

**UCHWAŁA Nr XLIV/508/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania,  
odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia  
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających  
Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018r. poz. 1000), Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom organizacyjnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XL/467/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r., poz. 4589).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020r., a w zakresie możliwości udzielania pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym do dnia 31 grudnia 2018r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
/-/ Krzysztof Bisiański

## Uzasadnienie

do uchwały Nr XLIV/508/2018  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom organizacyjnym

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XL/467/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r, poz. 4589) – organ nadzoru Wojewody podważył legalność niektórych zapisów tej uchwały.

Uchwała jest programem pomocowym co obliguje do uprzedniego przedłożenia projektu tej uchwały - zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r., poz. 362) prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu ds. rolnictwa, tj.:

- ust. 3 - projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy,
- ust. 3a - projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez:

- Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – pismo F.pp.0220.360.2018 z dnia 17.05.2018r.,
- Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – pismo DMP-530-522(2)/18/JBS.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował:

1/ wyraz „przedsiębiorca” zamienić na wyrazy „podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa” – zmianę tę wprowadzono do projektu uchwały,

2/ w § 3 (załącznika do uchwały) połączyć ust. 3 i 4 oraz nadać nowemu ustępowi brzmienie: „3. Dłużnik będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 53 poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810)” - te

propozycje Ministerstwa zostały pominięte; obowiązek dołączenia zaświadczeń zawarty jest w § 3 ust. 3 i 4, natomiast obowiązek dołączenia informacji zaświadczeń wynika z przepisów prawa powszechnego i nie należy powtarzać ich w treści uchwały – pominięto jako niezgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.06.2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”; § 118 tego rozporządzenia mówi, że nie można powtarzać przepisów zamieszczonych w innych aktach oraz odsyłać do innych aktów prawnych

3/ „Dodatkowo proponuję wskazać przepisy, na podstawie których może być udzielana pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).”

– pominięto jako niezgodne z ww. rozporządzeniem.

Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zaproponował:

1/ doprecyzowanie zapisu § 2 ust. 1 pkt 2 (załącznika do uchwały) poprzez wskazanie „czy organ uprawniony będzie udzielał pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013) czy też będzie udzielał również pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) nr 1408/2013, nr 717/2014, nr 360/2012”, ze wskazaniem, iż „w uchwale należy również odesłać do ww. aktów” – nie odesłano do aktów, ponieważ byłoby to niezgodne z ww. rozporządzeniem,

2/ w odniesieniu do § 3 ust. 3 (załącznika do uchwały) „uzupełnić przepisy umożliwiające podmiotowi udzielającemu pomocy skuteczne jej nadzorowanie i monitorowanie (...), zobowiązać podmioty ubiegające się o pomoc de minimis do przedstawiania oprócz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis również zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie” – nie uwzględniono tej uwagi ponieważ jest niezgodna z ww. rozporządzeniem,

3/ w odniesieniu do § 7 ust. 3 (załącznika do uchwały) „odpowiednio uzupełnić projekt uchwały doprecyzowując, że również ulgi udzielane z urzędu, jeżeli zachodzi interes publiczny, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, mogą stanowić pomoc publiczną – w § 2 ust. 2 otrzymał brzmienie „2. Jeżeli zachodzi interes publiczny, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) (dalej uofp), organ uprawniony może z urzędu udzielić ulgi stanowiącej pomoc de minimis podmiotowi będącemu podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa”, dotychczasowy ust. 2 otrzymał nr 3,

4/ w odniesieniu do § 9 (załącznika do uchwały) „(...) W odniesieniu do przypadku niedochodzenia należności nieprzekraczających 100 PLN, o którym mowa w art. 59a ustawy, należy przyjąć, że prywatny wierzyciel zmierzałby do odzyskania należności, jedynie w pewnych przypadkach, tj. o ile koszty takiego postępowania nie przekraczałyby należnych kwot. Z uzasadnienia do ustawy o finansach publicznych wprowadzającej ww. przepis wynikało, że za jego wprowadzeniem przemawiał właśnie fakt, że windykacja małych kwotowo zaległości była nieracjonalna, w szczególności w sytuacji, gdy koszty postępowania przekraczały należne kwoty. W przypadkach, w których ww. koszty rzeczywiście są równe lub przekraczają kwotę owych należności, decyzja o ich niedochodzeniu jest racjonalna z punktu widzenia prywatnego wierzyciela i w przypadku, gdy wierzyciel publiczny zachował by się tak samo w analogicznej sytuacji, wówczas przesłankę korzyści należy uznać za niespełnioną, co skutkuje tym, że niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w takim przypadku, nie stanowiłoby pomocy publicznej. Należy jednak podkreślić, że koszty egzekucji

takich należności mogą w różnych gminach odbiegać od siebie, niekiedy dość znacząco. Odgórne ustalenie w art. 59a ustawy o finansach publicznych kwoty w wysokości 100 PLN może w niektórych przypadkach prowadzić do udzielenia pomocy publicznej, ze względu na to, że czasami koszty postępowania mogą być niższe. W przypadku zatem, gdy kwota nie przekraczająca 100 PLN rzeczywiście odpowiada średnim kosztom egzekucji należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i państwowym oraz samorządowym instytucjom kultury nie będzie stanowić korzyści, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE i nie będą miały zastosowania przepisy o pomocy publicznej. Jeśli natomiast kwoty te są niższe, w celu uniknięcia konieczności stosowania przepisów o pomocy publicznej / de minimis, w § 9 projektu uchwały ich wysokość należy ustalić na takim poziomie, aby nie przekraczały one średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.” – w celu uniknięcia konieczności stosowania przepisów o pomocy publicznej doprecyzowano zapis tego paragrafu,

5/a) „w związku z tym, że rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, należy ograniczyć możliwość udzielania pomocy de minimis na podstawie projektowanej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do dnia 30 czerwca 2021 r.” – ograniczenie wprowadzono w § 4 uchwały.

b) „w przypadku, gdy na podstawie uchwały będzie udzielana również pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012, w związku z tym, że rozporządzenie to stosuje się do dnia 31 grudnia 2018 r., należy ograniczyć możliwość udzielania pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym na podstawie projektowanej uchwały do dnia 31 grudnia 2018r. – ograniczenie wprowadzono w § 4 uchwały.

Załącznik  
do uchwały Nr XLIV/508/2018  
Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**§ 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach niżej określonych.

**§ 2.** 1. Na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, organ uprawniony może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących tego rodzaju pomocy.

2. Jeżeli zachodzi interes publiczny, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) (dalej uofp), organ uprawniony może z urzędu udzielić ulgi stanowiącej pomoc de minimis podmiotowi będącemu podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

**§ 3.** 1. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych powinien zawierać w szczególności:

- 1) jego imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby;
- 2) określenie rodzaju należności cywilnoprawnej będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wskazanie rodzaju ulgi oraz kwoty wnioskowanej ulgi, a w przypadkach: odroczenia terminu płatności – datę do kiedy płatność należności cywilnoprawnej ma być odroczone, rozłożenia na raty – ogólną kwotę ulgi, ilość rat, daty ich płatności.

2. Do wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych dłużnik winien dołączyć, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4:

- 1) dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania wnioskowanej ulgi;
- 2) informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą;
- 3) dokumenty określające wysokość osiąganych dochodów.

3. Dłużnik będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de

minimis dołącza oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Dłużnik będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dołącza oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi, należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

**§ 4.** 1. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od zaległości. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty należności.

**§ 5.** 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 6.1.** Uprawnionymi do udzielania ulg są:

1) burmistrz, z zastrzeżeniem punktu 2);

2) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli kwota należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań z urzędu) nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000 zł.

**§ 7.** 1. Podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, winno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie co najmniej jednej z przesłanek do przyznania ulgi.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa lub jednostronne oświadczenie woli).

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego merytorycznie właściwe osoby komórek organizacyjnych Urzędu ( jeżeli należność cywilnoprawna jest przypisana w księgach rachunkowych Urzędu) lub jednostek organizacyjnych ( jeżeli należność cywilnoprawna przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki organizacyjnej), przedkładają organowi uprawnionemu do udzielenia ulgi projekt aktu prawnego, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją, celem podjęcia decyzji.

6. W przypadku udzielenia ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, komórka merytoryczna lub jednostka organizacyjna wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy w dniu podpisania aktu prawnego, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018r. poz. 350) oraz w terminie 4 dni od udzielenia ulgi przekazuje niezbędne informacje w tym zakresie do Urzędu Miejskiego - Wydział Finansowy celem ujęcia ich w sprawozdaniach o udzielonej pomocy publicznej.

**§ 8.** 1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia całości lub części płatności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, sporządzane są informacje zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzane wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie jednego miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego i przekazywane burmistrzowi przez osoby, o których mowa w § 7 ust. 5.

3. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco od początku roku.

**§ 9.** Nie dochodzi się należności przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł., z wyłączeniem przypadków, gdy mamy do czynienia z pomocą publiczną.

Wzór - do załącznika  
do uchwały Nr XLIV/508/2018  
Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 26 czerwca 2018r.

\_\_\_\_\_  
pieczęć nagłówkowa

### Informacja

o przyznanych ulgach w trybie uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom organizacyjnym

| L.p. | Wyszczególnienie   | Nazwa dłużnika (symbol)* | Liczba dłużników | Kwota należności |                              | Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty |                              | Liczba rat | Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata) | Nazwa należności - podstawa jej powstania |
|------|--------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      |                    |                          |                  | należność główna | odsetki i należności uboczne | należność główna                                | odsetki i należności uboczne |            |                                                       |                                           |
| 1    | 2                  | 3                        | 4                | 5a               | 5b                           | 6a                                              | 6b                           | 7          | 8                                                     | 9                                         |
| 1    | UMORZENIE          | A                        |                  |                  |                              |                                                 |                              | X          | X                                                     |                                           |
|      |                    | B                        |                  |                  |                              |                                                 |                              | X          | X                                                     |                                           |
|      |                    | C                        |                  |                  |                              |                                                 |                              | X          | X                                                     |                                           |
| 2    | ODROCZENIE         | A                        |                  |                  |                              |                                                 |                              | X          |                                                       |                                           |
|      |                    | B                        |                  |                  |                              |                                                 |                              | X          |                                                       |                                           |
|      |                    | C                        |                  |                  |                              |                                                 |                              | X          |                                                       |                                           |
| 3    | ROZŁOŻENIE NA RATY | A                        |                  |                  |                              |                                                 |                              |            |                                                       |                                           |
|      |                    | B                        |                  |                  |                              |                                                 |                              |            |                                                       |                                           |
|      |                    | C                        |                  |                  |                              |                                                 |                              |            |                                                       |                                           |

\_\_\_\_\_  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
(kierownik jednostki)

\_\_\_\_\_  
(dzień, miesiąc, rok)

\*)

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej