

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 46/2010
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94) w związku z art. 42 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – ustalam:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Zarządzenia Nr 113/2009 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Maz. z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim:

W **Regulaminie Pracy** Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim (stanowiącym Załącznik do zarządzenia) w Rozdziale IV Czas pracy § 19 otrzymuje brzmienie:

- „1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji w zakładzie pracy lub innym miejscu przeznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany przez pracownika na wykonywanie obowiązków służbowych.
3. Ustala się następujący rozkład czasu pracy pracowników Urzędu:
 - a) Przeciennie 40 godzin tygodniowo, z zachowaniem przeciętnego pięciodniowego tygodnia pracy w następujących godzinach:
 - w poniedziałki od 9.00 do 17.00,
 - od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
 - b) Według comiesięcznych harmonogramów pracują:
 - Urząd Stanu Cywilnego,
 - pracownicy Targowiska Miejskiego,
 - pracownicy obsługi Urzędu,
 - Straż Miejska.
4. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników wymienionych w punkcie b) określa comiesięczny harmonogram zapewniający pracownikom średnio pięciodniowy tydzień pracy. Harmonogramy pracy sporządza na okres rozliczeniowy Naczelnik i po zatwierdzeniu przez Burmistrza lub osobę upoważnioną podaje do wiadomości pracownikom, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
5. Pracownicy obsługi Urzędu oraz Straży Miejskiej pracują w równoważnym systemie czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 10 godzin (pracownicy obsługi Urzędu) oraz 12 godzin (Straż Miejska).

6. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz może przedłużyć okres rozliczeniowy nie więcej niż do 3 miesięcy, w drodze odrębnego zarządzenia.
7. Pracownicy niepełnosprawni, zaliczeni do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, pracują 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Obniżenie norm czasu pracy osób niepełnosprawnych nie powoduje obniżenia wysokości wynagrodzenia. Osoby niepełnosprawne, niezależnie od stopnia niepełnosprawności nie mogą być zatrudnione w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
8. Czas pracy pracowników Straży Miejskiej reguluje Regulamin Straży Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim wprowadzony odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
9. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22.00 i 6.00. Za każdą godzinę przepracowaną w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami o wynagrodzeniu.
10. Burmistrz może w drodze wyjątku ustalić, dla niektórych pracowników indywidualny czas pracy w ramach czasu pracy określonego w § 19 ust. 3. Ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy może nastąpić, po uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego, jeżeli uzasadnione jest to osobistą sytuacją pracownika pod warunkiem, że nie zakłóci to normalnego toku funkcjonowania Urzędu.
11. Godziny rozpoczynania i zakończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie, w informacji do umowy o pracę lub w comiesięcznym harmonogramie pracy.
12. Wprowadza się 15 minutową przerwę w pracy w godzinach od 12.00 – 12.15, którą wlicza się do czasu pracy. Przerwa nie powinna zakłócać normalnego trybu pracy. Osobom niepełnosprawnym przysługuje 30 min. przerwy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, która jest wliczana do czasu pracy. Pracownikom obsługującym monitory ekranowe przysługuje przerwa 5 minutowa po każdej przepracowanej godzinie pracy. Przerwa ta jest wliczana do czasu pracy”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2010 r., tj. po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przekazanie do poszczególnych Wydziałów Urzędu i samodzielnych stanowisk pracy.

Burmistrz Miasta
(-) Jacek Kowalski