjnego) pełnomocnictwa prawnego.
11. Ztrudnia, zwalnia, nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do podporządkowanych pracowników.
12. Zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo-rzeczowym.

13. Prowadzi działalność inwestycyjno-remontową związaną z realizacją podstawowych zadań zakładu do wysokości nakładów ujętych w planie inwestycyjno – remontowym.

14. Podejmuje decyzje o likwidacji przedmiotów nietrwałych, umarzaniu bądź rozkładaniu na raty spłaty należności, a także podejmuje decyzję w sprawach niedoborów niezawinionych oraz strat nadzwyczajnych, spowodowanych przez czynniki losowe.

15. Zatwierdza wszystkie dokumenty finansowo-księgowe wspólnie z głównym księgowym sporządzone w zakładzie.

Obowiązki uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora określają Ustawy, Kodeks Pracy, Kodeks Cywilny, Ustawa o Związkach Zawodowych, Ustawa o Finansach Publicznych, Ustawa o Samorządzie Gminnym, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zakładów budżetowych, Statut, Regulamin Organizacyjny i inne przepisy szczególne związane z organizacją i funkcjonowaniem Zakładu.

BURMISTRZ
Jacek Nowalski

otrzymano 24.05.2010
D. Gmurak

Kancelaria w Prawdach
J. Nieścior Z. Wólciański s.c. w Puławsku

Dominik Pogorzelski
prawnik

Naczelnik wydziału
Gospodarki Komunalnej

Dariusz Zubecki