

UCHWAŁA NR XXV/220/2025

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie określania szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Określa się, że od właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów zmieszanych komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny, wynikających z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właściciela nieruchomości, z wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych powstających podczas remontów wykonywanych przez właścicieli we własnym zakresie.

2. Ilość odpadów komunalnych odbieranych za każdy miesiąc od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, uzależniona jest od liczby mieszkańców wykazanych w deklaracji.

3. Przejmuje się obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz wyposażenia nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Ustala się, iż w ramach opłaty za odbiór odpadów komunalnych wynikającej z deklaracji, nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki wyposażone zostaną w pojemniki w ilości nie większej niż ustalona w § 5 i w worki służące do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że pierwszy komplet worków właściciel nieruchomości pobiera w Urzędzie Miejskim lub Miejskim Serwisie Komunalny.

5. Ustala się, iż z pobranych opłat o których mowa w ust. 4 Gmina Nowy Dwór Mazowiecki pokryje koszty utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. 1. Określa się, że od właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierane będą odpady zbierane w sposób selektywny następujących frakcji (papier, metale i tworzywo sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji)) oraz odpady zmieszane (niesegregowane) po oddzieleniu frakcji selektywnych.

2. Ilość odpadów komunalnych odbieranych za każdy miesiąc od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, uzależniona jest od liczby pojemników/worków wykazanych w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy jest zobowiązany do wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki do odbioru odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Określa się, że od właściciela nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierane będą odpady zbieranych w sposób selektywny następujących frakcji (papier, metale i tworzywo sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe szkło, bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji)) oraz odpady zmieszane (niesegregowane) po oddzieleniu frakcji selektywnych.

2. Ilość odpadów komunalnych odbieranych za każdy miesiąc od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uzależniona jest od liczby pojemników/worków wykazanych w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jest zobowiązany do wyposażania części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy w pojemniki lub worki do odbioru odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że ich pojemność nie może być mniejsza niż 60l.

§ 5. Określa się minimalną pojemność oraz ilość pojemników na odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o podstawowych pojemnościach:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej o pojemności od 120 l, do 4 osób korzystających,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej o pojemności od 240 l (dopuszcza się wstawienie 2 pojemników 120 l lub jednego 240 l), od 5 osób korzystających,
 - c) w zabudowie wielorodzinnej o pojemności od 1100 l, od 10 osób korzystających, w pozostałych przypadkach jak w zabudowie jednorodzinnej;

- 2) pojemniki/worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów szkła opakowaniowego, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej worki o pojemności od 120 l, z zastrzeżeniem, że do odbioru szkła dopuszcza się worki o pojemności od 60 l,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej pojemnik „typu dzwon” o pojemności od 1400 l, od 20 osób korzystających, w pozostałych przypadkach jak w zabudowie jednorodzinnej;
- 3) pojemniki/worki na bioodpady(kuchenne odpady ulegające biodegradacji):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej worki o pojemności od 120 l,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej pojemnik o pojemności od 240 l;
- 4) worki na popiół w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l.

§ 6. 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane (niesegregowane) – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale i tworzywo sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło)– raz na 2 tygodnie,
 - c) bioodpady –(kuchenne odpady ulegające biodegradacji oraz odpady z ogrodów) - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, z wyłączeniem nieruchomości, na których odpady są kompostowane, a ich właściciele korzystają z częściowego zwolnienia w opłacie,
 - d) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku,
 - e) odpady popiołu – 2 razy w miesiącu od września do kwietnia.
- Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 6:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.

- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale i tworzywo sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło) – po wypełnieniu poszczególnych pojemników recyklingowych przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu,
 - c) bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji) – nie rzadziej niż raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach 4 razy w miesiącu,
 - d) bioodpady (odpady z ogrodów i terenów zielonych) – nie rzadziej niż raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach 4 razy w miesiącu, po wcześniejszym zgłoszeniu konieczności odbioru takiego odpadu podmiotowi uprawnionemu,
 - e) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ww. częstotliwość

okaże się niewystarczająca wówczas dopuszcza się jej zwiększenie, ale nie częściej niż 6 razy w roku.

2. Odpady zmieszane i bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji) będą odbierane z altanki śmietnikowej, a segregowane bezpośrednio z pojemników na selektywną zbiórkę lub miejsc do tego przeznaczonych. Pozostałe odpady będą odbierane z miejsc wskazanych przez zarządcę. Do miejsc wskazanych na odpady i pojemników musi być swobodny dojazd i możliwość manewru samochodu, który jest przeznaczonych do odbioru poszczególnych pojemników.

3. Szczegóły odbioru odpadów komunalnych zostaną ustalone w harmonogramie, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

§ 7. 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) odpady zmieszane (niesegregowane) – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- b) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale i tworzywo sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji) – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 2 raz w miesiącu.

2. Odpady będą odebrane z miejsca wyznaczonego na nieruchomości do gromadzenia odpadów komunalnym. Do miejsc wskazanych na odpady i pojemników musi być swobodny dojazd i możliwość manewru samochodu, który jest przeznaczonych do odbioru poszczególnych pojemników.

3. Szczegóły odbioru odpadów komunalnych zostaną ustalone w harmonogramie, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

§ 8. 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) odpady zmieszane (niesegregowane) – 1 raz na dwa tygodnie,
- b) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale i tworzywo sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji) – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 2 raz w miesiącu.

2. Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 6:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.

3. Szczegóły odbioru odpadów komunalnych zostaną ustalone w harmonogramie, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

§ 9. Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) przeterminowane leki - odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki w aptekach (w godzinach ich pracy), oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), wykaz punktów aptecznych zostanie ustalony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i podany do publicznej wiadomości,
- 2) zużyte baterie i akumulatory – oddać można w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub mogą być wrzucone do odpowiednich pojemników w punktach ich sprzedaży.
- 3) odzież i tekstylia - należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub należy deponować w pojemnikach do tego przeznaczonych usytuowanych w przestrzeni publicznej, wykaz usytuowania tych punktów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 10. Wszystkie bioodpady stanowiące odpady komunalne zebrane selektywnie, z wyłączeniem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów kuchennych i ogrodowych z nieruchomości, na których odpady są kompostowane, a ich właściciele korzystają z częściowego zwolnienia w opłacie, można również w każdym dogodnym terminie oddać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dowożąc je własnym transportem.

§ 11. 1. Na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ustanawia się stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez Miejski Serwis Komunalny przy ul. Przytorowej 7 w Nowym Dworze Mazowieckim.

3. Ustala się, że w ramach opłaty, o której mowa w § 1 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) właściciel nieruchomości dostarcza we własnym zakresie, poza organizowaną zbiórką przewidzianą w harmonogramach wywozu odpadów.

5. Odpady komunalne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbierane będą na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Odpady przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbierane będą tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) określa „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim” stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 12. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez

prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciele mogą zgłaszać ten fakt:

- 1) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) drogą e-mailową lub telefonicznie.

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust. 1 znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenia przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, a odpowiedź na reklamacje zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona, chyba, że składający reklamację określił inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXVI/196/2025 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 14 października 2025 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8988)

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Grażyna Nadrzycka

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, usytuowanego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przytorowej 7.

§ 2. Operatorem PSZOK jest Miejski Serwis Komunalny w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3. PSZOK czynny jest:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00,
- 2) w ostatnią sobotę miesiąca w godzinach 7:00-14:00.

§ 4. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady zbierane w sposób selektywny, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki, którzy ponoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 4) opakowania z drewna,
- 5) metale,
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 7) szkło,
- 8) odzież i tekstylia,
- 9) zużyte opony,
- 10) odpady niebezpieczne i chemikalia (przykładowo: środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby, tusze i tonery),
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) bioodpady (odpady z ogrodów i terenów zielonych tj. drobne gałęzie, liście, trawa),
- 14) bioodpady (kuchenne odpady ulegające biodegradacji)
- 15) odpady wielkogabarytowe (meble, kanapy, sofy i tym podobne),
- 16) przeterminowane leki,
- 17) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 18) żużle i popioły (żużle i popioły paleniskowe z gospodarstw domowych).

§ 6. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) zawierające azbest,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) szyby i części samochodowe,

- e) materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa, styropian (za wyjątkiem styropianu zabezpieczającego wyroby RTV, AGD, i tym podobne),
- f) których identyfikacja i pochodzenie jest niemożliwe.

§ 7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Miejskiego Serwisu Komunalnego w Nowym Dworze Mazowieckim, zwany dalej pracownikiem PSZOK.

§ 8. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców.

§ 9. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów lub jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu bądź życiu ludzi, pracownik PSZOK jest obowiązany odmówić ich przyjęcia.

§ 10. Odpady płynne lub wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

§ 11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 12. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

§ 13. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

§ 14. Osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki oraz potwierdzenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (aktualny lub poprzedni miesiąc), brak takich dokumentów stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.

§ 15. Osoby dostarczając odpady do PSZOK wypełniają oświadczenie w dokumencie przyjęcia odpadów i na żądanie otrzymują jego kopię. Dokument Przyjęcia Odpadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Operator PSZOK prowadzi ewidencję: rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

§ 17. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są stosować się do poleceń pracownika PSZOK i do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

§ 18. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 19. Ustala się limit nieodpłatnie przyjmowanych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (z domu jednorodzinnego lub z gospodarstwa domowego z domu wielorodzinnego):

- 1) remontowo-budowlanych i rozbiórkowych powstających podczas remontów wykonywanych przez właścicieli we własnym zakresie (nie dotyczy odpadów powstających z działalności firm remontowo budowlanych) w ilości 300 kg na rok,
- 2) odpadów wielkogabarytowych (meble, kanapy, sofy i tym podobne) w ilości 100 kg na rok,
- 3) zużytych opon (samochodów osobowych) w ilości 8 sztuk na rok.
- 4) Odpady wymienione w § 19. 1-3 dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem świadczenia usług odbioru odpadów przez Miejski Serwis Komunalny w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 20. Odpady wymienione w § 5 w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 21. Zebrane odpady w punkcie PSZOK są przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Regulamin dostępny jest na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl

**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWYM
DWORZE MAZOWIECKIM
DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW**

Dokument nr :	Data :
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad:	
Imię i Nazwisko:	
Rodzaj odpadu:	
Kod odpadu:	Masa odpadu:
UWAGI:	
Podpis przyjmującego odpady	Podpis przekazującego odpady

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany/-a _____

zamieszkały/-a w Nowym Dworze Mazowieckim

adres: _____

oświadczam, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych gminy- miasto Nowy Dwór Mazowiecki, zapoznałem się z regulaminem PSZOK

1. Administratorem danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, a także w innych oświadczeniach i dokumentach składanych do MSK jest Miejski Serwis Komunalny w Nowym Dworze Mazowieckim (dalej: MSK) z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przytorowa 7.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przyjęcia odpadów do punktu PSZOK.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją usługi.

6. *W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.*
7. *Zlecniodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w tym: prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; prawo do sprostowania na podstawie art. 16 RODO; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.*
8. *Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

.....

Data

.....

Podpis