

UCHWAŁA NR XXXV/421/2017
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 05 grudnia 2017r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/320/17 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.3119).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, wchodzi w życie 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
/-/ Krzysztof Bisiański

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych

§ 2. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia/pojemniki (opisane w Rozdziale III) służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużlu przez właścicieli nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych.

3. Wyposażenie placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych i innych w urządzenia do gromadzenia odpadów w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości, w szczególności urządzenia te powinny być umieszczane przy wejściu do obiektu lub na ich terenie.

4. Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym miejsc utwardzonych/altanek śmietnikowych, w których umieszczane są urządzenia/pojemniki na odpady komunalne.

5. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania operatorowi/podmiotom uprawnionym następujących rodzajów odpadów komunalnych powstających we wszystkich rodzajach zabudowy, zgodnie z zapisami w Regulaminie:

- 1) papieru i tektury,
- 2) tworzyw sztucznych,
- 3) opakowań ze szkła,
- 4) metalu,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) odpady ulegające biodegradacji (w tym bio-zielone),
- 7) odpadów wielkogabarytowych,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) żużli i popiołów paleniskowych z gospodarstw domowych,
- 10) przeterminowanych leków,
- 11) zużytych baterii i akumulatorów,
- 12) odzieży i tekstyliów,
- 13) zużytych opon,
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- 15) odpadów niebezpiecznych i chemikaliów (lampy, żarówki, świetlówki, termometry zawierające rtęć, środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby, tusze i tonery).

6. Przekazywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie wyszczególnionych w §2 ust 5 pkt 1-9 oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych operatorowi w terminach wyznaczonych harmonogramem w altankach śmietnikowych lub na chodniku poza terenem nieruchomości.

7. Przekazywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie wyszczególnionych w §2 ust 5 pkt 10-12 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub punktów wskazanych w wykazie do Regulaminu;

8. Przekazywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie wyszczególnionych w §2 ust 5 pkt 13-15 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

9. W zabudowie jednorodzinnej zaleca się prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów do przydomowego kompostownika.

10. Zagwarantowanie podmiotowi uprawnionemu bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu odbioru odpadów komunalnych.

11. Odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia działalności handlowej, usługowej, gastronomicznej lub innej działalności gospodarczej należy zagospodarować zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

12. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i innych oraz postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 1 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.).

§ 3. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na chodniku położonym wzdłuż prywatnych nieruchomości należy do właścicieli tych nieruchomości. Chodnik taki uznaje się za wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno się odbywać po zakończeniu opadów, należy je przysmować przy krawężniku wzdłuż własnej nieruchomości.

2. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie dróg publicznych należy do ich zarządców. Jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na chodniku przyległym do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, należy wyłącznie do obowiązków zarządcy drogi;

3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na pozostałym terenie należy do miasta. Jeżeli miasto pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na chodniku na terenie miasta, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, należy wyłącznie do obowiązków miasta;

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych i nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla osób korzystających z tej lub sąsiedniej nieruchomości.

2. Naprawy drobne pojazdów samochodowych, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy naprawy nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające w trakcie odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie i nie powodują zanieczyszczenia środowiska.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach/pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie oraz w stosunku do odpadów płynnych, wymaganiom przepisów sanitarnych, ochrony środowiska i prawa budowlanego.

§ 6. 1. Urządzenia/pojemniki, worki muszą spełniać odpowiednie normy wg aktualnie obowiązujących przepisów.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady komunalne nie podlegające selektywnemu zbieraniu oraz pojemniki i worki na odpady segregowane (papier i tektura, metale i tworzywo sztuczne, szkło, bio-zielone, popiół) mogą być właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot zajmujący się odbiorem odpadów.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów komunalnych w nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy to:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o podstawowych pojemnościach: 120 l, 240 l, 1100 l (ewentualnie dodatkowo worki);
- 2) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła, tworzyw sztucznych i metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury w zabudowie wielorodzinnej : „typu dzwon” o pojemności od 1400 l do 1600 l, w zabudowie jednorodzinnej worki od 60 l do 120 l
- 3) pojemniki na odpady bio-zielone w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 240 l, w zabudowie jednorodzinnej worki o pojemności 120 l
- 4) worki na odpady popiołu w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120l;

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki/worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) niebieski z napisem „PAPIER” na odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) zielony z napisem „SZKŁO” na odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
- 3) żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady z metali, opakowania z metali, odpady z tworzywa sztucznego, opakowania z tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe;
- 4) brązowy z napisem „BIO” na bioodpady (odpady bio-zielone),
- 5) czarny lub szary z napisem „POPIÓŁ” na odpady żużli i popiołów paleniskowych z gospodarstw domowych.

5. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalnych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki wskazanych zgodnie z wykazem do Regulaminu lub do PSZOK.

6. Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe (stosowane w aparatach fotograficznych, sprzęcie zdalnego sterowania, zegarach, zabawkach aparatach słuchowych, kalkulatorach, elektronarzędziach, systemach alarmowych, oświetleniu awaryjnym, kamerach video, telefonach komórkowych, przenośnych komputerach itp.) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalnych pojemników znajdujących się w punktach na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki wskazanych zgodnie z wykazem do Regulaminu lub do PSZOK.

7. Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalnych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

8. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb i rodzaju odpadów uwzględniając następujące normatywy cyklu odbioru na obszarze miasta:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
- 8) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

§ 7. 1. Miejsca publiczne takie jak: ciągi piesze, handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki powinny być przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej wyposażone w kosze uliczne.

2. W centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami oraz na terenach zabudowy wielorodzinnej – zestawy urządzeń/pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki o minimalnej pojemności od 120 l.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości przyłączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków określonego w przepisach odrębnych.

2. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

3. W przypadkach niewymiennych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. nr 8 poz. 70).

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Odpady komunalne zmieszane odbierane są:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu zapewniającym skuteczne ich usuwanie nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie wg harmonogramu ustalonego przez operatora;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej w cyklu zapewniającym skuteczne ich usuwanie nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu wg harmonogramu ustalonego przez operatora.
2. Odpady zebrane selektywnie (papier, metale i tworzywo sztuczne, szkło) odbierane są:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i przepełnienie pojemników nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie wg harmonogramu ustalonego przez operatora;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej w cyklu zapewniającym skuteczne ich usuwanie nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu wg harmonogramu ustalonego przez operatora.
3. Odpady bio-zielone zebrane selektywnie (odpady biodegradowalne z ogrodu i kuchni) odbierane są:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i przepełnienie worków/pojemników nie rzadziej jednak niż dwa razy w miesiącu wg harmonogramu ustalonego przez operatora;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej w cyklu zapewniającym skuteczne ich usuwanie nie rzadziej jednak niż cztery razy w miesiącu, a w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień sześć razy w miesiącu wg harmonogramu ustalonego przez operatora.
4. Odbiór choinek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1 raz w roku w miesiącu styczniu wg harmonogramu ustalonego przez operatora.
5. Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki oraz baterie i akumulatory małogabarytowe odbierane są w punktach wskazanych w wykazie do Regulaminu w ramach systemu zorganizowanego przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki.
6. Pozostałych odpadów niebezpiecznych typu chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe itd.), zużyte akumulatory, zużyte opony, opakowania po środkach ochrony roślin oraz tekstylia można pozbyć się w ramach systemu zorganizowanego przez gminę Nowy Dwór Mazowiecki poprzez dostarczenie ich na własny koszt do PSZOK.
7. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. meble, AGD, TV) odbierane będą dwa razy w roku przed posesji zgodnie z harmonogramem operatora. W każdym innym terminie powyższych odpadów można pozbyć się w ramach SGOK zorganizowanego przez gminę Nowy Dwór Mazowiecki poprzez dostarczenie ich na własny koszt do PSZOK. Elektroodpady można również oddać podmiotowi zabierającemu zużyty sprzęt (np. sprzedawcy detalicznemu na zasadzie jeden za jeden).
8. Odpady zielone (trawa, liście) powinny być odbierane w zabudowie wielorodzinnej z kontenerów lub worków regularnie począwszy od miesiąca kwietnia do listopada włącznie, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
9. Odpady w postaci popiołu powstające w gospodarstwach domowych odbierane będą w okresie od miesiąca października do kwietnia zgodnie z harmonogramem operatora lecz nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
10. Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie (nie wymagające zgłoszenia) należy przekazywać do PSZOK zgodnie z zapisami Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
11. Odpady budowlane oraz odpady pochodzące z działalności gospodarczej nie są objęte systemem zorganizowanym przez gminę Nowy Dwór Mazowiecki a pozbywanie się ich odbywa się na koszt właściciela, za pośrednictwem podmiotu uprawnionego posiadającego zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności. Odpady z budowy i remontów prowadzonych na terenie nieruchomości należy gromadzić wyłącznie w kontenerach przeznaczonych na odpady budowlane i poremontowe.

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) w mieście w okresie całorocznym w cyklu zapewniającym skuteczne ich usuwanie nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu;
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów;
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie natomiast w okresie przed i po dniu 1 listopada należy zwiększyć częstotliwość w miarę potrzeb;
- 4) właściciele punktów handlowych i usługowych, którzy wystawiają pojemniki na odpady przed punkt sprzedaży są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyznaczonym poza terenem nieruchomości na chodniku lub poboczu (ewentualnie w altance śmietnikowej jeśli znajduje się taka na nieruchomości i ma wejście od strony chodnika) w przypadku zabudowy jednorodzinnej lub w altankach śmietnikowych w przypadku zabudowy wielorodzinnej w terminach wyznaczonych harmonogramem. Nie udostępnienie odpadów w wyznaczonym przez harmonogram terminie i czasie skutkuje nie odebraniem odpadów.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy oczyścić z resztek i w miarę możliwości zgnieść przed włożeniem do odpowiedniego pojemnika lub worka (zgodnie z kolorystyką z Rozdziału III). Worki należy szczelnie zamknąć i przekazać operatorowi w terminach wyznaczonych harmonogramem. Nie udostępnienie odpadów w wyznaczonym przez harmonogram terminie i czasie skutkuje nie odebraniem odpadów.

3. Odpady wielkogabarytowe w zabudowie jednorodzinnej muszą być wystawione na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości a w zabudowie wielorodzinnej na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę w terminie uzgodnionym harmonogramem z operatorem.

4. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości.

5. Do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie należy używać samochodów specjalistycznych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymywane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

6. Do odbierania odpadów budowlanych należy używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

7. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

8. Operator odbiera od właściciela nieruchomości zamieszkałych lub w części zamieszkałych odpady komunalne zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 12. Właściciele nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługa, gastronomiczna lubi inna działalność gospodarcza zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego systematycznego ich opróżniania aby zachować odpowiedni stan sanitarny,
- 2) opróżniania pojemników ze zmieszanymi odpadami komunalnymi zaleca się nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
- 3) selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 13. Obowiązki w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych lub w części niezamieszkałej oraz nieruchomości niezabudowanych wykonywane są przez właścicieli za pośrednictwem przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości, których nieruchomości są wyposażone w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 15. Obowiązki w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem podmiotów posiadających zezwolenie na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowanie odpadów komunalnych należy do zadań gminy.

§ 17. Wykonanie obowiązku określonego w § 16 wykonuje operator wyłoniony przez gminę.

§ 18. 1. Koszty odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych obciążają właścicieli nieruchomości, na których odpady powstają.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych lub zamieszkałych w części uiszczają należności za odbiór i unieszkodliwianie odpadów w formie opłaty na rzecz gminy określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki ww. opłaty na terenie nieruchomości zamieszkałych.

3. Wysokość opłaty ustala się na podstawie składanych deklaracji.

4. W sytuacji nie uiszczenia należnych opłat mają zastosowanie przepisy ordynacji podatkowej oraz przepisy postępowania o egzekucji w administracji.

§ 19. 1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu odpadów zmieszanych, przeznaczone do składowania muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających statut Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w ramach regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Gmina Nowy Dwór Mazowiecki.

2. W przypadku braku mocy przerobowych RIPOK lub jej awarii odpady powinny być przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza w ramach regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Gmina Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

§ 20. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zorganizowany przez gminę oraz system odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do 16 lipca 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

2. Gminy do 31 grudnia 2020 roku zobowiązane są do przygotowania do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów opakowaniowych przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywo sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy oraz osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i remontowych w wysokości co najmniej 70% wagowo.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 21. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 22. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne również w kaganiec;
- 2) na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu;
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - 1) stały i skuteczny dozór;
 - 2) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - 3) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów.
3. Ograniczenie z ust. 2 nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 23. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim Nr VIII/73/2003 z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Wykaz punktów, w których będą ustawione pojemniki na przeterminowane lekarstwa:

1. Apteka, ul. Warszawska 15, 05-100 Nowy Dwór Maz.
2. Nawrot – Figlerek Halina Apteka, ul. T. Kościuszki 5, 05-100 Nowy Dwór Maz.
3. Apteka *Dbam o zdrowie*, ul. Spacerowa 2, 05-100 Nowy Dwór Maz.
4. Apteka *Cefram* – Warszawa, ul. Boh. Modlina 30, 05-100 Nowy Dwór Maz.
5. Apteka *Dbam o zdrowie* ul. Morawicza 2a, 05-100 Nowy Dwór Maz.
6. Apteka *Alma Sp.j.*, ul. Okulickiego 5, 05-100 Nowy Dwór Maz.
7. Apteka Melisa, ul. 29 Listopada 376, 05-100 Nowy Dwór Maz.
8. Apteka, ul. Czarnieckiego 4, 05-100 Nowy Dwór Maz.
9. Apteka *Przyjazna*, ul. Woj. Polskiego 20, 05-100 Nowy Dwór Maz.
10. Apteka, ul. Harcerska 2, 05-100 Nowy Dwór Maz.
11. Apteka *Syrenka Tanie Leki*; ul. Paderewskiego 7; 05-100 Nowy Dwór Maz
12. Apteka Syrenka; ul. Mazowiecka 11; 05-100 Nowy Dwór Maz.
13. Apteka Syrenka; ul. 29 Listopada 376; 05-160 Nowy Dwór Maz.
14. Apteki Centrum, Mazowiecki Centrum Leków, ul. Warszawska 36 lok.9, 05-100 Nowy Dwór Maz
15. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; ul. Przytorowa 7; 05-100 Nowy Dwór Maz.

Wykaz punktów, w których będą ustawione pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; ul. Przytorowa 7; 05-100 Nowy Dwór Maz.
2. Zespół Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza ul. Bema 213, 05-160 Nowy Dwór Maz.
3. Zespół Szkół nr 3, ul. Szkolna 3, 05-102 Nowy Dwór Maz.
4. Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Chemików 1A, 05-100 Nowy Dwór Maz.
5. Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Młodzieżowa 1, 05-101 Nowy Dwór Maz.
6. Publiczne Gimnazjum nr 1, ul. Słowackiego 2, 05-100 Nowy Dwór Maz.
7. Publiczne Gimnazjum nr 2, ul. Młodzieżowa 3, 05-101 Nowy Dwór Maz.
8. Publiczne Przedszkole nr 2, ul. Kopernika 82, 05-102 Nowy Dwór Maz.

Wykaz punktów, w których będą ustawione pojemniki na odzież używaną

1. Miejski Zakład Oczyszczania ul. Przytorowa 7 – na terenie zakładu,
2. Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Partyzantów 7 – na placu przed ośrodkiem,
3. oraz na terenach SMLW Dążność.

Wykaz słupów ogłoszeniowych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

1. Oś. Młodych - ul. Okulickiego.
2. Oś. Młodych - ul. Młodzieżowa przy Publicznym Przedszkolu Nr. 5.
3. Oś. Młodych – oś Dębinka.
4. Oś. Młodych – ul. Młodzieżowa 7.
5. Teren dawnego Dworca PKP.
6. Centrum miasta ul. Zakroczymska.
7. Centrum miasta - róg ul. Warszawskiej i ul. Wybickiego.
8. Centrum miasta - ul. Warszawska przy skwerze im. Bp. Dobrogosta.
9. Centrum miasta – róg ul. Mazowieckiej i ul. Modlińskiej.
10. Oś. Pólko – róg ul. Paderewskiego i ul. Inżynierskiej.
11. Oś Pólko - róg ul Bohaterów Modlina i ul Spacerowej.
12. Okunin - róg ul. Nowodworskiej i ul. Strażackiej.
13. Twierdza Modlin - róg ul. Prądyńskiego i Ledóchowskiego.
14. Twierdza Modlin – ul. Bema.
15. Twierdza Modlin róg ul 29 Listopada i ul. Szpitalnej.
16. Modlin Górka róg ul. Kopernika i ul. Czarnieckiego.
17. Modlin Górka ul. Dworcowa.
18. Oś Nowodworzanka ul. Miodowa.