

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:175860-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowy Dwór Mazowiecki: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2020/S 074-175860**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

Adres pocztowy: ul. Zakroczymska 30

Miejscowość: Nowy Dwór Mazowiecki

Kod NUTS: PL913

Kod pocztowy: 05-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dariusz Brzeziński, Anna Sobczyńska

E-mail: przetargi@nowydwormaz.pl

Tel.: +48 225122232

Faks: +48 225122101

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.nowydwormaz.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.nowydwormaz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JM Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do świadczenia e-usług publicznych – e-NDM

Numer referencyjny: WPI.271.1.8.2020

II.1.2) Główny kod CPV

48000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JM Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do świadczenia e-usług publicznych – e-NDM”.
2. W zakres realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) wykonanie analiz przedwdrożeniowych wraz z DIP;
 - 2) dostawa, instalacja, konfiguracja komponentu technicznego;
 - 3) wdrożenia podsystemów, modułów i e-usług systemu eNDM;
 - 4) dostawa licencji na system eNDM;
 - 5) dostawa dokumentacji modułów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 i 1a do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000
30230000
30236000
30210000
30211000
51000000
72000000
72228000
72500000
72510000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL913

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nowy Dwór Mazowiecki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JM Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do świadczenia e-usług publicznych – e-NDM”.
2. W zakres realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) wykonanie analiz przedwdrożeniowych wraz z DIP;
 - 2) dostawa, instalacja, konfiguracja komponentu technicznego;
 - 3) wdrożenia podsystemów, modułów i e-usług systemu eNDM;
 - 4) dostawa licencji na system eNDM;
 - 5) dostawa dokumentacji modułów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 i 1a do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/03/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMA.02.01.02-14-A924/18

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 1 000 000 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

— 2 dostawy każda polegająca na dostawie wraz z wdrożeniem, np. w jednostce samorządu terytorialnego lub innej, oferowanego w niniejszym postępowaniu systemu informatycznego o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto (z wyłączeniem dostaw sprzętu), który obejmował swoim zakresem obszar budżetowania, finansowo-księgowy, podatkowy, obszar kadrowo-płacowy oraz dostawę oprogramowania bazodanowego, w tym co najmniej 1 dostawa obejmowała również obszar zarządzania oświatą dla co najmniej 6 jednostek oświatowych,

— 2 usługi każda polegająca na świadczeniu usług asysty technicznej zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego obszar finansowo-księgowy, realizowana w okresie co najmniej 12 m-cy, w tym co najmniej 1 usługa obejmowała swoim zakresem minimum 8 jednostek organizacyjnych.

b. Wykonawcy, którzy dysponują:

— co najmniej 1 osobą na stanowisko kierownika projektu – musi posiadać co najmniej czteroletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu (przez czteroletnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas pełnienia funkcji kierownika projektu, tj. 1 460 dni, wykazane okresy mogą się na siebie nakładać), oraz która w ostatnich 3 latach kierowała minimum 1 projektem, obejmującym analizę przedwdrożeniową i wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto, dla jednostki sektora finansów publicznych (w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.), należycie wykonanym i odebrany przez Zamawiającego,

— co najmniej 3 osobami na stanowiska analityka lub konsultanta – z których każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem, w co najmniej 2 zespołach projektowych odpowiedzialnych za wykonanie analizy przedwdrożeniowej oraz wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego lub kadrowo-płacowego lub systemu zarządzania oświatą, który został należycie wykonany i odebrany przez Zamawiającego,

— co najmniej 2 osobami na stanowiska administratora systemu – z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem w co najmniej 2 zespołach projektowych odpowiedzialnych za pomoc techniczną w trakcie trwania usługi utrzymania.

W związku z powyższym, Wykonawca winien dysponować kadrą techniczną z kwalifikacjami, tj.: osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia minimum sześciuosobowym zespołem specjalistów przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, przy czym nie dopuszcza się, aby tą samą osobę wskazać jako pełniącą więcej niż jedną z wyżej wymienionych funkcji w zespole przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert do minimum 15 dni, licząc od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jest uzasadnione faktem, iż mamy do czynienia ze złożonym charakterem przedmiotu zamówienia a termin jego realizacji jest dość krótki, bo kończy się 31.3.2021.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 27/04/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 08/06/2020

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/04/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, POLSKA, pok. 409

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja przetargowa:

1. Piotr Kirpsza – przewodniczący;
2. Dariusz Brzeziński – sekretarz;
3. Sławomir Lewandowski – członek komisji (zastępca przewodniczącego);
4. Anna Sobczyńska – członek komisji (zastępca sekretarza).

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g ustawy).

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

10/04/2020