

Z A R Z Ä D Z E N I E NR 77 / 2012
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 14 maja 2012 r.

w sprawie wprowadzenia procedur wewnętrznych związanych z realizacją projektu pt. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące procedury wewnętrzne związane z realizacją projektu pt. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”:

1. Realizacja projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” - stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały,
2. Kontrola finansowa projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” - stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały,
3. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach realizacji projektu: „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” - stanowiąca załącznik nr 3 do uchwały,
4. Promocja projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” - stanowiąca załącznik nr 4 do uchwały

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Julcek Gereluk
Z-ca Burmistrza

	System Zarządzania Projektem	PF-Z1
	ZARZĄDZANIE	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1 Strona 1 z 6

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 77/2012 Burmistrza Miasta z dnia 14 maja 2012 r.

PROCEDURA PF- Z1

Realizacja projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”

*Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Maz.
Dokument jest aktualizowany, podlega ewidencji i obowiązuje do użytku wewnętrznego.*

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Bartosz Rogiński	Podinspektor w Wydz. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	14.05.2012	
Zatwierdził	Jacek Gereluk	Zastępca Burmistrza Miasta	14.05.2012	

	System Zarządzania Projektem	PF-Z1
	ZARZĄDZANIE	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1 Strona 2 z 6

1. Przedmiot procedury i tryb postępowania

Przedmiotem procedury jest stworzenie i wdrożenie struktury organizacyjnej zarządzania projektem pn. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”.

Ustala się, że zarządzanie ww. projektem zostaje podzielone na następujące obszary:

1. Koordynacja merytoryczna
2. Koordynacja formalno – finansowa

Koordynacja merytoryczna zostaje powierzona Wydziałowi Planowania i Inwestycji oraz Wydziałowi Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych zaś za koordynację ich działań odpowiada Zastępca Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki bezpośrednio nadzorujący Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Planowania i Inwestycji, Wydział Zamówień Publicznych, Targowiska Miejskiego.

W zakresie koordynacji merytorycznej nadzór nad:

- *Przygotowaniem dokumentacji projektowej* - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji
- *Aktualizacją dokumentu pt: " Założenia do projektu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe "* - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
- *Przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury przetargowej* - Zastępca Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki bezpośrednio nadzorujący Wydział Zamówień Publicznych
- *Konferencją promującą projekt (prezentacja dotychczasowych działań, przyjętych rozwiązań, okresu realizacji u mieszkańców)* - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
- *Doradztwem techniczno - finansowym* - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
- *Rzeczową realizacją zadania rozumianą jako montaż systemu instalacji solarnych* - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji
- *Pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego* - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji
- *Promocją projektu (opracowanie strony www., artykułu sponsorowane w prasie, spoty w TV regionalnej, tablice pamiątkowe i informacyjne)* - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

	System Zarządzania Projektem	PF-Z1
	ZARZĄDZANIE	Wydanie 1
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Strona 3 z 6

Nadzór nad koordynacją formalno - finansową realizowanego przedsięwzięcia, wynikającą z realizacji umowy o dofinansowanie RPMA.04.03.00-14-171/10-00 z dn. 11.04.2012 r. sprawuje Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych. Zarządzeniem Nr 74/2012 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dn. 14.05.2012 r. realizacja projektu zostaje powierzona zespołowi zadaniowemu ds. realizacji projektów inwestycyjnych z dofinansowaniem zewnętrznym w składzie:

1. Janusz Mikuszewski – nadzór nad realizacją zadań zespołu
2. Katarzyna Czytrzyńska – kierownik zespołu
3. Bartosz Rogiński – członek
4. Hanna Owocka – członek
5. Łukasz Podlucky – członek

Struktura organizacyjna projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań

Zakresy czynności i odpowiedzialności pozostają tożsame z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim, beneficjent nie widzi konieczności elementarnego wyodrębniania czynności związanych z realizacją projektu w poszczególnych zakresach obowiązków pracowników.

3. Konflikty decyzyjne

Robocze konsultacje dotyczące konfliktów decyzyjnych prowadzą ze strony Beneficjenta odpowiednio Naczelnicy poszczególnych Wydziałów uczestniczących w realizacji projektu. W wypadku braku możliwości rozstrzygnięcia kwestii problemowych sprawę przekazuje się bezpośrednio do rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta. Decyzja Burmistrza Miasta dotycząca jakiegokolwiek konfliktu decyzyjnego pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu jest ostateczna.

Schemat podejmowania decyzji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury

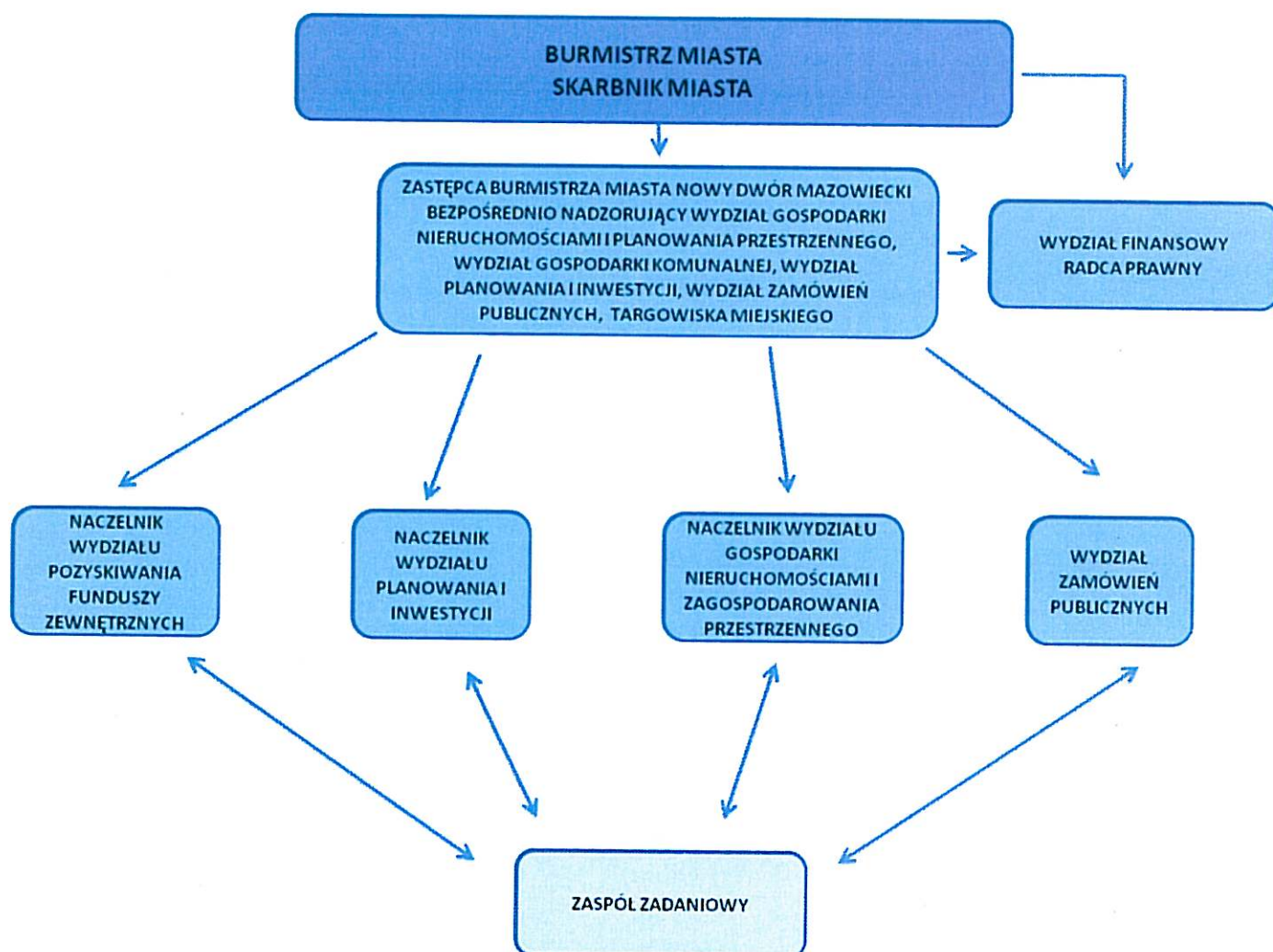
	System Zarządzania Projektem	PF-Z1
	ZARZĄDZANIE	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1
		Strona 4 z 6

EWIDENCJA WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Nr strony	Zmiana	Data wprowadzenia zmiany	Nazwisko, podpis wprowadzającego	Nazwisko, podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się ze zmianą

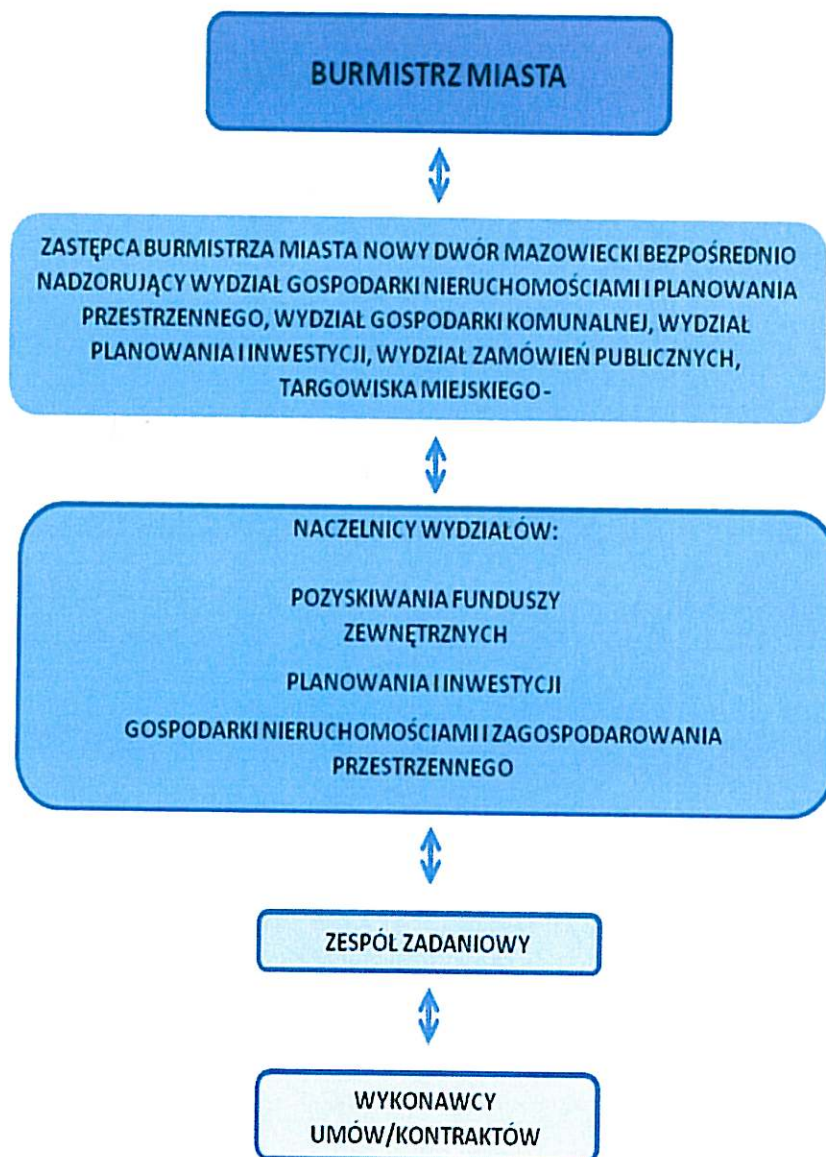
	System Zarządzania Projektem	PF-Z1
	ZARZĄDZANIE	Wydanie 1
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Strona 5 z 6

Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny projektu



	System Zarządzania Projektem	PF-Z1
	ZARZĄDZANIE	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1 Strona 6 z 6

Załącznik nr 2 Schemat podejmowania decyzji



	System Zarządzania Projektem	PF-F1
	FINANSE	Wydanie 1
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Strona 1 z 5

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 77/2012 Burmistrza Miasta z dnia 14 maja 2012 r.

PROCEDURA

PF- F1

Kontrola finansowa projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”

*Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Maz.
Dokument jest aktualizowany, podlega ewidencji i obowiązuje do użytku wewnętrznego.*

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Bartosz Rogiński	Podinspektor w Wydz. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	14.05.2012	
Zatwierdził	Jacek Gereluk	Zastępca Burmistrza Miasta	14.05.2012	

	System Zarządzania Projektem	PF-F1
	FINANSE	
	<i>Data wydania 14 maja 2012 r.</i>	Wydanie 1
		Strona 2 z 5

1. Przedmiot procedury i tryb postępowania

Przedmiotem procedury jest stworzenie i wdrożenie wewnętrznych procedur finansowych związanych z realizacją projektu pn. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”

Ustala się, że za gospodarkę finansową projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” odpowiada Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, nadzorowany przez Skarbnika Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

2. Zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań

Zakresy czynności i odpowiedzialności pozostają tożsame z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim, beneficjent nie widzi konieczności elementarnego wyodrębniania czynności związanych z realizacją projektu w poszczególnych zakresach obowiązków pracowników.

3. Wyodrębniona ewidencja księgowa projektu

Beneficjent zgodnie z §3 ust. 29 umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.04.03.00-14-171/10-00 z dn. 11.04.2012 r. prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji projektu. Beneficjent wprowadził Zarządzenie nr 73A/2012 Burmistrza Miasta z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zakładowego planu kont dla Projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Kontrola przed dokonaniem płatności

Każdy dokument finansowy dotyczący realizacji projektu podlega kontroli przed dokonaniem płatności.

Kontroli wydatków przed dokonaniem płatności w zakresie realizacji podpisanej umowy o dofinansowanie projektu dokonuje Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych. Kontroluje się wydatek pod względem zgodności z:

- Zasadami kwalifikowalności wydatków
- Zapisami umowy o dofinansowanie
- Harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.

Po dokonaniu kontroli dokument zostaje opisany zgodnie z zasadami dokumentowania wydatków dostępnymi na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

	System Zarządzania Projektem	PF-F1
	FINANSE	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1
		Strona 3 z 5

W zakresie kontroli merytorycznej wydatków nadzór nad poszczególnymi zadaniami sprawują:

- *Przygotowanie dokumentacji projektowej* - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji
- *Aktualizacja dokumentu pt: " Założenia do projektu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe "* - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
- *Przygotowanie oraz przeprowadzeniem procedury przetargowej* - Zastępca Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki bezpośrednio nadzorujący Wydział Zamówień Publicznych
- *Konferencja promująca projekt (prezentacja dotychczasowych działań, przyjętych rozwiązań, okresu realizacji u mieszkańców)* - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
- *Doradztwo techniczno - finansowe* - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
- *Rzeczowa realizacja zadania rozumiana jako montaż systemu instalacji solarnych* - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji
- *Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego* - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji
- *Promocja projektu (opracowanie strony www., artykułu sponsorowane w prasie, spoty w TV regionalnej, tablice pamiątkowe i informacyjne)* - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Kontroli formalno – rachunkowej dokonuje Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego, który odpowiada za zrealizowanie płatności oraz sfinalizowanie transakcji. Płatności dokonywane są z wyodrębnionych rachunków bankowych dotyczących realizacji projektu uwzględnionych w umowie o dofinansowanie bądź ewentualnych aneksach, w wysokości wskazanej w opisie dokumentu przygotowanym przez Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

Każdy dokument podlega zatwierdzeniu do wypłaty przez upoważnione do tego osoby.

5. Monitoring i raportowanie finansowe

Za monitoring i raportowanie finansowe odpowiada Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

Beneficjent składa wnioski o płatność pełniące funkcję sprawozdawczą w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wnioski o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową zgodnie z harmonogramem wydatków stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.

Monitoring wydatków w ramach realizacji projektu, prowadzony jest na bieżąco w wersji elektronicznej, przez zespół zadaniowy powołany Zarządzeniem nr 74/2012 Burmistrza Miasta

	System Zarządzania Projektem	PF-F1
	FINANSE	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1
		Strona 4 z 5

Nowy Dwór Mazowiecki z d. 14.05.2012 r. W oparciu o prowadzony monitoring wydatków dokonuje się aktualizacji załączników do umowy o dofinansowanie.

Wydatki podlegają kontroli w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych jak również w zakresie stosowania Regulaminu Udzielania Zamówień o Wartości Nieprzekraczającej 14.000 EURO. Od dnia 1 lipca 2011 r. do zamówień poniżej 14 000 EURO stosuje zapisy wytycznych zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta nr 112/2011.

6. Uchybienia i nieprawidłowości

W przypadku stwierdzenia/ podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości każdy pracownik zaangażowany w realizację projektu zobowiązany jest do sporządzenia informacji na piśmie opisującej wykryte uchybienie bądź nieprawidłowość.

Burmistrz Miasta, wszelkie informacje o zagrożeniach w realizacji Projektu oraz uchybieniach w formie raportu przekazuje do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z prośbą o stwierdzenie, czy wykryte uchybienie (naruszenie prawa, umowy) jest nieprawidłowością w rozumieniu *Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006*.

Sposób usunięcia uchybień bądź nieprawidłowości jest każdorazowo uzgadniany z instytucją wdrażającą projekt. W przedstawianym raporcie zamieszcza się informacje o proponowanych działaniach naprawczych – o ile zostały one ustalone.

Monitoring przebiegu realizacji Projektu jest prowadzony na bieżącego pod kątem możliwości wystąpienia nieprawidłowości oraz natychmiastowego informowania odpowiednich Instytucji o wykrytych nieprawidłowościach. Sposób usunięcia nieprawidłowości jest każdorazowo uzgadniany z wyznaczonymi do tego instytucjami.

	System Zarządzania Projektem		PF-F1
	FINANSE		
	Data wydania 14 maja 2012 r.		Wydanie 1
			Strona 5 z 5

EWIDENCJA WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Nr strony	Zmiana	Data wprowadzenia zmiany	Nazwisko, podpis wprowadzającego	Nazwisko, podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się ze zmianą

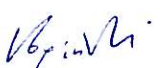
	System Zarządzania Projektem	PF-ZP1
	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	Wydanie 1
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Strona 1 z 4

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 77/2012 Burmistrza Miasta z dnia 14 maja 2012 r.

PROCEDURA PF- ZP1

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach realizacji projektu: „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”

*Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Maz.
Dokument jest aktualizowany, podlega ewidencji i obowiązuje do użytku wewnętrznego.*

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Bartosz Rogiński	Podinspektor w Wydz. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	14.05.2012	
Zatwierdził	Jacek Gereluk	Zastępca Burmistrza Miasta	14.05.2012	

	System Zarządzania Projektem	PF-ZP1
	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	
	<i>Data wydania 14 maja 2012 r.</i>	Wydanie 1 Strona 2 z 4

1. Przedmiot procedury i tryb postępowania

Przedmiotem procedury jest stworzenie i wdrożenie wytycznych w zakresie postępowania związanego z udzielaniem zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach projektu pn. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”.

Wszystkie ww. zamówienia realizuje się zgodnie z zapisami § 13 umowy o dofinansowanie RPMA.04.03.00-14-171/10-00 z dn. 11.04.2012 r. oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14.000 EURO obowiązującym w Urzędzie Miejskim. Zmiana Regulaminu, o którym mowa powyżej nie powoduje zmiany obecnej procedury. Przez zgodność z Regulaminem należy rozumieć zawsze zgodność z ostatnią wersją dokumentu obowiązującą na dzień zajścia zdarzenia. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej należy uwzględniać wytyczne zawarte w Zarządzeniu Burmistrza Miasta nr 112/2011 z dnia 1 lipca 2011 r.

Przeprowadzenie procedury dot. udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach projektu pn. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” powierza się odpowiednim jednostkom merytorycznym zaangażowanym w realizację projektu.

Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych realizując zapisy § 13 umowy o dofinansowanie wydziela na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl belkę „Zamówienia poniżej 14000 EURO w ramach projektów” w zakładce „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” zamieszczane będą zapytania ofertowe oraz informacje na temat wyboru oferty najkorzystniejszej prowadzonej w ramach ww. postępowań.

Burmistrz Miasta Zarządzeniem nr 29/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. powołał komisję do oceny i wyboru ofert przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej 14.000 EURO w ramach realizacji przedmiotowego projektu. Zmiana składu ww. komisji została dokonana Zarządzeniem nr 78/2012 Burmistrza miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 14 maja 2012 r.

Wprowadza się następujący sposób komunikowania z wykonawcami:

Poza formą pisemną i faxem dopuszcza się możliwość wysyłania zapytania ofertowego za pomocą poczty elektronicznej. Wysłanie maila uznaje się za skuteczne dostarczenie i poinformowanie – wydruk maila zostaje załączony do dokumentacji.

Zapytania ofertowe i informacje na temat wyboru oferty najkorzystniejszej można również odbierać osobiście w siedzibie zamawiającego.

	System Zarządzania Projektem	PF-ZP1
	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	
	<i>Data wydania 14 maja 2012 r.</i>	Wydanie 1 Strona 3 z 4

Zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl jest jednoznaczne ze skutecznym poinformowaniem wszystkich zainteresowanych stron o wynikach postępowania.

Zamawiający, o ile zajdzie taka konieczność, dokonuje konsultacji, wyjaśnień i negocjacji z potencjalnymi wykonawcami zamówienia po terminie składania ofert zawartym w zapytaniu ofertowym, o ile służą one doprecyzowaniu informacji, negocjacji cen itp.

Dokumentacja dotycząca ww. postępowań archiwizowana jest i przechowywana przez Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie o dofinansowanie.

2. Zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań

Zakresy czynności i odpowiedzialności pozostają tożsame z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim, beneficjent nie widzi konieczności elementarnego wyodrębniania czynności związanych z realizacją projektu w poszczególnych zakresach obowiązków pracowników.

3. Konflikty decyzyjne

Robocze konsultacje dotyczące konfliktów decyzyjnych prowadzą ze strony Beneficjenta odpowiednio Naczelnicy poszczególnych Wydziałów uczestniczących w realizacji projektu. W wypadku braku możliwości rozstrzygnięcia kwestii problemowych sprawę przekazuje się bezpośrednio do rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta. Decyzja Burmistrza Miasta dotycząca jakiegokolwiek konfliktu decyzyjnego pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu jest ostateczna.

	System Zarządzania Projektem	PF-ZP1
	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	
	<i>Data wydania 14 maja 2012 r.</i>	Wydanie 1
		Strona 4 z 4

EWIDENCJA WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Nr strony	Zmiana	Data wprowadzenia zmiany	Nazwisko, podpis wprowadzającego	Nazwisko, podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się ze zmianą

	System Zarządzania Projektem	PF-P1
	PROMOCJA	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1 Strona 1 z 3

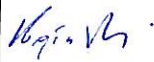
Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 77/2012 Burmistrza Miasta z dnia 14 maja 2012 r.

PROCEDURA

PF- P1

Promocja projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”

*Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Maz.
Dokument jest aktualizowany, podlega ewidencji i obowiązuje do użytku wewnętrznego.*

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Bartosz Rogiński	Podinspektor w Wydz. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	14.05.2012	
Zatwierdził	Jacek Gereluk	Zastępca Burmistrza Miasta	14.05.2012	

	System Zarządzania Projektem	PF-P1
	PROMOCJA	
	<i>Data wydania 14 maja 2012 r.</i>	Wydanie 1 Strona 2 z 3

1. Przedmiot procedury i tryb postępowania

Przedmiotem procedury jest określenie sposobów i zasad promocji projektu pn. „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców”. Ustala się, że za promocję projektu „Ekologiczny Nowy Dwór Mazowiecki – kolektory słoneczne dla mieszkańców” odpowiada Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, realizując tym samym obowiązek nałożony na beneficjenta RPO WM w tym zakresie.

2. Zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań

Zakresy czynności i odpowiedzialności pozostają tożsame z obowiązującymi w jednostce, beneficjent nie widzi konieczności elementarnego wyodrębniania czynności związanych z realizacją projektu w poszczególnych zakresach obowiązków pracowników.

3. Zasady i sposoby promocji projektu

Beneficjent promuje projekt w oparciu o zapisy „Wytycznych dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2007-2013”, „Księga identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności”, „System identyfikacji wizualnej marki Mazowsze”, „Podręcznik stosowania wspólnego znaku w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013” oraz inne obowiązujące wytyczne w tym zakresie.

Do informowania o postępach w realizacji projektu wykorzystuje się stronę internetową www.nowydwormaz.pl. Każdy ważny zakończony etap dotyczący realizacji projektu zostaje opisany w formie artykułu prasowego w lokalnej prasie - Faktach Nowodworskich. Korespondencja dotycząca realizacji projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie opatrzona jest stosownym logo.

Informacje o realizowanym projekcie można uzyskać pod numerem telefonu (22) 51 22 230.

	System Zarządzania Projektem	PF-P1
	PROMOCJA	
	Data wydania 14 maja 2012 r.	Wydanie 1
		Strona 3 z 3

EWIDENCJA WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Nr strony	Zmiana	Data wprowadzenia zmiany	Nazwisko, podpis wprowadzającego	Nazwisko, podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się ze zmianą