

KWESTIONARIUSZ OCENY SZKOLENIA

Informacje, które zostaną podane w niniejszym kwestionariuszu, posłużą ocenie jakości i przydatności przeprowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika oraz w celu weryfikacji jakości usług oferowanych przez firmy szkoleniowe i wykładowców.

Uprzejmie prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i wpisanie wszelkich uwag na temat szkolenia.

Wypełniony kwestionariusz bardzo prosimy zwrócić do Wydziału Kadr.

Imię i nazwisko pracownika: _____

Temat szkolenia: _____

Nazwa organizatora szkolenia: _____

Nazwisko wykładowcy: _____

Termin szkolenia: _____

1. SZKOLENIE OD STRONY ORGANIZACYJNEJ (sala i jej wyposażenie, lokalizacja itp.):

Skala oceny			
złe	średnie	dobrze	bardzo dobrze

2. MATERIAŁY SZKOLENIOWE (poziom merytoryczny, czytelność, przejrzystość i przydatność itp.):

Skala oceny			
nieprzydatne	mało przydatne	przydatne	zdecydowanie przydatne

3. WYKŁADOWCA (wiedza, sposób przekazywania informacji, możliwość zadawania pytań itp.):

Skala oceny			
nieprzystępny	mało przystępny	przystępny	zdecydowanie przystępny

4. Przydatność szkolenia w pracy zawodowej (podniesienie własnych kompetencji i umiejętności, wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy itp.)

Skala oceny			
nieprzydatne	mało przydatne	przydatne	zdecydowanie przydatne

5. UWAGI:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Wypełnia Wydział Kadr

PODSUMOWANIE:

pytanie	ocena
1	
2	
3	
4	
średnia:	
cena szkolenia	