

....., dnia..... 20 ..... r.

**Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki**  
ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

**Miejski Konserwator Zabytków**

### W N I O S E K

**o wydanie pozwolenia na:**

- 1. dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków**
- 2. zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024, poz. 1292), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021, poz. 81 z późn. zm.), Porozumienie z dnia 16 września 2013 r. w sprawie powierzenia Miastu Nowy Dwór Mazowiecki prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 października 2013 r., Poz. 10007 ze zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024, poz. 572 z późn. zm.).

Uwaga: należy czytelnie wypełnić wszystkie białe komórki tabeli

|           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Oznaczenie wnioskodawcy</b><br>(imię i nazwisko / nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba i adres<br>(ewentualnie nr telefonu, adres e-mail, jednostka organizacyjna, nr we właściwym rejestrze np. KRS)) | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2.</b> | <b>Oznaczenie pełnomocnika</b><br>(imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), numer telefonu                                                                                                                    | .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.</b> | <b>Treść żądania wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy i miejsca jego położenia</b>                                                                              | Wnoszę o wydanie pozwolenia na: podział zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków / zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków<br>(właściwe podkreślić)<br>.....<br>(określenie zabytku)<br>.....<br>(adres, ewentualnie nr ewid. działki, nr księgi wieczystej) |
| <b>4.</b> | <b>Uzasadnienie wniosku</b>                                                                                                                                                                                   | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

.....  
**Data i podpis wnioskodawcy (czytelny)**

### **ZAŁĄCZNIKI obowiązkowe:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do wystąpienia z wnioskiem.
2. Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik).
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:
  - wydanie pozwolenia - 82 zł
  - złożenie pełnomocnictwa 17 zł (tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty) na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, nr **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001** Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach z dopiskiem „opłata skarbową za ...”. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023, poz. 2111 z późn. zm.);
4. Ewentualnie: ☐ informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).

## POUCZENIE

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024, poz. 1292) oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021, poz. 81 z późn. zm.)

2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (*art. 64 Kpa*).

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (*art. 33 Kpa*). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (*art. 40 § 2 i 4 Kpa*).

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, jako Administratora danych podanych we wniosku, w celu zrealizowania sprawy, w której się Pani/Pan z nami kontaktuje (*Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki*). Pani/Pana dane będziemy przechowywać do czasu zrealizowania sprawy, w której się z nami Pani/Pan kontaktuje i wygaśnięcia ewentualnych roszczeń z nią związanych.

Dane będą przetwarzane w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024, poz. 1292), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021, poz. 81 tj. z późn. zm.) oraz Porozumienia z dnia 16 września 2013 r. w sprawie powierzenia Miastu Nowy Dwór Mazowiecki prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 października 2013 r., Poz. 10007 ze zm.).

Obowiązek podania danych koniecznych do procedowania sprawy podanej we wniosku, wynika z art. 4, 5, 6, 25, 36 i 37 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024, poz. 1292) oraz art. 3 i 8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021, poz. 81 z późn. zm.).

Przysługuje Pani/panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jeżeli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli się z Panią/Panem skontaktować, a tym samym - załatwić sprawy, w której się z nami Pani/Pan kontaktuje.

Zapoznałem się z klauzulą

.....  
**Data i podpis wnioskodawcy (czytelny)**