



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania
pn.:

**Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i
zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu
miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu
Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022
roku**

Numer sprawy: WPI.271.1.17.2021

którego szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty
214 000,00 euro

CPV – 90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Termin składania ofert: **29 listopada 2021 r. do godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert: **29 listopada 2021 r. r. o godz. 13:30**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia udzielenia zamówienia.

Z up. Burmistrza

/~/ Jacek Gereluk
Sekretarz

Nowy Dwór Mazowiecki, październik 2021 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

<http://www.bip.nowydwormaz.pl>

adres strony internetowej postępowania: <https://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=216440>

NIP: 531-10-00-938

REGON : 013270347

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DzU z 2021 r. poz. 888 ze zm.), zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (DzU z 2019 r. poz. 1579 ze zm.), zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DzU z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (DzU 2021 poz. 906), oraz przepisami prawa miejscowego.
2. Określa się, że od właściciela nieruchomości będzie odbierana każda zebrana ilość odpadów zmieszanych komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal, bio-zielone), wynikających z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właściciela nieruchomości, z wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów prowadzonych samodzielnie. Wykonawca ma także obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z PSZOK-u.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, osoby wykonujące bezpośrednio odbiór odpadów od mieszkańców (załogi samochodów do odbioru odpadów).
4. Szczegółowy zakres wykonania usługi jest opisany poprzez:
 - 1) Załącznik nr 1 do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*;
 - 2) Załącznik nr 9 do SWZ – harmonogram odbioru nieczystości stałych;
 - 3) Załącznik nr 10 do SWZ – Lokalizacja punktów zbiórek leków przeterminowanych oraz zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, z których będzie następował odbiór odpadów;
 - 4) Załącznik nr 11 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, z których będzie następował odbiór odpadów komunalnych;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

- 5) Załącznik nr 12 – Wykaz dróg miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 6) Załącznik nr 13 – Mapa miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Kryteriami stosowanymi przez Zamawiającego w celu oceny równoważności są minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne wskazane bezpośrednio w dokumentacji niniejszego postępowania. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
6. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 roku (lub od dnia podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem odbioru nieczystości stałych – załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - 2.2.1) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów, prowadzonego przez Marszałka Województwa, wprowadzających produkty, produkty w

- opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DzU z 2021 r., poz. 779 ze zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych jakie powstają w nieruchomościach zamieszkałych, lub wskazać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
- 2.2.2) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **co najmniej 100 000,00 złotych**,
- 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
- 2.4.1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych od mieszkańców nieruchomości, w skład których wchodziły również rejony zabudowy wielorodzinnej, w ilości co najmniej **4 000 Mg** w każdym roku wykonywania usługi przez okres dwóch lat,
- 2.4.2) dysponują co najmniej:
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie ze wszystkich rodzajów pojemników i kontenerów dopuszczonych do użytku w Mieście Nowy Dwór Mazowiecki, a także worków,
 - 2 pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów,
 - 1 pojazdem zapewniającym odbieranie następujących odpadów: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, zużytych baterii, zużytych żarówek, odpadów problemowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 1 pojazdem z wbudowanym urządzeniem hakowym przystosowanymi do rozładunku pojemników typu „dzwon” oraz do odbioru kontenerów.
- 2.4.3) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz spełniać pozostałe wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity: DzU z 2013 r. poz. 122).
2. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować, będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:
- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - 3) pojazdy do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - 4) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

- 5) pojazdy umożliwiały odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich pojemników oraz worków foliowych dopuszczonych do eksploatacji na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
4. Pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących normach emisji spalin (Europejski Standard Emisji Spalin EURO) – minimum EURO 2.
5. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach oraz we wszystkich typach pojemników, o których mowa w SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.3 i 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
15. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których

mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem (formularz jednolitego dokumentu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**). **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV jednolitego dokumentu. W takim wypadku nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
2. Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można też znaleźć pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 6, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj.:
- 11.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 11.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów, prowadzonego przez Marszałka Województwa, wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i

- gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DzU z 2021 r., poz. 779 ze zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych jakie powstają w nieruchomościach zamieszkałych, lub wskazać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
- b) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- 2) dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 3) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (formularz wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU z 2020 r. poz. 2452).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 7 pkt 1 lit b-d, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 lit b-d potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Dokumenty, o których mowa w ust. 12, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
22. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków

- dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
25. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
26. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **WPI.271.1.17.2021**.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@nowydwormaz.pl.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
 - 1) p. Anna Sobczyńska,
 - 2) p. Dariusz Brzeziński (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: **34 8009 1062 0016 4106 2007 0005**.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w postaci elektronicznej**.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

10. Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, tj. do dnia **26 lutego 2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie).
UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

4. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci JEDZ, pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DzU z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza Oferty*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu Ofertowym*.

Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w terminie do dnia 29 listopada 2021 roku, do godziny 11:00.**
2. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2021 r. o godz. 13:30.**
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty, będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jedn.: DzU z 2020 r. poz. 1740), tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy	40%	40

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) kryterium **Cena**,
- 2) kryterium **Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy**.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: Cena – C.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{00} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy – W.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania minimum 2 i maksymalnie 6 (2, 3, 4, 5 lub 6) odbiorów odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy.

Punktacja w kryterium *Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy* - W – zostanie przyznana w następujący sposób:

- 1) 2 odbiory – 0 punktów,
- 2) 3 odbiory – 10 punktów,
- 3) 4 odbiory – 20 punktów,
- 4) 5 odbiorów – 30 punktów,
- 5) 6 odbiorów – 40 punktów.

4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$O_p = C + W$$

5. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert

Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 139 ustawy, tj. wstępnego badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawca, przed zawarciem umowy przedstawi na pierwszy tydzień, tygodniowy plan tras planowanych dla poszczególnych pojazdów, za pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wraz z godzinami wyjazdów i szacowanym czasem powrotów pojazdów do ich baz.
4. Wykonawca, przed zawarciem umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt dwutygodniowego raportu o ilości odebranych i przekazanych do IK lub innej instalacji odpadów, wskazujący:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg];
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg];
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg];
 - 7) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg];
 - 8) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - 9) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, chemikaliów [Mg];
 - 10) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki w Nowym Dworze Mazowieckim [Mg];
 - 11) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
 - 12) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy listę pojazdów, za pomocą których wykonywać będzie przedmiot umowy, zawierającą: marki pojazdów oraz ich numery rejestracyjne.

6. Ponadto, Wykonawca upoważni Zamawiającego do wstępu na teren miejsca postoju pojazdów (bazy) przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w celu kontroli, czy wszystkie pojazdy Wykonawcy nie wykonujące przedmiotu umowy, znajdują się na tym terenie (w bazie). Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną listę osób, upoważnionych do przeprowadzenia w/w kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość przeprowadzenia kontroli w każdym czasie, w tym w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **0,5%** ceny podanej w ofercie w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: **34 8009 1062 0016 4106 2007 0005.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Nie dopuszcza się, by gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich

- uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
 13. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 15. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury
 16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
 17. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w ust. 16, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (100 % wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
2. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający lub Wykonawca może wystąpić pisemnie z propozycją (wnioskiem) zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) częstotliwości odbierania odpadów;
 - b) zmian Harmonogramu odbioru nieczystości stałych;
 - c) zmiany uwarunkowań prawnych lub administracyjnych wykonywanej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - d) wystąpienia siły wyższej,
 - e) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na termin wykonywania umowy; zamawiający nie wyklucza możliwości skrócenia czasu realizacji umowy w przypadku zmian ustawowych w zakresie gospodarki odpadami;
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy (np. zmiana stawki podatku VAT, zmiany w zakresie gospodarki odpadami).
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie

zmian.

6. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Instalacja pompy ciepła woda - powietrze do c.w.u. i c.o. wraz z demontażem starego źródła ciepła w domu jednorodzinnym; oznaczenie sprawy: WPI.271.1.17.2021, prowadzonym w trybie podstawowym wariant2;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w*

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 1. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 2. podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 3. podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 4. pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 5. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – Formularz *jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*,
4. Załącznik nr 4 – Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – wzór *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy*,
6. Załącznik nr 6 – Formularz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług,
7. Załącznik nr 7 – Formularz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
9. Załącznik nr 9 – Harmonogram odbioru nieczystości stałych,
10. Załącznik nr 10 - Lokalizacja punktów zbiórek leków przeterminowanych oraz zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, z których będzie następował odbiór odpadów,

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

11. Załącznik nr 11 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych
12. Załącznik nr 12 – Wykaz dróg Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
13. Załącznik nr 13 – Mapa miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

I. Charakterystyka Miasta w Nowym Dworze Mazowieckim.....	
II. Ilości odbieranych odpadów z Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w latach 2019-2020	
III. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	
IV. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.....	
V. Warunki świadczenia usługi	
VI. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:.....	
VI. Zagospodarowanie odpadów i sprawozdawczość	
VII. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań	
VIII. Postanowienia końcowe	

Charakterystyka Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

- 1) Powierzchnia Miasta wynosi ok. 1 152 ha.
- 2) Na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna.
- 3) Liczba osób zameldowanych:
 - wg. stanu na dzień 31.12.2019 r. – 27 706 osób
 - wg. stanu na dzień 31.12.2020 r. – 27 663 osób
 - wg. stanu na dzień 31.08.2021 r. – 27 417 osóbdane z Ewidencji Ludności.
- 4) Liczba nieruchomości biorących udział w systemie stan na 31.08.2020 r. to 2448 w tym:
 - a) liczba nieruchomości z budynkami jednorodzinnymi to 2131 w tym deklarujących segregację odpadów 2074
 - b) liczba nieruchomości z budynkami wielorodzinnymi to 317 w tym deklarujących segregację odpadów 317
- 5) Liczba osób zamieszkałych, które ujęte są w deklaracjach stan na dzień 31.08.2020 r. – 25 762 osoby w tym deklarujących segregację 25 613 osób.
- 6) Liczba nieruchomości biorących udział w systemie stan na 31.08.2021 r. to 2510 w tym:
 - a) liczba nieruchomości z budynkami jednorodzinnymi to 2191 w tym deklarujących segregację odpadów 2191
 - b) liczba nieruchomości z budynkami wielorodzinnymi to 319 w tym deklarujących segregację odpadów 319
- 7) Liczba osób zamieszkałych, które ujęte są w deklaracjach stan na dzień 31.08.2021 r. – 25 630 osoby w tym deklarujących segregację 25 630 osób.

Wielkości podane wyżej są orientacyjne i mogą ulec zmianie zarówno pod kontem ilości nieruchomości do odbioru odpadów komunalnych jak i liczby osób zamieszkujących poszczególne posesje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości wskazanych do odbioru odpadów komunalnych i ma to ścisły związek ze złożonymi deklaracjami przez właścicieli nieruchomości co nie jest zależne od Zamawiającego.

II. Ilości odbieranych i zebranych odpadów z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z nieruchomości zamieszkałych w latach 2019 i 2020.

Ilości podane w poniższej tabeli zostały określone na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot który odbiera i zbiera odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych z gminie Nowy Dwór Mazowiecki w okresie od stycznia 2019 r. do grudnia 2020 r.

Rodzaj odebranych i zebranych odpadów komunalnych	Kod odpadów	Ilość odpadów w 2019 r. (w Mg) z nier. zamieszkałych	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg) z nier. zamieszkałych
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	5926,2900	6507,9800
Opakowania z papieru i tektury, Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	64,0100	229,2600
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	285,8500	475,8400
Opakowania z metali	15 01 04	13,2700	0,0000
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	2,180	53,0600
Opakowania ze szkła	15 01 07	247,0900	309,6800
Leki	20 01 32	1,3700	2,3700
Zużyte urządzenia elektryczne i elektryczne inne niż wymienione	20 01 36	0,600	0,000

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

w 200121,200123,200135			
Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	20 02 01	260,1000	983,8850
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	317,6400	414,7500
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 03 99	145,980	186,5000
Odpady budowlane i rozbiórkowe będące odpadami komunalnymi	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 09 04	224,7000	153,9700

Ilości podane w poniższej tabeli zostały określone na podstawie sprawozdania składanego przez podmiot, który obsługuje Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z którego korzystają mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych z gminie Nowy Dwór Mazowiecki w okresie od stycznia do grudnia 2020 r.

Rodzaj odebranych i zebranych odpadów komunalnych	Kod odpadów	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1,5750
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,7000
Opakowania z drewna	15 01 03	1,0000
Zużyte opony	16 01 03	12,3780
Zużyte urządzenia elektryczne i elektryczne inne niż wymienione w 200121,200123,200135	20 01 36	9,8200
Odpady zielone-liście (sezonowo do IV do XI) Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	45,0450
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	122,2830
Odpady budowlane i rozbiórkowe będące odpadami komunalnymi	17 01 02 17 01 07 17 09 04	292,2700

Wskazana ilość odpadów odebranych z terenu gminy jest ustalona na podstawie danych dostępnych Zamawiającemu na dzień ogłoszenia przetargu i należy ją traktować jako wielkości orientacyjna. Ilość odpadów komunalnych i ich różnorodność do odebranie w roku 2022 z terenu gminy Nowym Dwór Mazowiecki może ulec zmianie i nie jest zależna od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z PSZOKU oraz powstających na nieruchomościach zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem.

Na potrzeby niniejszego postępowania przyjęto na 2022 rok niżej wymienione ilości odpadów:

- zmieszane odpady komunalne : 6 500 Mg.

- odpady zbierane w sposób selektywny włącznie z odpadami z PSZOK: 3 000 Mg.

W sumie 9 500 Mg odpadów komunalnych.

III. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Opadów Komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888), zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1579), zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906), oraz przepisami prawa miejscowego tzn.:

- UCHWAŁA nr XVII/263/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 - Uchwała nr XVII/264/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowane odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Wyposażenie na koszt Wykonawcy w pojemniki na odpady zmieszane i pojemniki typu dzwon na odpady segregowane nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi. Oferowane pojemniki muszą być nieuszkodzone, czyste i estetyczne.
 3. Wyposażenie na koszt Wykonawcy w pojemniki na odpady zmieszane i worki na odpady segregowane (w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym, czarnym) nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi. Oferowane pojemniki muszą być nieuszkodzone, czyste i estetyczne.
 4. Wyposażenie na koszt Wykonawcy w pojemniki na segregowane odpady bio-zielone (240l) nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi i w worki (w kolorze brązowym) nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi. Oferowane pojemniki muszą być nieuszkodzone, czyste i estetyczne.
 5. Wyposażenie na koszt Wykonawcy w pojemniki na zużyte baterie 8 punktów zbiórki na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 6. Wyposażenie na koszt Wykonawcy w pojemniki na przeterminowane leki 16 punktów zbiórki na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 7. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki przy ul. Przytorowej 7 w kontenery i pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów. Odpady zbierane w PSZOK: odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, odpady z tworzyw sztucznych, opakowania szklane); odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne; opakowania z drewna; odzież i tekstylia; zużyte opony;; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; zużyte baterie i akumulatory; odpady zielone (drobne gałęzie, liście, trawa); odpady wielkogabarytowe (meble, kanapy, sofy itp.); przeterminowane leki i termometry zawierające rtęć; odpady niebezpieczne i chemikalia tj. lampy, żarówki, świetlówki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby także tusze i tonery (zgodnie z katalogiem odpadów z grupy 20 tj. 200113*, 200114*, 200115*, 200121*, 200123*, 200127*, 200131*, 200133*, 200135*, oraz 150110*); odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
 8. Dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, 200 szt. worków każdego rodzaju do selektywnej zbiórki odpadów do PSZOK (ul. Przytorowa w Nowy Dworze Mazowieckim). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu.
 9. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, osoby wykonujące bezpośrednio odbiór odpadów od mieszkańców (załogi samochodów do odbioru odpadów).

IV. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki:

9. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

10. Odpady komunalne selektywnie zebrane.

Wykaz punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zostanie przekazany wykonawcy przed podpisaniem umowy.

B. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów gromadzonych w pojemnikach o pojemności minimum 60 l.

Wyposażenie 8 punktów w pojemniki do zbiórki należy do Wykonawcy. Wykaz punktów Wykonawca otrzyma przed podpisaniem umowy.

C. Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków pochodzących od mieszkańców gromadzonych w pojemnikach o pojemności maximum 60 l.

Wyposażenie 16 punktów w pojemniki do zbiórki należy do Wykonawcy. Wykaz punktów Wykonawca otrzyma przed podpisaniem umowy.

D. Zorganizowanie mobilnego odbioru i zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

- 1) odpady należy odebrać bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości,
- 2) częstotliwość odbioru w domach jednorodzinnych – 2 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- 3) częstotliwość odbioru w domach wielorodzinnych – 2 razy w roku lub zgodnie z drugim kryterium do 6 razy w roku.

E. Zorganizowanie mobilnego odbioru i zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, bioodpadów.

Zabudowa jednorodzinna:

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji tj. bioodpadów kuchennych i z ogrodu, odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w systemie workowym. Przewiduje się worek w kolorze brązowym;
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca;
- c) częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w soboty zgodnie z harmonogramem;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.

Zabudowa wielorodzinna:

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji tj. bioodpadów kuchennych i z ogrodu odbywać się będzie z altanek w systemie pojemnikowym i sprzed posesji z wyznaczonego miejsca przez właściciela nieruchomości.
- b) pojemnik w każdej altanie o pojemności 240 l - zapewnia Wykonawca;
- c) częstotliwość odbioru bioodpadów kuchennych – nie rzadziej niż raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach 4 razy w miesiącu.
- d) częstotliwość odbioru bioodpadów z ogrodu w sezonie koszenia traw raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz w miesiącu w systemie workowym lub kontenerów odbiór na zgłoszenie Zamawiającego
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- wyposażenie altanek w pojemniki 240 l, w czasie koszenia traw podstawienie kontenera lub odbiór odpadów z worków, które również zapewnia wykonawca.
- posprzątanie wokół ww. worków lub kontenera, gdy zajdzie taka potrzeba.

F. Zorganizowanie mobilnego odbioru i zagospodarowanie odebranych odpadów popiołu.

- a) odbiór odpadów popiołu odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w systemie workowym. Przewiduje się worek w kolorze czarnym;
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca;
- c) częstotliwość odbioru – 16 razy w roku, od września do kwietnia co najmniej 2 razy w miesiącu.
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.

G. Zorganizowanie jednorazowego mobilnego odbioru i zagospodarowanie odebranych choinek.

- a) Odpady należy odebrać bezpośrednio przed posesji domów jednorodzinnych i z pod altanek domów wielorodzinnych,
- b) częstotliwość odbioru w domach jednorodzinnych i wielorodzinnych – 1 razy w roku w miesiącu styczniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;

H. Odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10*, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07)

Wyposażenie na koszt Wykonawcy w kontenery w ilości 10 sztuk typu KP7 otwarte i z klapami oraz 3 komplety pojemników typu dzwon o poj. 2,5m³ oraz obsługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- a) Odpady zbierane w punkcie:
 - a. papier i tektura – pojemnik typu dzwon,
 - b. tworzywa sztuczne i metale – pojemnik typu dzwon,
 - c. opakowania wielomateriałowe – pojemnik typu dzwon,
 - d. opakowania ze szkła – pojemnik typu dzwon,
 - e. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne metale – kontener KP7 otwarty,
 - f. opakowania z drewna – kontener KP7 otwarty,
 - g. odzież i tekstylia – kontener KP7 z klapami,
 - h. zużyte opony – kontener KP7 otwarty,
 - i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – magazynowane w oddzielnym pomieszczeniu,
 - j. zużyte baterie i akumulatory – magazynowane w oddzielnym pomieszczeniu,
 - k. odpady zielone (drobne gałęzie, liście, trawa) – kontener KP7 otwarty,
 - l. odpady wielkogabarytowe (meble, kanapy, sofy itp.) – kontener KP7 otwarty,
 - m. przeterminowane leki i termometry zawierające rtęć – magazynowane w oddzielnym pomieszczeniu,
 - n. odpady niebezpieczne i chemikalia (lampy, żarówki, świetlówki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby także tusze i tonery) – magazynowane w oddzielnym pomieszczeniu w specjalnych pojemnikach,

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

- o. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - magazynowane w oddzielnym pomieszczeniu,
- p. popioły paleniskowe z gospodarstw domowych – kontener KP 7 otwarty.
- b) częstotliwość odbioru: opróżnienie kontenerów i pojemników, z PSZOK z na bieżąco, na zgłoszenie Zamawiającego pisemne, telefoniczne lub e-mail
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - odbiór odpadów z PSZOK od poniedziałku do piątku w godzinnych 7-14 oraz w każdą ostatnią sobotę miesiąca od 7-14, po wcześniejszym zgłoszeniu od podmiotu prowadzącego PSZOK.
 - zagospodarowanie odebranych odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach), przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane

I. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany (każdy rodzaj zabudowy) oraz w pojemniki typu dzwon i pojemniki 240l (zabudowa wielorodzinna) i worki (zabudowa jednorodzinna) do selektywnej zbiórki odpadów na czas trwania umowy.

Minimalna ilość pojemników i worków jaką Wykonawca ma zapewnić to:

- zabudowa wielorodzinna:

1. Pojemnik PA-1100 l – 1000szt

2. Pojemnik - dzwon do recyklingu - 394szt.

2a. Pojemniki PA-1100 l – do recyklingu – 12szt. (wspólnoty, w których nie mogą stać dzwony).

3. Pojemnik do bio z systemem przewietrzania i rusztem dolnym – 240 l – 250szt.

- zabudowa jednorodzinna:

1. Pojemnik SM-120 l – 3000szt.

2. Worki 60 l lub 120 l w 5 kolorach – minimalna ogólna ilość miesięczna 20 000szt.

Przewidywane zużycie miesięczne:

- żółte 7000szt i niebieskie 5000szt.

- zielone 3000szt.

- brązowe 6000szt. i czarne 1000szt.

Ilość pojemników i worków jest szacunkowa gdyż mieszkańcy stale korygują deklarację pod względem ilości osób zamieszkałych i sposobu segregacji odpadów.

Ilość pojemników i worków musi być wystarczająca do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Rodzaje odpadów komunalnych (zamówienie obejmuje odbiór odpadów komunalnych wyszczególnionych w grupie 20, 17, 16, 15 zgodnie z ogólnie dostępnym katalogiem odpadów. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10) w szczególności:

- 1. niesegregowane odpady komunalne,
- 2. papier, tektura,
- 3. szkło,
- 4. tworzywa sztuczne,
- 5. odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 6. bioodpady (kuchenne i z ogrodu),
- 7. metale,
- 8. zużyte baterie i akumulatory,
- 9. przeterminowane leki i termometry zawierające rtęć,

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

10. odpady niebezpieczne (przykładowo: lampy, żarówki, świetlówki, termometry zawierające rtęć) i chemikalia (przykładowo: środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby, tusze i tonery),
11. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
12. popioły paleniskowe z gospodarstw domowych,
13. zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne,
14. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
15. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
16. zużyte opony,
17. odzież i tekstylia,
18. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

3. Zagospodarowanie odpadów

Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

1. Zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej do instalacji komunalnych.
2. Selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub do instalacji komunalnych.
 4. Odebrane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny oraz elektroniczny Wykonawca będzie zobowiązany do zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o *zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (DzU z 2020 r. poz. 1893, 2361) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (DzU z 2021 r. poz. 779, 784, 1648).
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości:
 - 1) domków jednorodzinnych w pojemniki o pojemności od 120 l do 240 l, na odpady zmieszane i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, popiół),
 - 2) domów wielorodzinnych w pojemniki o pojemności od 120 l do 1100 l na odpady zmieszane, pojemniki na bioodpady o pojemności 240 l i pojemniki typu dzwon o pojemności od 1100 l do 1600 l (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło).

Odbiór odpadów może odbywać się z pojemników właścicieli nieruchomości jeśli takie posiadają i jeżeli spełniają one wymagania Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (DzU 2021 r. poz. 514, 925).

6. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za rozstawianie pojemników i dostarczanie worków na odbiór odpadów właścicielom nieruchomości przez cały czas trwania umowy.
8. Wykonawca zapewnia utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.
9. Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne w pojemniki na odpady zmieszane i zbierane selektywnie.
10. Wykonawca w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne w pojemniki na odpady biodegradowalne.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

11. Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne w pojemniki i w co najmniej 4 komplety worków do gromadzenia odpadów każdego rodzaju (koloru).
12. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie nieruchomości w worki odbywać się będzie na zasadzie uzupełniania nowych worków w ilości nie mniejszej niż Wykonawca odebrał z przed posesji lub innego miejsca odbioru odpadów z zastrzeżeniem zachowania ciągłości gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
13. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.
14. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego winy.
15. Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:
 - 1) materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - 2) pojemność – 60 lub 120 dm³,
 - 3) grubość – co najmniej 60 mikronów,
 - 4) nadruk – jednostronny, kolor nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym.Kolorystyka worków do odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) papier, tektura, – kolor niebieski,
 - 2) szkło – kolor zielony,
 - 3) metale i tworzywa sztuczne, – kolor żółty
 - 4) bioodpady – kolor brązowy
 - 5) popiół – kolor czarny
16. Worki (pojemniki) do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę napisem do jakiego rodzaju odpadów służą (PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIO, POPIOŁ)
17. Pojemniki muszą być oznaczone nazwą Wykonawcy.
18. Wykonawca w zabudowie jednorodzinnej ma obowiązek odbierania wszystkich odpadów zmieszanych z pojemników lub worków a odpadów segregowanych w workach, które zostaną wystawione przed posesję. Nawet w przypadku gdy do posesji jest utrudniony dojazd.
19. Wykonawca w zabudowie wielorodzinnej ma obowiązek odbierania wszystkich odpadów zmieszanych z pojemników a odpadów segregowanych z „dzwonów”. Odpady będą odbierane z altanek śmietnikowych lub z miejsc wyznaczonych do ustawienia ww. pojemników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu odbioru odpadów segregowanych w budynkach wielorodzinnych w przypadku gdy w tej nieruchomości i nieruchomościach gminnych w bliskim sąsiedztwie nie ma miejsca do ustawienia pojemników „typu dzwon” lub nieruchomość posiada altany śmietnikowe w kubaturze budynku dopuszcza się odbiór z pojemników 1100l lub z worków umieszczonych w boksach.
20. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania Polskich Norm lub posiadają deklaracje zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (DzU 2021 r. poz. 514, 925).
21. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy 8 punktów na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w pojemniki minimum 60 l na zużyte baterie (w każdym punkcie jeden pojemnik). Dostawa do punktów (wykaz Wykonawca otrzyma przed podpisaniem umowy) pojemników ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. W/w pojemniki mają spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (DzU 2021 r. poz. 514, 925).
22. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy 16 punktów na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w pojemniki maximum 60 l na przeterminowane leki pochodzące od mieszkańców (w każdym punkcie jeden pojemnik). Dostawa do punktów (wykaz Wykonawca otrzyma przed podpisaniem umowy) pojemników ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. W/w pojemniki mają spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać

deklarację zgodności wystawiona przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (DzU 2021 r. poz. 514, 925).

23. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów i wyposażonych w odpowiedni system załadowniczy.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

- 1) Domy jednorodzinne:
 - a) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) co najmniej 1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
 - b) Odpady komunalne selektywnie zebrane (odpady segregowane tzn.: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne) w systemie workowym co najmniej 2 razy w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
 - c) Odpady bioodpady kuchenne i z ogrodu w systemie workowym nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 2 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym
- 2) Domy wielorodzinne:
 - a) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) co najmniej 3 razy w tygodniu zgodnie, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
 - b) Odpady komunalne selektywnie zebrane (odpady segregowane tzn.: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne) z pojemników typu dzwon z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 2 raz w tygodniu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
 - c) Odpady bioodpady kuchenne w systemie pojemnikowym nie rzadziej niż raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach 4 razy w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. Bioodpadów z ogrodu w sezonie koszenia traw raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz w miesiącu w systemie workowym lub kontenerów odbiór na zgłoszenie Zamawiającego.
1. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowo budowlanych – na każdorazowe pisemne lub telefoniczne powiadomienie przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego do pojemników kontenerowych – dostarczanych na zgłoszenie przez Wykonawcę. Wykonawca na zgłoszenie właściciela lub zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć odpowiedni kontener na te odpady. ...
2. Odpady o których mowa w Rozdz. IV pkt. B - na każdorazowe pisemne lub telefoniczne powiadomienie (zgłoszenie) ze strony Zamawiającego.
3. Odpady o których mowa w Rozdz. IV pkt. C – co najmniej raz na kwartał, a w razie potrzeby dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne z punktów lub ze strony Zamawiającego.
4. Odpady komunalne, o których mowa w Rozdz. IV pkt. D, będą odbierane sprzed nieruchomości domów jednorodzinnych (tzw. wystawki) w terminie określonym w harmonogramie – 2 raz w roku.
5. Odpady komunalne o których mowa w Rozdz. IV pkt. D, będą odbierane sprzed nieruchomości domów wielorodzinnych 2 raz w roku lub zgodnie z drugim kryterium do 6 razy w roku.
6. Odpady komunalne o których mowa w Rozdz. IV pkt. E lit. d), będą odbierane sprzed nieruchomości domów wielorodzinnych w systemie workowym lub kontenerowym według potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, od kwietnia do listopada.
7. Odpady komunalne o których mowa w Rozdz. IV pkt. F. będą odbierane sprzed nieruchomości w systemie workowym sezonowo tzn. od września do kwietnia co najmniej 2 razy w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

8. Odpady komunalne o których mowa w Rozdz. IV pkt. G, będą odbierane sprzed nieruchomości domów jednorodzinnych i altan domów wielorodzinnych 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
9. Odpady komunalne o których mowa w Rozdz. IV pkt. H, będą odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Odpady na zgłoszenie podmiotu prowadzącego PSZOK pisemne, telefoniczne lub e-mail.

V. Warunki świadczenia usługi

1. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w godzinach od 6:00- 22:00. W przypadku gdy dzień odbioru przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień później lub wcześniej – ustalone w harmonogramie.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
3. Wykonawca opracuje harmonogram odbioru odpadów dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na czas trwania umowy, który będzie kontynuacją obecnie obowiązującego harmonogramu. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowany harmonogram będzie dostępny dla mieszkańców najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni licząc od daty złożenia deklaracji będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną informacje na temat zmian w bazie nieruchomości i liczbie osób objętych systemem gospodarowania odpadami.
6. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca na własny koszt wydrukuje i dostarczy do każdej nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi harmonogram wywozu na bieżący rok kalendarzowy w formie pisemnej. Zamawiający dodatkowo będzie publikował go na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl.
7. Wykonawca podczas odbioru odpadów będzie przekazywał materiały informacyjno-edukacyjne, które otrzyma od Zamawiającego mieszkańcom nie częściej jednak niż raz na kwartał.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego, załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail: marta.sotowicz@nowydwormaz.pl
9. Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
10. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie również z nieruchomości, do których prowadzą drogi o nawierzchni nieutwardzonej, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe warunki.
11. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do informowania Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości w szczególności umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w pojemnikach (workach) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
12. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia o którym mowa w pkt 11.
13. Wykonawca w przypadku stwierdzenia umieszczania odpadów zmieszanych w workach do selektywnego zbierania odpadów lub w workach do zbierania odpadów pozostałych odbierze odpady jako zmieszane oraz powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

14. Powiadomienie gminy nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady).
15. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki z następującą treścią: „Informuje się właściciela nieruchomości ul. nr w Nowym Dworze Mazowieckim, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki. W dniu..... stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych. Informację przekazano do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty podstawowej i naliczenie opłaty stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej”.
16. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu:
 - adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.- niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raz na kwartał informacji o właścicielach nieruchomości, którzy dostawiają na pojemnikach dodatkowe worki z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika nie jest dla nich wystarczająca). Informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebna jest Zamawiającemu do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
18. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami prawa.

VI. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) uprawnień do wykonywania działalności tj. aktualnego wpisu do rejestru podmiotów, prowadzonego przez Marszałka Województwa, wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DzU z 2021 r., poz. 779,784,1648) w zakresie transportu odpadów komunalnych jakie powstają w nieruchomościach zamieszkałych, lub wskazać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa i realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DzU z 2021 r. poz. 779,784,1648),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DzU z 2021 poz. 888),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DzU 2013 r., poz.122),
 - d) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (DzU 2021 poz. 906),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (DzU 2009r. Nr 104, poz. 868)
- oraz przepisami prawa miejscowego tzn.:

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

- UCHWAŁA nr XVII/263/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- Uchwała nr XVII/264/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowane odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych²⁾ dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie; Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania umożliwiającego prowadzenie stałej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,
- 4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

VII. Zagospodarowanie odpadów i sprawozdawczość

1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miast Nowy Dwór Mazowiecki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych, odpady ulegające biodegradacji przekazywać do kompostowni (lub instalacji przetwarzającej takie odpady) oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. (chyba, że w danym miesiącu usługa nie była świadczona).
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających recykling i odzysk.
3. Wykonawca prześle roczne sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Sprawozdanie należy złożyć odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odrębnie dla pozostałych nieruchomości od których wykonawca poza przedmiotem umowy odbiera odpady komunalne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie wykazów dołączonych do faktur (dalej Raport) – forma papierowa oraz elektroniczna, ale na żądanie Zamawiającego. Przedmiotowe Raporty będą zawierały informację o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],
 - 7) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - 8) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, chemikaliów, leków [Mg],
 - 9) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,

10) ilość odebranych przeterminowanych leków od mieszkańców [Mg] wraz z potwierdzeniem odbioru odpadów z poszczególnych punktów.

VIII. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Wymogi dotyczące bazy magazynowo - transportowej określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DzU 2013 r. poz. 122 ze zm.).

Baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

- 1) W posiadaniu wykonawcy Znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 2) Pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 3) Na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
- 1) Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
 - 3) Pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 4) Podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne potwierdzenie wykonania czynności o których mowa w pkt 3 ppkt. 3;
 - 5) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- 1) Konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) Pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;
 - 3) Pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

IX. Postanowienia końcowe

1. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/ firma, adres, NIP, REGON

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Adres skrzynki e-Puap*	
Nr telefonu:	
Ewentualnie inne dane:	

*przy pomocy której ma być prowadzona korespondencja w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.17.2021**, niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

_____, **zł. brutto¹** (słownie:

.....

..... złotych

.....groszy), w tym ____ % VAT².

Wyliczenie całkowitej ceny oferty brutto:

¹ Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

² Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

L / p	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena netto za 1 Mg odpadów	Podatek VAT (%)	Cena brutto za 1 Mg odpadów	Szacunkowa ilość Mg w okresie obowiązywania umowy	Łączna cena brutto:
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK	Mg		%		9 500,00	
2	Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK	Mg		%		9 500,00	
Wartość oferty: złotych							

Oferowana cena za 1 Mg realizacji zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość, w tym cenę za odbiór i cenę za zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem.

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

- Wybór niniejszej oferty (**należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia:**
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi
– nazwa (rodzaj):
..... o wartości _____ , _____ złotych (bez kwoty podatku).
- Informuję, że:
 - ☐jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
 - ☐jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
 - ☐jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
 - ☐prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
 - ☐jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - ☐inny rodzaj.

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.UUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- Oświadczam, że (**należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia:**

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

I. Oświadczam, że:

1. Składam niniejszą ofertę: **(niepotrzebne skreślić)**
 - **we własnym imieniu,**
 - **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Oświadczam, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: DzU z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. Zaoferowana całkowita cena oferty brutto złożonej w niniejszym postępowaniu ustalona została z wymogami SWZ i na jej podstawie.
4. Zobowiązuję się przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **0,5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia **od dnia 1 stycznia 2022 roku (lub od dnia podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
6. Zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę, uwzględniając personel podwykonawców, wszystkie osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności określone w rozdz. III ust. 9.
7. Zawarte w załączniku nr 8 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Zobowiązuję się do odbiorów** (minimum 2 i maksymalnie 6 – 2, 3, 4, 5 lub 6 odbiorów) odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy (zgodnie z zapisami *rozdziału XIII ust. 9 i 10 SWZ*).
9. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
.....
10. Osobą odpowiedzialną za koordynację umowy jest
..... , tel. ,
adres e-mail:
11. Numer rejestrowy pod którym Wykonawca lub podmiot, na którego zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, posiada wpis do Bazy danych o

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO):

.....

12. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom***:

- 1)
na rzecz podwykonawcy *(należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy)*:
.....
- 2)
na rzecz podwykonawcy *(należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy)*:
.....

*** należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

II. Ponadto oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o przyznanie ww. zamówienia, oświadczamy, że: **(niepotrzebne skreślić)**

- **zawarliśmy**
- **w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć**

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część IV oferty dotyczy tylko Wykonawców, którzy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów.

IV. Oświadczam, że w realizacji części zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**:

- będzie/ą brał/y udział;
 - nie będzie/ą brał/y udziału
- podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. *(należy podać nazwę/firmę podmiotu)*.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

1.
2.

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.		Str.
2.		Str.
3.		Str.
4.		Str.
5.		Str.

.....

podpis

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

**FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE/S numer, data, strona http:

.....

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa:	Miasto Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki gromadzonych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Nowego Dworu Mazowieckiego oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku. Usługę należy wykonywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

	komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Od właściciela nieruchomości będzie odbierana każda zebrana ilość odpadów zmieszanych komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal, bio-zielone), wynikających z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właściciela nieruchomości, z wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów prowadzonych samodzielnie.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	WPI.271.1.17.2021

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁴ ?	[] Tak [] Nie

³

⁴

Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
 Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁵: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁶ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁷: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁶ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

⁷ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	 (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ⁸ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]

⁸

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V⁹.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁰;
2. **korupcja**¹¹;
3. **nadużycie finansowe**¹²;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹³
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁴
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁵.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydaný został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
Jeżeli tak , proszę podać ¹⁷ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz

¹⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹² W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁵ **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

¹⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

	punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁸
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ¹⁹ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁰ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁰ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie - ☐ Tak ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie - ☐ Tak ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²¹ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²²

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²³?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁴; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁵. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁶? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁴ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁵ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁶ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁷ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

²⁷

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ²⁸
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

²⁸

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ²⁹ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

²⁹

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁰ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obróć w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³¹: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³² określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³³ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁴ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁰ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³¹ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³² Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³³ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ³⁵ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁶ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ³⁷ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych³⁸, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do	☐ Tak ☐ Nie								

³⁵ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁶ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

³⁷ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³⁸ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli³⁹ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁰ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje	☐ Tak ☐ Nie

³⁹ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁰ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴¹ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] [] Tak [] Nie ⁴² (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴³

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁴, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁵, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

..... /
Miejscowość / Data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/ów lub osoby upoważnionej)

⁴¹ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁴ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁵ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podmiot udostępniający zasoby:

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

pełna nazwa/ firma i adres
podmiotu udostępniającego zasoby

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Ja/My

.....
1(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku”** oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.17.2021** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze**² w zakresie¹
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)
na okres²

.....
podpis podmiotu udostępniającego zasoby

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku**” oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.17.2021**, oświadczam, co następuje:

☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 275 ze zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

.....
podpis

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
--	-----------------------------------

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.17.2021**, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące usługi:

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

Lp	Nazwa usługi	Rodzaj usługi (przedmiot usługi)	Ilość odebranych odpadów	Data wykonania początek - zakończenie		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
1.		usługa polegającą na wykonaniu						
2.		usługa polegającą na wykonaniu						
3.								

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty wystawione przez podmioty wskazane w wykazie jako Odbiorcy potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

.....
podpis

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI.**

**„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku”, oznaczenie sprawy:
WPI.271.1.17.2021**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

Do wykonania zamówienia będzie wykorzystywany w szczególności następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Opis potwierdzający spełnianie warunku	Informacja o dysponowaniu	Podstawa dysponowania
1)			dysponuję / będę dysponował *	

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku

2)			dysponuję / będę dysponował *	
3)			dysponuję / będę dysponował *	
4)			dysponuję / będę dysponował *	
5)			dysponuję / będę dysponował *	
6)			dysponuję / będę dysponował *	

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące bazy magazynowo – transportowej (odpowiednie zaznaczyć). Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową, która:

☐ jest usytuowana na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, adres:.....

☐ jest usytuowana w odległości km od granic miasta Nowy Dwór Mazowiecki, adres:

Baza jest usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada następujący tytuł prawny

Spełnia wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Ww. baza magazynowo - transportowa stanowi potencjał własny wykonawcy / innych podmiotów (**niepotrzebne skreślić**).

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował takim potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”

W przypadku posiadania większej ilości sprzętu Wykonawca może rozbudować tabelę o kolejne pozycje.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia rubryk powyższej tabeli, a także do złożenia informacji o podstawie dysponowania sprzętem wskazanym w wykazie.

.....
podpis

Numer sprawy: WPI.271.1.17.2021

(wzór)

UMOWA NR WPI.272.20..

W dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim
pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,

Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Zamawiającym,
którego reprezentuje

.....

a

.....

Regon:
NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje

.....

§ 1. Wstęp

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: DzU z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w mieście Nowy Dwór Mazowiecki, zgodnie z obowiązującymi przepisami – zwanej dalej „usługą” – w ramach zadania pn.: „Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w 2022 roku”.
2. Szczegółowy zakres usługi określony został w SWZ.

§ 3. Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 roku (lub od dnia podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

§ 4. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy a także ekonomiczny i finansowy potrzebny do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności posiada:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
 - b) aktualny wpis do rejestru podmiotów, prowadzonego przez Marszałka Województwa, wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z

dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DzU z 2021 r., poz. 779 ze zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych jakie powstają w nieruchomościach zamieszkałych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie SWZ posiada wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu umowy, a także odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.
4. Wykonawca nie przeniesie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności nie dokona cesji albo przekazu tych praw lub obowiązków.
5. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 4 powyżej, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od Umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i złożoną ofertą, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SWZ i złożonej ofercie.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DzU z 2021 r. poz. 888 ze zm.), zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DzU z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (DzU z 2021 poz. 906), oraz przepisami prawa miejscowego.
4. Baza magazynowo – transportowa jest usytuowana na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, adres:...../jest usytuowana w odległości km od granic miasta Nowy Dwór Mazowiecki, adres:*(niepotrzebne skreślić).
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, osoby wykonujące bezpośrednio odbiór odpadów od mieszkańców (załogi samochodów do odbioru odpadów).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w ust. 5, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (DzU z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
7. Obowiązek określony w ust. 5 i 6 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca składa Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 5 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
9. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu korektę listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie wymienionym w ust. 5 są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest do **odbiorów** odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), oraz do dwóch odbiorów z zabudowy jednorodzinnej.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni od dnia otrzymania zapytania.
13. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - 2) w piątek w godzinach od 8.00 do 13.00.
14. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 9.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej albo ujawnienie informacji jest wymagane przez uprawniony organ. W szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, zero groszy) przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
17. W przypadku, gdy kończy się termin ważności lub obowiązywania jakiegokolwiek wpisu do rejestru, zezwolenia lub ubezpieczenia OC (tracą one moc obowiązującą), które Wykonawca ma obowiązek posiadać w związku z niniejszą Umową, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub ubezpieczenia oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu upływu ww. terminu, pod rygorem możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdom służącym do wykonywania Przedmiotu umowy miejsc postoju w bazie magazynowo - transportowej (zwanej dalej: bazą), w odległości nie większej niż 60 (sześćdziesiąt) kilometrów od granic miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza. Wykonawca zapewnia, iż poza godzinami wykonywania Przedmiotu umowy, wszystkie przeznaczone do tego pojazdy będą stacjonować w bazie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pojazdów, za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy, zawierającą: marki pojazdów oraz ich numery rejestracyjne. Ponadto Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstępu na teren bazy przez 7 (siedem) dni w tygodniu, 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, w celu kontroli, czy wszystkie pojazdy Wykonawcy nie wykonujące Przedmiotu umowy, znajdują się na tym terenie (w bazie). Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemny wykaz osób, upoważnionych do przeprowadzenia ww. kontroli, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Baza magazynowo - transportowa powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Zapis obligujący Wykonawcę do umiejscowienia na terenie bazy samochodów nie wykonujących w danym czasie prac na rzecz Zamawiającego ma na celu ograniczenie możliwości przetrzymywania czy parkowania pojazdów na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki poza wyznaczonymi do tego miejscami (bazami), w godzinach w których nie wykonują one przedmiotu zamówienia. Pojazdy nie muszą być w bazie, jeżeli są wykorzystywane przez Wykonawcę do świadczenia usług na rzecz innych podmiotów poza granicami administracyjnymi Zamawiającego albo są w serwisie, na co Wykonawca powinien posiadać odpowiednie dokumenty, które przedstawi Zamawiającemu.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania mycia i dezynfekcji pojazdów służących do wykonywania Przedmiotu umowy nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania

Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia za realizację usługi na kwotę **złotych** brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała miesięcznie, na podstawie faktur częściowych, których wartość stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu oraz zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto za usługę odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych:
 - 1) Cena brutto za odebranie 1 Mg odpadów komunalnych: **złotych** brutto (słownie: złotych)
 - 2) Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych: **złotych** brutto (słownie: złotych)
4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 3, zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz na podstawie dowodu dostarczenia odpadów do regionalnej instalacji komunalnej zagospodarowania odpadów (IK lub innej instalacji).
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił miesięczny raport, o którym mowa w § 9 ust. 8 pkt 3, z wykonania usługi w danym miesiącu, zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zatwierdzenia raportu oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do niego w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia otrzymania tego raportu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 8.
10. Ustawowa zmiana podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: DzU z 2020 r. poz. 1666), dalej – Ustawa o Fakturowaniu.
12. Wykonawca jest uprawniony do wysłania faktury do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.
13. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 *Ustawy o Fakturowaniu*, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
14. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

15. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) numer rachunku bankowego wskazany w ust 6 i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: DzU z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
- 2) numer rachunku bankowego wskazany w ust 6 i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: DzU z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
- 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „Mechanizm podzielnej płatności”.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **0,5 % łącznego** wynagrodzenia brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT) określonego w § 7 ust. 1, tj. w kwocie złotych (słownie:), w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym terminie do pisemnego przedstawienia działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia nienależytego wykonywania Umowy, a po akceptacji wdrożenia oraz przedstawiania raportów z wdrożenia działań, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu albo gdy działania nie zostaną podjęte we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub gdy Wykonawca nie przedstawi co najmniej jednego raportu Zamawiający może od Umowy odstąpić i powierzyć dalsze wykonywanie usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy.

§ 9. Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy pisemną informację o danych teleadresowych do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędną do prawidłowej realizacji usługi.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
 - 1/ ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny lub komórkowy
e-mail
 - 2/ ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko

- telefon stacjonarny lub komórkowy
- e-mail
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 3, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie, ale nie stanowi ona zmiany Umowy.
 5. Umowa wykonywana będzie na podstawie zweryfikowanego przez Wykonawcę „*Harmonogramu odbioru nieczystości stałych*”, a w przypadku zaistnienia zmian – Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy – zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, o ile wystąpią zmiany a Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu – w terminie 5 dni od dnia otrzymania ww. wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru nieczystości stałych*”.
 6. Ww. projekt „*Harmonogramu odbioru nieczystości stałych*” przedłożony przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące zbiórek zawarte w Harmonogramie opracowanym przez Zamawiającego (miejsce, dni, godziny zbiórek).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w ust. 5, lub przedstawienia do nich uwag w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania ich projektu, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić nowe wersje Harmonogramu do akceptacji, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu:
 - 1) Tygodniowe raporty z nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych (w części zamieszkałych) w których odebrano dodatkową ilość odpadów w dostawionych workach do pojemników zadeklarowanych do odbioru wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłowość,
 - 2) tygodniowe raporty o nieprzestrzeganiu selektywnej zbiórki odpadów – w każdy wtorek tygodnia następującego po tygodniu, którego dotyczy raport wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłowość,
 - 3) miesięczne raporty o ilości odebranych odpadów i przekazanych do IK – w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 4) miesięczne raporty o ilości odebranych odpadów i przekazanych do IK – w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 5) miesięczne raporty o ilości odebranych worków z odpadami zielonymi i przekazanych do IK – w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 6) miesięczne raporty o ilości odebranych odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów problemowych, odebranych i przekazanych do miejsc zagospodarowania tych odpadów – w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczył odbiór,
 - 7) tygodniowe plany tras planowanych dla poszczególnych pojazdów, za pomocą których Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy, wraz z godzinami wyjazdów i szacowanym czasem powrotów pojazdów do ich baz. Wykonawca będzie przekazywał ww. plany tras, najpóźniej na 3 (trzy) dni przed początkiem danego tygodnia.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania terminowości i prawidłowości wykonywania usługi. Kontrola dokonywana będzie w zakresie zgodności z warunkami określonym w SWZ, a także z Harmonogramami, o których mowa w § 9 ust. 5. W tym celu na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest - w terminie określonym przez Zamawiającego - nie krótszym jednak niż 3 (trzy) dni:
 - 1) udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty (kopie) związane z wykonywaniem usługi,
 - 2) udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od Zamawiającego,
 - 3) czynnie uczestniczyć oraz udzielać pomocy Zamawiającemu w związku z nieprzestrzeganiem przez właścicieli nieruchomości deklarowanego przez nich sposobu zbiórki i przekazywania odpadów.
 10. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości - w kwocie 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdy taki przypadek zgłoszony Zamawiającemu (pisemnie lub elektronicznie) przez właściciela danej nieruchomości,
 - 3) zwłoki w przedłożeniu zaktualizowanego projektu Harmonogramu - w kwocie 300,00 zł (trzysta złotych zero groszy) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 9 ust. 5,
 - 4) zwłoki w przedłożeniu raportów – w kwocie za każdy raport 100,00 złotych (sto złotych zero groszy) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 9 ust. 8,
 - 5) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości Harmonogramu , o którym mowa w § 9 ust. 5 – w kwocie 100,00 złotych (sto złotych zero groszy) za daną nieruchomość, przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem Harmonogramu uważa się sytuację, w której Wykonawca nie dostarczy w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na podstawie oświadczenia od właściciela nieruchomości, iż nie otrzymał od Wykonawcy Harmonogramu.
 - 6) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości worków foliowych na odpady, o których mowa w SWZ – w kwocie 100,00 złotych (sto złotych zero groszy) za daną nieruchomość, przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem ww. worków foliowych uważa się sytuację, w której Wykonawca nie dostarczy w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na podstawie oświadczenia od właściciela nieruchomości, iż nie otrzymał od Wykonawcy worków foliowych na odpady.
 - 7) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości graficznych oznaczeń w celu zamieszczenia ich na pojemnikach i kontenerach umożliwiając zgodnie z postanowieniami SWZ identyfikację pojemnika, kontenera – w kwocie 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych zero groszy) za daną nieruchomość, przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem ww. graficznych oznaczeń uważa się sytuację, w której Wykonawca nie dostarczy w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na podstawie oświadczenia od właściciela nieruchomości, iż nie otrzymało od Wykonawcy graficznych oznaczeń.
 - 8) nieoznaczenia pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych nazwą Wykonawcy, jego logotypem oraz numerem telefonu – w kwocie 1 000,00 złotych (jeden tysiąc złotych zero groszy) za każdy taki przypadek,
 - 9) zmieszania przez Wykonawcę selektywnie zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych – w kwocie 10 000,00 złotych (dziesięć tysięcy złotych zero groszy) za każdy taki przypadek,
 - 10) w przypadku niewykonania zadeklarowanej ilości odbiorów odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej przez okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych (pięć tysięcy złotych zero groszy) za każde niewykonanie odbioru,
 - 11) w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dostarczenia odebranych odpadów komunalnych do IK Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych (dziesięć tysięcy złotych zero groszy) za każde naruszenie,
 - 12) w przypadku stwierdzenia dostarczenia do IK odpadów komunalnych pochodzących spoza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych (dziesięć tysięcy złotych zero groszy) za każde naruszenie,
 - 13) w przypadku stwierdzenia, iż w bazie, określonej w § 5 ust. 4 Umowy, brak jest pojazdów, które powinny się w niej znajdować, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 złotych (dwa tysiące złotych zero groszy), za każdy pojazd, który nie znajdował się w bazie,

- 14) za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w § 5 ust. 5 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości
1 000,00 złotych (jeden tysiąc złotych zero groszy), (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 1 lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia jej na umowę o pracę) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp.
 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 6, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
 5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy równowartości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, a także odszkodowania w sytuacjach wystąpienia szkody, na które nie zastrzeżono kary umownej, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DzU 2020 poz. 1842 z późn. zm.).

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) dokonano zamiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w dniu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 (siedem) dni kalendarzowych,
 - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty, w szczególności w sytuacji opisanej w § 5 ust. 5,
 - 6) Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 12. Zmiana Umowy

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający lub Wykonawca może wystąpić pisemnie z propozycją (wnioskiem) zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) częstotliwości odbierania odpadów;
 - 2) zmian Harmonogramu odbioru nieczystości stałych;
 - 3) zmiany uwarunkowań prawnych lub administracyjnych wykonywanej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej,
 - 5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na termin wykonywania umowy; zamawiający nie wyklucza możliwości skrócenia czasu realizacji umowy w przypadku zmian ustawowych w zakresie gospodarki odpadami.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień Umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy (np. zmiana stawki podatku VAT).
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
6. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: DzU z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: DzU z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: DzU z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: DzU z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z Umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) Harmonogram odbioru odpadów – załącznik nr 3;
 - 4) Aktualny odpis dokumentu rejestrowego Wykonawcy – załącznik nr 4.
 - 5) oferta Wykonawcy,
 - 6) polisa ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Harmonogramy odbioru nieczystości stałych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa, w terminie 3 dni po jej podpisaniu jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Harmonogram odbioru nieczystości stałych, w przypadku zmian lub negatywnej weryfikacji przez Wykonawcę załącznika nr 9 do SWZ.

HARMONOGRAMY 2022 r NOWY DWÓR MAZOWIECKI ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Prosimy o wystawianie odpadów do godziny 7:00 w dniu odbioru

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) PONIEDZIAŁEK- co dwa tygodnie- ULICE: Słowackiego, Sukienna, Targowa

Styczeń	3,17,31	Lipiec	4,18
Luty	14,28	Sierpień	1,16,29
Marzec	14,28	Wrzesień	12,26
Kwiecień	11,25	Październik	10,24
Maj	9,23	Listopad	7,21
Czerwiec	6,20	Grudzień	5,19

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) PONIEDZIAŁEK- co dwa tygodnie- ULICE: Daszyńskiego, Magistracka, Legionów, Mazowiecka, Okrzei, Partyzantów, Piaskowa, Sobieskiego, Warszawska, Zakroczymska

Styczeń	10,24	Lipiec	11,25
Luty	7,21	Sierpień	8,22
Marzec	7,21	Wrzesień	5,19
Kwiecień	4,19	Październik	3,17,31
Maj	2,16,30	Listopad	14,28
Czerwiec	13,27	Grudzień	12,27

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) WTOREK- co dwa tygodnie-ULICE: Chemików, Górską, Jasną, Kalinową, Łęczną, Maturzystów, Modrzewiową, Paderewskiego, Prosta, Sadowa, Segmentowa, Skłodowskiej, Sosnowa, Sportowa, Śniadeckich, Willowa, Wiosenna, Wiślana, Wrzosowa, Wspólna, Ziemowita, Złota 11b

Styczeń	4,18	Lipiec	5,19
Luty	1,15	Sierpień	2,16,30
Marzec	1,15,29	Wrzesień	13,27
Kwiecień	12,26	Październik	11,25
Maj	10,24	Listopad	8,22
Czerwiec	7,21	Grudzień	6,20

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) WTOREK- co dwa tygodnie-ULICE: Akacjowa, Bohaterów Modlina, Długa, Focha, Jaśminowa, Kępa Nowodworska, Kilińskiego, Kościuszki, Liliowa, Lotników, Miodowa, Nadrzeczna, Nadwiślańska, PCK, Sienkiewicza, Spacerowa, Wierzbowa, Wiśniowa, Wybickiego, Zdobywców Kosmosu, Żeromskiego.

Styczeń	11,25	Lipiec	12,26
Luty	8,22	Sierpień	9,23
Marzec	8,22	Wrzesień	6,20
Kwiecień	5,19	Październik	4,18
Maj	4,17,31	Listopad	2,15,29
Czerwiec	14,28	Grudzień	13,27

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) ŚRODA- co dwa tygodnie- ULICE: Legionów, Modlińska, Nałęczą, Sempołowskiej

Styczeń	12,26	Lipiec	13,27
Luty	9,23	Sierpień	10,24
Marzec	9,23	Wrzesień	7,21
Kwiecień	6,20	Październik	5,19
Maj	4,18	Listopad	3,16,30
Czerwiec	1,15,29	Grudzień	14,28

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) CZWARTEK - co dwa tygodnie- ULICE: Baśniowa, Bursztynowa, Diamentowa, Dobra, Dębowa, Gospodarcza, Koralkowa, Leśna, Mała, Miła, Na Skraju, Nowodworska, Nowolężna, Okunin, Perłowa, Rubinowa, Rtm.Pileckiego, Spełnionych Marzeń, Spokojna, Szmaragdowa, Szafirowa, Strażacka, Wesola, Wojska Polskiego, Zacisze, Złota bez 11b

Styczeń	13,27	Lipiec	14,28
Luty	10,24	Sierpień	11,25
Marzec	10,24	Wrzesień	8,22
Kwiecień	7,21	Październik	6,20
Maj	5,19	Listopad	3,17
Czerwiec	2,17,30	Grudzień	1,15,29

DZIEŃ ODBIORU ODPADÓW POSEGREGOWANYCH ŚRODA - co dwa tygodnie

Styczeń	12,26	Lipiec	13,27
Luty	9,23	Sierpień	10,24
Marzec	9,23	Wrzesień	7,21
Kwiecień	6,20	Październik	5,19
Maj	4,18	Listopad	3,16,30
Czerwiec	1,15,29	Grudzień	14,28

DZIEŃ ODBIORU ODPADÓW BIO I ODPADÓW ZIELONYCH SOBOTA - CO DWA TYGODNIE

Styczeń	15,29	Lipiec	2,16,30
Luty	12,26	Sierpień	13,27
Marzec	12,26	Wrzesień	10,24
Kwiecień	9,23	Październik	8,22
Maj	7,21	Listopad	5,19
Czerwiec	4,18	Grudzień	3,17,31

ODBIÓR CHOINEK: Styczeń 15,29
Luty 12,26

**DZIEŃ ODBIORU POPIOŁU – CZWARTEK
dwa razy w miesiącu**

Styczeń	7,20	Wrzesień	1,15,29
Luty	3,17	Październik	13,27
Marzec	3,17,31	Listopad	10,24
Kwiecień	14,28	Grudzień	8,22

ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH I ELEKTROŚMIECI

19 MARZEC - SOBOTA
17 WRZESIEŃ - SOBOTA

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW Z ZABUDOWY WIELORODZINNEJ NA TERENIE MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

Odbiór odpadów zmieszanych 3 razy w tygodniu:
poniedziałek, środa, piątek

Odbiór odpadów BIO (bioodpady kuchenne):
raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października,
zaś w pozostałych miesiącach 4 razy w miesiącu.

Odbiór odpadów segregowanych (dzwony) 2 razy w tygodniu (lub po wypełnieniu poszczególnych pojemników recyklingowych przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych):

Odbiór odpadów zielonych (bioodpady z ogrodu) – na wcześniejsze zgłoszenie administratora raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz w miesiącu

ODBIÓR ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH oraz zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego (meble, kanapy, sofy, pralki itp.)

z zabudowy wielorodzinnej na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z ofertą wykonawcy od 2 do 6 razy w roku.

Odpady budowlane (gruz, sanitariaty , panele , okna, drzwi) tego typu odpady odbierane są odpłatnie.

Odpady wielkogabarytowe, opony można bezpłatnie dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Przytorowa 7, (teren Miejskiego Zakładu Oczyszczania)

Godziny otwarcia od poniedziałku do piątku: 7-14
i ostatnia sobota miesiąca: 7-14.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza wyznaczonym terminem będzie możliwy odpłatnie po przesłaniu zlecenia na wykonanie usługi przez Administratora budynku wielorodzinnego.

HARMONOGRAMY 2022 r. MODLIN, MODLIN TWIERDZA

Prosimy o wystawianie odpadów o godz. 7:00

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) WTOREK- co dwa tygodnie- ULICE: Dworcowa, Gen. Thommee (bez 11, 13, 13a, 13b), Kolejowa, Kopernika nr: 42, 54, 64, 66, Kossaka, Kollątaja, Krzywa, Matejki, Orzeszkowej, Piekarska 15, 17, 19, 20, 22, 24, Prusa, Staszica, Szkolna, Środkowa nr 30 i od 32-49, Źródłana.

Styczeń	11,25	Lipiec	12,26
Luty	8,22	Sierpień	9,23
Marzec	8,22	Wrzesień	6,20
Kwiecień	5,19	Październik	4,18
Maj	4,17,31	Listopad	2,15,29
Czerwiec	14,28	Grudzień	13,27

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) WTOREK- co dwa tygodnie- ULICE: 3 Maja, Aleja Róż, Gen. Thommee 11, 13, 13a, 13b, Konopnickiej, Kopernika nr: 15, 55, 57, 63A, 65, 71A, Kwiatowa, Lipowa, Piekarska bez nr 15, 17, 19, 20, 22, 24, Polna, Przeskok, Samorządowa, Słoneczna, Współczesna, Środkowa nr: 1-29 i 31, Żwirowa.

Styczeń	4,18	Lipiec	5,19
Luty	1,15	Sierpień	2,16,30
Marzec	1,15,29	Wrzesień	13,27
Kwiecień	12,26	Październik	11,25
Maj	10,24	Listopad	8,22
Czerwiec	7,21	Grudzień	6,20

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) ŚRODA- co dwa tygodnie- ULICE: Chalubińskiego, Chłodnia, Forteczna, Mieszka I, Naftowa, Na Skarpie, Żołnierzy Września nr: 1, 1A, 5, 22, 22A, Szpitalna

Styczeń	5,19	Lipiec	6,20
Luty	2,16	Sierpień	3,17,31
Marzec	2,16,30	Wrzesień	14,28
Kwiecień	13,27	Październik	12,26
Maj	11,25	Listopad	9,23
Czerwiec	8,22	Grudzień	7,21

Dzień odbioru nieczystości stałych (zmieszane) CZWARTEK- co dwa tygodnie- ULICE: Brzozowa, Czarnieckiego, Jana Pawła II, Kolbe, Kopernika bez nr: 15, 42, 54, 55, 57, 63A, 64, 65, 66, 71A, Kościelna, Krótka, Malinowa, Ogrodowa, Reymonta, Sporna, Topolowa, Żołnierzy Września 123

Styczeń	13,27	Lipiec	14,28
Luty	10,24	Sierpień	11,25
Marzec	10,24	Wrzesień	8,22
Kwiecień	7,21	Październik	6,20
Maj	5,19	Listopad	3,17
Czerwiec	2,17,30	Grudzień	1,15,29

DZIEŃ ODBIORU ODPADÓW POSEGREGOWANYCH ŚRODA- co dwa tygodnie

Styczeń	5,19	Lipiec	6,20
Luty	2,16	Sierpień	3,17,31
Marzec	2,16,30	Wrzesień	14,28
Kwiecień	13,27	Październik	12,26
Maj	11,25	Listopad	9,23
Czerwiec	8,22	Grudzień	7,21

DZIEŃ ODBIORU ODPADÓW BIO I ODPADÓW ZIELONYCH

SOBOTA-co dwa tygodnie

Styczeń	15,29	Lipiec	2,16,30
Luty	12,26	Sierpień	13,27
Marzec	12,26	Wrzesień	10,24
Kwiecień	9,23	Październik	8,22
Maj	7,21	Listopad	5,19
Czerwiec	4,18	Grudzień	3,17,31

ODBIÓR CHOINEK-

STYCZEŃ 15,29

LUTY 12,26

DZIEŃ ODBIORU POPIOŁU – CZWARTEK- dwa razy w miesiącu

Styczeń	7,20	Wrzesień	1,15,29
Luty	3,17	Październik	13,27
Marzec	3,17,31	Listopad	10,24
Kwiecień	14,28	Grudzień	8,22

ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH I ELEKTROŚMIECI

5 Marzec – sobota

3 Wrzesień- sobota

PUNKTY ODBIORU LEKÓW PRZETERMINOWANYCH OD MIESZKAŃCÓW

1. Apteka, ul. Warszawska 15, 05-100 Nowy Dwór Maz.
2. Nawrot – Figlerek Halina Apteka, ul. T. Kościuszki 5, 05-100 Nowy Dwór Maz.
3. Apteka *Dbam o zdrowie*, ul. Spacerowa 2, 05-100 Nowy Dwór Maz.
4. Apteka *Cef@rm* – Warszawa, ul. Boh. Modlina 30, 05-100 Nowy Dwór Maz.
5. Apteka *Dbam o zdrowie*, ul. Morawicza 2a, 05-100 Nowy Dwór Maz.
6. Apteka Zdrowie filia apteka *Alma*, ul. Woj. Polskiego 35, 05-101 Nowy Dwór Maz.
7. Apteka, ul. Gen. Berlinga 21, 05-100 Nowy Dwór Maz.
8. Apteka *Alma Sp.j.*, ul. Okulickiego 5, 05-101 Nowy Dwór Maz.
9. Apteka Melisa, ul. 29 Listopada 15, 05-160 Nowy Dwór Maz.
10. Apteka, ul. Czarnieckiego 4, 05-102 Nowy Dwór Maz.
11. Apteka *Przyjazna*, ul. Woj. Polskiego 20, 05-101 Nowy Dwór Maz.
12. Apteka, ul. Harcerska 2, 05-100 Nowy Dwór Maz.
13. Apteka *Syrenka Tanie Leki*; ul. Paderewskiego 7; 05-100 Nowy Dwór Maz.
14. Apteka Syrenka; ul. Mazowiecka 11; 05-100 Nowy Dwór Maz.
15. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; ul. Przytorowa 7; 05-100 Nowy Dwór Maz.
16. Apteka Syrenka; ul. 29 Listopada 376; 05-160 Nowy Dwór Maz.

PUNKTY ODBIORU BATERII I AKUMULATORÓW MAŁOGABARYTOWYCH

- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; ul. Przytorowa 7 (na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4, ul. gen. Józefa Bema 213, 05-160 Nowy Dwór Maz.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Szkolna 3, 05-102 Nowy Dwór Maz.
- Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Chemików 1A, 05-100 Nowy Dwór Maz.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Młodzieżowa 1, 05-101 Nowy Dwór Maz.
- Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Juliusza Słowackiego 2, 05-100 Nowy Dwór Maz.
- Publiczne Przedszkole nr 2, ul. Mikołaja Kopernika 82, 05-102 Nowy Dwór Maz.