

.....
(miejscowość, data)

.....
(Wnioskodawca: imię i nazwisko)

.....
(adres miejsca pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące)

.....
Opcjonalnie - (nr telefonu kontaktowego)

Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05 – 100 NOWY DWÓR MAZOWIECKI

WNIOSEK

o uznanie osobę/żołnierza za posiadającą na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny/za żołnierza samotnego*)

1. Imię i nazwisko, imię ojca żołnierza.....
2. Data i miejsce urodzenia żołnierza:.....
3. Adres zamieszkania żołnierza:.....
4. PESEL żołnierza:.....
5. Data stawienia się do służby przygotowawczej oraz numer (nazwa) i adres Jednostki Wojskowej:
.....
.....
6. Numer i data wystawienia karty powołania,
wydanej przez Wojskową Komendę Uzupełnień w

Powyższy wniosek uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na utrzymaniu żołnierza pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	Data urodzenia	Źródła utrzymania i wysokość dochodów (brutto)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą w Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny/za żołnierza samotnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 1459 t.j. ze zm.);
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.), według przypisanej orzekaniu w sprawach wojskowych kategorii archiwalnej B10, tj. przez okres archiwizacji tej dokumentacji 10 lat;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 t.j. ze zm.), a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o odbywaniu przez żołnierza służby wojskowej/kartę powołania do służby wojskowej
- 2) opcjonalnie:
 - a) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka
 - b) odpis skrócony aktu małżeństwa
- 3) zaświadczenie o dochodach członków rodziny
- 4) oświadczenie członka rodziny o braku dochodów (lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o fakcie pozostawiania osobą bezrobotną).

Do wniosku o uznanie za żołnierza samotnego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy
- 2) zaświadczenie o odbywaniu przez żołnierza służby wojskowej/karta powołania do służby wojskowej.

*niewłaściwe skreślić