

UCHWAŁA NR X/73/2024
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz.1491) – Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491), w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej

/-/ Agnieszka Kowalska

Załącznik do Uchwały Nr X/73/2024
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 26 listopada 2024 r.

**Program Współpracy
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami na rok 2025**





ROZDZIAŁ 1.

Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w *Programie Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025*, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl art. 3 ust. 1 ustawy;
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę/Miasto Nowy Dwór Mazowiecki;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2. 1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i jego mieszkańców.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań umożliwiających organizacjom pozarządowym włączenie się w realizację zadań samorządu.



ROZDZIAŁ 2.

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2025 jest podnoszenie jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 2) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych
- 4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 6) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań na rzecz mieszkańców oraz rozwiązywanie problemów społecznych,
- 7) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 8) poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 9) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 10) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 11) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

1) Zasada pomocniczości i suwerenności stron – Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2) Zasada partnerstwa – dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Dobrowolna współpraca podmiotów na rzecz Miasta i mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych.

3) Zasada efektywności i uczciwej konkurencji - polega na zlecaniu zadań publicznych organizacjom w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie jak najlepszych rezultatów.

4) Zasada uczciwej konkurencji – wszystkie organizacje powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,

5) Zasada jawności – Miasto oraz organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat swoich działań, które są istotne przy realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców.



ROZDZIAŁ 3.

Realizatorzy programu.

§ 4. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – realizuje kierunki polityki społecznej Miasta, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy,
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji,
- 4) organizacje pozarządowe.



ROZDZIAŁ 4.

Formy współpracy i sposób realizacji.

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Formy współpracy o charakterze finansowym:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:

1. powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej;

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- c) wzajemne informowanie się o planowych kierunkach działalności.

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na nowodworskie organizacje pożytku publicznego,
- b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) promocję działalności organizacji pozarządowych;

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;

4) pomoc techniczna:

- a) pomoc, w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie podmiotom programu amortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

4. Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie.

Informację o otwartych konkursach oraz o dotacjach, udzielanych z pominięciem otwartego konkursu „małe granty” zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowydwormaz.pl
- na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu
- na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl



Rozdział 5.

Priorytetowe zadania programu i ich zakres.

§ 6. Wśród priorytetowych zadań Programu wyróżnia się działania w zakresie:

1) pomocy społecznej;

- a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- b. udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, urządzeń technicznych w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim i innych obiektów gminnych na działalność statutową organizacji pozarządowej i innych podmiotów oraz na organizację spotkań otwartych,
- c. aktywizacja i pomoc w rozwiązywaniu problemów osób starszych i osób niepełnosprawnych,
- d. realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- e. działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością;

2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności;

- a. edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
- b. ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim, w granicach administracyjnych Gminy,
- c. tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- d. promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora);

3) profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

- a. zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom

- z problemem uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- b. ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej na rzecz mieszkańców,
 - c. wsparcie lokalnego systemu pomocy osobom i rodzinom doświadczającym problemów będących konsekwencją uzależnienia oraz wzmocnienie współpracy instytucjonalnej w tym zakresie,
 - d. ograniczenie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i środowisku,
 - e. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona przed przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,
 - f. monitoring występowania problemów społecznych, w tym problemów uzależnień i przemocy,
 - g. edukacja społeczna;

4) kultury fizycznej, sportu i turystyki;

- a. współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody rangi centralnej, tj. ćwierćfinałów, półfinałów i finałów mistrzostw Polski,
- b. współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego, akcji „Lato i Zima w Mieście”,
- c. współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- d. współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- e. tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- f. promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

- g. współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- h. badanie, upowszechnianie i promocja historii Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- i. aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- j. promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych);

5) edukacji, kultury i historii;

- a. wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,
- b. wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych, turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- c. organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- d. współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- e. promowanie lokalnej twórczości,
- f. promocję inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w lokalnych mediach i miejskim serwisie internetowym,
- g. wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,
- h. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- i. wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży,
- j. promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- k. wspieranie i promowanie działań związanych z kształtowaniem świadomości historycznej mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej;

6) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego;

a) działania proekologiczne:

- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców Gminy,
- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- wydawanie niskonakładowych publikacji z zakresu ochrony przyrody, środowiska, segregacji odpadów, utrzymania czystości i porządku,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

b) ochrona zieleni:

- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną (parki, zieleńce),
- współpraca w zakresie tworzenia projektów zagospodarowania terenów zielonych na terenie Gminy,

c) edukacja ekologiczna:

- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- realizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności współpraca w zakresie organizacji przedstawień teatralnych o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- promowanie bioróżnorodności, ochrony przyrody i dziedzictwa przyrodniczego gminy i regionu (w tym obszarów NATURA 2000),

7) ochrony i promocji zdrowia;

a) integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin,

b) aktywizacja społeczna osób starszych;

c) profilaktyka chorób cukrzycy, chorób nowotworowych, chorób naczyniowo – sercowych i innych chorób cywilizacyjnych;

- d) edukacja mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zasad zdrowego trybu życia, zdrowego odżywiania i higieny osobistej;
- e) działania na rzecz zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców;
- f) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- g) edukacja w zakresie szkodliwości palenia tytoniu.

1. Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom określiła Rada Miejska uchwałą Nr XLIII/489/2022 z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Nowego Dworu Mazowieckiego na lata 2023-2026”.

2. Zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy określiła Rada Miejska uchwałą w sprawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025 w Nowym Dworze Mazowieckim”.



ROZDZIAŁ 6.

Finansowanie i okres realizacji Programu.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2025 wynosi: 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

2. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.



ROZDZIAŁ 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

§ 8. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Nowego Dworu Mazowieckiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Jedna komisja może rozstrzygnąć kilka konkursów.

3. W skład komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,

2) przedstawiciele komórek merytorycznych urzędu,

3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie stronnictwa lub interesowności.

§ 9. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

- § 10.** 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym;
 - 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - 7) podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych z lat poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



ROZDZIAŁ 8.

Ocena realizacji programu.

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba zawartych umów w trybie art. 19a ustawy
 - 5) liczba umów , które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
2. Burmistrz Miasta nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.



ROZDZIAŁ 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 15. 1. Program został opracowany przez Stanowisko ds. Społecznych we współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Projekt Programu na 2025 rok powstał na bazie programów z lat ubiegłych.
3. Konsultacje projektu programu współpracy odbyły się zgodnie z uchwałą nr XL/455/2022 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 27 września 2022 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje trwały od 25 października do 5 listopada 2024 r.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formie badania opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez:

- 1) udostępnienie i zamieszczenie projektu *Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2025* na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu społecznościowym dedykowanym nowodworskim NGO „NGO-nowodworskie” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) zbieranie pisemnych opinii, uwag i wniosków na temat projektu Programu pocztą elektroniczną na adres e-mail: ngo@nowydwormaz.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki oraz osobiście w budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Zakroczymskiej 30, I piętro, pokój 120;

- 3) spotkanie z organizacjami pozarządowymi, które odbyło się w dniu 05 listopada 2025 r. o godz. 17.30 w Nowodworskim Ośrodku Kultury przy ul. I. Paderewskiego 1A w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 4) ankietę wypełnioną przez organizacje pozarządowe na spotkaniu, które odbyło się w dniu 05 listopada 2025 r. o godz. 17.30 w Nowodworskim Ośrodku Kultury przy ul. I. Paderewskiego 1A w Nowym Dworze Mazowieckim.

Podczas spotkania organizacje wzięły również udział w szkoleniu, które poprowadziła Pani Martyna Studzińska z Federacji Mazowia. Szkolenie realizowane było w ramach projektu "Mazowiecka Aktywacja" przez Federację Mazowia (zadanie publiczne sfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego). Tematyka szkolenia: Jak napisać dobry wniosek o grant?

W ramach przeprowadzonych konsultacji wpłynęła jedna uwaga do projektu *Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2025*:

- dot. §10 ust. 8 ww. projektu programu, dotyczącego rozpatrywania ofert konkursowych przez powołaną komisję konkursową.