

UCHWAŁA NR XLVII/532/2018

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego, sposobu rozliczenia tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62 i poz. 1000 i poz. 1366) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2176) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego, zwanych dalej „stowarzyszeniami ogrodowymi”, na realizację celu publicznego związanego z zadaniem Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych;
- 2) sposób rozliczenia dotacji, o których mowa w pkt 1;
- 3) sposób kontroli wykonywania zadań.

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego mogą uzyskać z budżetu Gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy ROD. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego.

4. Stowarzyszenia ogrodowe, w terminie do dnia 20 sierpnia składają do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy w kolejnym roku budżetowym.

5. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, stowarzyszenia ogrodowe składają do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego na dany rok budżetowy w terminie do dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego.

6. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów zadania ale w kwocie nie większej niż 50.000,00 zł.

7. Dotacja na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem danego rodzinnego ogrodu działkowego może być przyznana nie częściej niż raz na 3 lata.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego, na realizację celu publicznego związanego z zadaniem Gminy Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych;

§ 3. 1. Dotację na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dane stowarzyszenie ogrodowe.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokumenty świadczące o zgodności z prawem zadania objętego wnioskiem, takie jak: pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje lub wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty;

2) dokumentację potwierdzającą uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;

3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się raz w roku, w terminie umożliwiającym uwzględnienie zaakceptowanych wniosków w projekcie budżetu Gminy.

8. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Nowego Dworu Mazowieckiego.

§4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o której mowa w art. 221 ust. 2i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym.

Rozdział 3

Sposób rozliczania dotacji

§5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w ten sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Rozdział 4

Sposób kontroli wykonywania zadań

§6. 1 Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Stowarzyszenia ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Krzysztof Bisiański

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Nowy Dwór Mazowiecki dla
stowarzyszeń ogrodowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....

- 2) Adres/miejsce położenia:.....
- 3) Telefon.....NIP.....REGON.....
- 4) Nazwa banku/Numer rachunku bankowego Stowarzyszenia :

.....

•

- 5) Dane osób uprawnionych statutowo do składania woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):

.....

.....

- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

II. **Wielkość wnioskowanej dotacji (w%)**.....

Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie(zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....2) Miejsce realizacji zadania:

.....

- 2) Harmonogram realizacji zadania:

[illegible]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) Dokumenty świadczące o zgodności z prawem zadania objętego wnioskiem, takie jak: pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje lub wymagane prawem zezwolenia , uzgodnienia i projekty,
- 3) Dokumentacja potwierdzająca uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek,
- 4) Inne (wymienić jakie).....

- Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Nowy Dwór Mazowiecki dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

- 2) Adres/miejsce

położenia:.....

- 3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania:.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

[illegible]

