

UCHWAŁA Nr XXXVII/440/2018

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 12 stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Warunkiem przyznawania dotacji jest przedłożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów.
2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę wnioskodawcy i adres jego siedziby,
 - 2) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola (niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 - 3) datę rozpoczęcia działalności,
 - 4) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, ilości uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niepełnosprawnych,

uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz ilości uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,

5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, składa informację o faktycznej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały do dnia 5 każdego miesiąca.

6. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

7. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 5, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest do 20 dnia miesiąca a grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 dnia miesiąca.

§ 2

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie otrzymywanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:

1) do 15 lipca za I półrocze roku budżetowego;

2) do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za II półrocze roku budżetowego.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki do 31 stycznia roku następnego.

4. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, organ prowadzący składa w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji jednostki.

5. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Nowy Dwór Mazowiecki możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych, jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 3

1. Gmina Nowy Dwór Mazowiecki przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez pracowników upoważnionych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu z wykorzystania dotacji;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe,

3) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe od dnia 1 stycznia 2019 roku.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie nie później niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki w kwociezłotych” i podpisem upoważnionego pracownika”.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki w kwociezłotych”.
8. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
9. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania uzasadnienie odmowy.
11. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni adnotację w protokole.
12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
13. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVI/434/17 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
XXXVII/440/2018
Rady Miejskiej w Nowym Dworze
Mazowieckim z dnia 12 stycznia
2018r.

.....

(oznaczenie wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(forma prawna wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki

Wniosek o udzielenie dotacji dla
(nazwa jednostki)

..... w roku.....
(adres jednostki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

.....

[typ i rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, oddział wychowania przedszkolnego, inna forma wychowania przedszkolnego)]

1. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
.....

2. *Data rozpoczęcia działalności.....

3. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać w roku
budżetowym.....

4. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, którzy będą uczęszczać do
końca roku budżetowego.....

5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy będą uczęszczać do
końca roku budżetowego.....

6. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do końca roku
budżetowego.....

7.**Planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego, którzy będą uczęszczać do końca roku budżetowego.....

8.....
.....

(nazwa banku) (numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

Nowy Dwór Mazowiecki dnia.....

.....

Nazwisko i imię osoby
prowadzącej szkołę/przedszkole
Pieczęć i podpis

*obowiązuje przy złożeniu pierwszego wniosku

**dotyczy przedszkoli

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
XXXVII/440/2018
Rady Miejskiej w Nowym Dworze
Mazowieckim z dnia 12 stycznia
2018r.

.....
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki

Informacja o liczbie uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego
w miesiącu.....

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres.....
.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres.....
.....

3. Dane o liczbie uczniów

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów			
	Ogółem	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego
Szkoła podstawowa				
Przedszkole				
Oddział Wychowania przedszkolnego				
Niepubliczna forma wychowania przedszkolnego				

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....
(data, podpis oraz pieczęć)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr
XXXVII/440/2018
Rady Miejskiej w Nowym Dworze
Mazowieckim z dnia 12 stycznia
2018r.

.....
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki

Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresieroku.

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1. Wynagrodzenia pracowników				
2. Pochodne od wynagrodzeń				
3. Wydatki eksploatacyjne				
4. Zakup materiałów i wyposażenia				
5. Czynsz				
6. Inne wydatki (określić jakie)				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

.....
(data i podpis oraz pieczęć)