

Kierownik działu rekreacji i marketingu
p.o. Dyrektora NOSiR
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Nowodworskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Nowym Dworze Mazowieckim

**NOWODWORSKI OŚRODEK
SPORTU i REKREACJI**
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 22 775-41-42, fax 22 775-02-08
P 531-11-91-134, REG. 010748423

Referent ds. turystyki
(3 stanowiska – 1 etat i 2 x ½ etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- a) preferowane wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie turystyki, marketingu, promocji, geografii, kulturoznawstwa, historii, filologii, nauk społecznych lub inne pokrewne;
- b) co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku pracy związanym z obsługą klienta w obszarze turystyki, sportu, kultury lub historii lub trakcie studiów dziennych lub zaocznych z zakresu turystyki, marketingu, promocji, geografii, kulturoznawstwa, historii, filologii.
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- d) minimum komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- e) znajomość pakietu Microsoft Office;
- f) umiejętność korzystania z mediów społecznościowych oraz platform promujących turystykę;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) gotowość do pracy w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy;
- i) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych; zasad certyfikacji Informacji Turystycznej oraz zasad regulujących prowadzenie punktu Informacji Turystycznej;
- b) umiejętność autoprezentacji, komunikacji i współpracy w zespole;
- c) dobra znajomość lokalnych atrakcji, szlaków turystycznych, zabytków, wydarzeń kulturalnych i oferty gastronomiczno-noclegowej Nowego Dworu Mazowieckiego i okolic;
- d) znajomość systemów informacji turystycznej, map i przewodników Nowego Dworu Mazowieckiego i okolic;
- e) umiejętność udzielania rzetelnych informacji i doradzania turystom;
- f) doświadczenie w organizacji imprez promocyjnych i turystycznych;
- g) dodatkowym atutem będzie znajomość innych języków obcych, szczególnie niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego lub rosyjskiego;
- h) prawo jazdy kat. B;
- i) obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych;
- j) umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku;
- k) cierpliwość i umiejętność pracy pod presją, szczególnie w sezonie turystycznym;
- l) samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizacja i prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej, zlokalizowanego w Kasynie Oficerskim (ul. Ledóchowskiego 160, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki);
- b) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania turystyki poprzez współpracę z mediami, przedsiębiorcami, jednostkami kultury, sportu, oświaty, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie promocji gminy i regionu;
- c) udzielanie informacji turystycznej mieszkańcom i odwiedzającym miasto;
- d) tworzenie i aktualizacja materiałów promocyjnych oraz informacyjnych;
- e) współorganizowanie wydarzeń turystycznych i współpraca z lokalnymi podmiotami;
- f) obsługa mediów społecznościowych i strony internetowej poświęconej turystyce;
- g) współpraca z przewodnikami i organizowanie wycieczek;
- h) tworzenie raportów i analiz dotyczących ruchu turystycznego;
- i) sprzedaż i kolportaż materiałów promocyjnych i turystycznych;
- j) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze turystyki w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
- k) udział w projektach i programach rozwoju turystyki na szczeblu lokalnym i regionalnym;
- l) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego NOSiR, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmowanym stanowiskiem.

4. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:

- a) listu motywacyjnego z własnoręcznym podpisem,
- b) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z własnoręcznym podpisem (wzór do pobrania na stronie internetowej nosirndm.naszbip.pl w zakładce Rekrutacja / Nabory 2025/Dokumenty do pobrania;
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie zawodowe (m. in. kserokopie świadectw pracy, kserokopie świadectw ukończonych szkół) w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy;
- d) w przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy wymagane jest złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór do pobrania na stronie internetowej nosirndm.naszbip.pl w zakładce Rekrutacja / Nabory 2025/ Dokumenty do pobrania;
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie).

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego, potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca za granicą.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów lub braku własnoręcznego podpisu na tych dokumentach kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w NOSiR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

5. Informacjach o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa w pomieszczeniach informacji turystycznej zlokalizowanym w Kasynie Oficerskim przy ul. Ledóchowskiego 160, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki oraz praca w terenie w ramach organizowanych wydarzeń;
- b) możliwość wyjazdów służbowych i współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- c) wymiar czasu pracy: pełny etat - 40 h tygodniowo lub proporcjonalnie do wymiaru etatu (w tym weekendy);
- d) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zostaje zawarta kolejna umowa.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z własnoręcznym podpisem należy składać w dziale administracji/kadr, pokój 101 lub w sekretariacie NOSiR w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66, w zaklejonych kopertach lub przesyłać na adres:

**Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji, dział Administracji/Kadr
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

a także na adres e-mail: turystyka.nosir@nowydwormaz.pl

z dopiskiem

„Nabór na stanowisko Referent ds. turystyki – 1 etat”

lub

„Nabór na stanowisko Referent ds. turystyki – 1/2 etatu”

w terminie do dnia **24.03.2025 r.** do godziny 15.00, decyduje data wpłynięcia oferty (nie liczy się data stempla pocztowego). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać adres e-mail i numer telefonu. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

7. Inne informacje:

W terminie do dnia **25.03.2025 r.** zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie dalszego procesu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie otwartości i konkurencyjności będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 66 w Nowym Dworze Mazowieckim.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z krajowego Rejestru Karnego.

Po 3 miesiącach od zakończenia naboru oferty osób, które w tym czasie nie odbiorą dokumentów aplikacyjnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik działu rekreacji i marketingu
p.o. Dyrektora
Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
(-) Agnieszka Grzelak

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 11.03.2025 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy i umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

okres zatrudnienia							zajmowane stanowisko	pracodawca
dd	mm	rrrr		dd	mm	rrrr		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		
	-	-		do	-	-		

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
.....
.....

8. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że*:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią.

* *proszę zaznaczyć właściwe „x”*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w naborze na wolne stanowisko

.....
w Nowodworskim Ośrodku Sportu i Rekreacji i podaniem danych osobowych wykraczających poza zakres określony art. 22¹ Kodeksu pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

.....

