

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Rozdział I. Nazwa Szkoły

§ 1

Zespół Szkół nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim został utworzony na mocy uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia..... 2012r.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół nr 1 zwanego dalej „Zespołem „, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Orła Białego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Młodzieżowa 1 zwana dalej szkołą podstawową.
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim im. Ryszarda Kaczorowskiego ul. Młodzieżowa 3 zwane dalej gimnazjum.
- 3) Publiczne Przedszkole nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Młodzieżowa 1 zwane dalej przedszkolem.

§ 3

Siedziba Zespołu Szkół nr 1 - 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Młodzieżowa 3

§ 4

Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5

Nadanie lub zmiany nazwy zespołu może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział II.

Cele i zadania Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programach wychowawczych dla szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola .

§ 7

1. Zespół umożliwia pobieranie nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- 1) tworzenie oddziałów integracyjnych,
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
2. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 8

W zespole istnieje możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Organizację tego typu działalności określają wewnątrzszkolne zasady wprowadzania innowacji.

§ 9

Zespół organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów uwzględniające ich potrzeby rozwojowe:

- 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
- 2) koło zainteresowań,
- 3) zajęcia sportowe,
- 4) zajęcia świetlicowe,
- 5) inne zajęcia pozalekcyjne.

§ 10

1. Zespół udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Za działanie opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a szczególnie pedagog, wychowawcy, komisja

opiekuńczo - wychowawcza, w ścisłej współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.

2. Udzielanie opieki i pomocy uczniom potrzebującym odbywa się przez:

- 1) rozpoznanie niepełnosprawności,
- 2) rozpoznanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia,
- 3) kierowanie do specjalistów,
- 4) ścisłą realizację zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi,
- 5) umożliwianie korzystania z normalnego toku nauczania uczniom niepełnosprawnym w oparciu o opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej i możliwości szkoły,
- 6) organizowanie zajęć świetlicowych, klubowych i innych form spotkań z uczniami po lekcjach w miarę możliwości szkoły,
- 7) zapewnienie uczniom możliwości spożycia szklanki mleka i obiadów w stołówce szkolnej; zasady odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa uchwała Rady Miejskiej,
- 8) uczniów, którzy mają trudne warunki rodzinne lub ulegli wypadkom losowym szkoła organizuje stałą lub doraźną pomoc materialną - formy i warunki pomocy ustala szkolna komisja opiekuńczo - wychowawcza.

§ 11

Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania wychowania i profilaktyki przez:

- 1) współudział rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac zespołu,
- 2) udzielanie pomocy szkole przez rodziców w zakresie doskonalenia organizacji i warunków pracy zespołu ,
- 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- 4) uczestniczenie rodziców w planowaniu wydatków zespołu,
- 5) wspólne rozwiązywanie spraw wynikających na forum zespołu,
- 6) współorganizowanie czasu wolnego uczniów, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych,
- 7) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 8) organizowanie spotkań pedagogizujących dla rodziców,
- 9) opiniowanie przez rodziców projektów innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 10) udzielanie rodzicom informacji na temat zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych klasy i szkoły oraz przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 11) udzielania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce,
- 12) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru; wychowawca zobowiązany jest odwiedzić przynajmniej raz w cyklu kształcenia dom ucznia, w celu poznania warunków materialno - bytowych ucznia,
- 13) zespół udziela porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

Rozdział III.

Organy Zespołu Szkół

§ 12

Organami Zespołu Szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski,

§ 13

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Zespół.
3. Kompetencje dyrektora Zespołu:
 - 1) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkół i przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) jest przewodniczącym rad pedagogicznych,
 - 5) realizuje uchwały rad pedagogicznych,
 - 6) wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor decyduje o sprawach:
 - 1) przyjmowania uczniów do szkół i przedszkola oraz zmiany przez nich klasy lub oddziału,
 - 2) zwalniania uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni,
 - 3) wstrzymania wykonania wobec ucznia kary wymierzonej decyzją rady pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez radę pedagogiczną,
 - 4) sporządzenia statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności szkoły,
 - 5) zwoływania zebrań rady pedagogicznej,
 - 6) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór; zawieszenia lub uchylecia uchwał i decyzji rady rodziców oraz organizacji uczniowskich sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) przyznawania nagród dyrektora,
 - 8) nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę,
 - 9) wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - 10) zatrudniania, awansowania i zwalniania oraz zakresów czynności pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi,
 - 11) powierzania czasowego zastępstwa wicedyrektorom zespołu,
 - 12) przydzielania stałych prac i zadań związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego

- nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć kierując się potrzebami zespołu,
- 13) przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie uwzględniając potrzeby zespołu,
 - 14) zatwierdza po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną plan wykorzystania środków finansowych, wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, dodatków oraz innych form uznania, a także propozycje prowadzenia eksperymentów i badań naukowych,
 - 15) inne podstawowe zadania dyrektora szkoły opisane są w ustawie o systemie oświaty (art.39)

§ 14

1. W Zespole Szkół funkcjonują trzy odrębne rady pedagogiczne:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego,
 - 2) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Ryszarda Kaczorowskiego,
 - 3) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 5.
2. Kompetencje rad pedagogicznych.
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkół i przedszkola.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 - 7) Rada pedagogiczna pracuje według ustalonego regulaminu oraz realizuje zadania zawarte w ustawie o systemie oświaty.
 - 8) Uchwały rady pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania) odnotowane są w protokole z posiedzenia rady.
 - 9) Podejmowanie czynności dyscyplinarnych w stosunku do uczniów.

§ 15

1. W zespole szkół działają rady rodziców odrębne dla każdego typu szkół i przedszkola stanowiące reprezentacje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły i przedszkola . Uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

2. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu ,
 - 2) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej zespołu ,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin,
3. Długość kadencji rady rodziców ustala regulamin.

§ 16

1. Radę zespołu tworzą w równych częściach przedstawiciele rodziców nauczycieli i uczniów wybranych przez radę rodziców, radę pedagogiczną i samorząd uczniowski.
2. Działalność rady zespołu musi być zgodna z ustalonym wspólnie regulaminem, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Członków rady zespołu wybierają w tajnym głosowaniu spośród siebie: nauczycieli – rada pedagogiczna, rodziców – rada rodziców, uczniów – samorząd uczniowski.
4. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Corocznie może być zmieniona nie więcej niż 1/3 składu rady.
6. Skład rady może być rozszerzony o inne osoby niż nauczyciele, rodzice i uczniowie.
7. Rada zespołu ustala swój regulamin i wybiera przewodniczącego.

§ 17

Samorząd uczniowski.

1. W zespole działa samorząd uczniowski odrębny dla każdego typu szkół. Uprawnienia samorządu uczniowskiego określa ustawa i niektóre przepisy wykonawcze Ministra Edukacji Narodowej.
2. Samorząd uczniowski posiada własny regulamin pracy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu , a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania referendum, plebiscytów,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

§ 18

Każdemu z organów zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.

§ 19

W celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu organy zespołu są zobowiązane do powołania komisji w celu rozstrzygnięcia konfliktu. W skład komisji wchodzi po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Komisja działa zgodnie z zasadami ustalonymi przez siebie. Komisję powołuje dyrektor zespołu.

§ 20

Organy zespołu informują o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach.

§ 21

1. W zespole która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Zadania wicedyrektorów zespołu :
 - 1) decydują w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) ustalają plan zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjnych,
 - 3) nadzorują opracowywanie programów ogólnoszkolnych uroczystości i imprez, zajęć sportowych, obronnych i rekreacyjnych,
 - 4) ustalają harmonogram dowożenia uczniów do szkół i przedszkola ,
 - 5) dbają o wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt
 - 6) realizują wydatki finansowe w ramach przyznanych środków, zatwierdzonych planów, limitów, należnych nauczycielom wynagrodzeń z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych oraz wysokości dodatkowego wynagrodzenia pracowników administracji obsługi za pracę w godzinach nadliczbowych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 22

Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zespołu zatwierdza organ prowadzący
2. W arkuszu organizacyjnym zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący .

§ 24

Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

§ 25

Organizację zespołu , obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27

1. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika taka konieczność.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 28

W zespole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią wspólną dla obu typów szkół która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztaty pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

§ 29

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 30

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

Rozdział VI

Uczniowie zespołu

§ 32

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe w obwodzie przedszkola. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz przypadku wolnych miejsc mogą być przyjęte do przedszkola dzieci po ukończeniu 2,5 roku. Zasady przyjęcia do przedszkola są zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają co do zasady uczniowie w wieku od 7 do 13 roku życia. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 - 1) z urzędu do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
 - 2) na prośbę rodziców, prawnych opiekunów do klasy pierwszej mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Do gimnazjum uczęszczają co do zasady uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie później niż do 18 roku życia.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu — absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) — absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.

§ 34

Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 35

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację , w tym rachunkową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Zespół jest jednostką budżetową
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracyjno – obsługowi obsługują cały zespół szkół.
Status pracowników administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy.

