

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... dnia
(miejscowość)

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera)

**Pokwitowanie
pobrania z jednostki kontrolowanej
zabezpieczonych materiałów dowodowych**

Na podstawie § 45 ust. 6 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2010 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 12 lutego 2010r. . w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli wewnętrznej oraz na podstawie upoważnienia nr Burmistrza Miasta do przeprowadzenia kontroli zabezpieczam następujące materiały dowodowe:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- przez ich pobranie z

(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....
(podpis kontrolera)

Pouczenie:

O zwolnieniu materiałów dowodowych spod zabezpieczenia decyduje kontroler, a w razie jego odmowy – Burmistrz Miasta w Nowym Dworze Mazowieckim.