

Zarządzenie NR 102 /2014
Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego
z dnia 4 czerwca 2014 r.

w sprawie udziału miasta Nowy Dwór Mazowiecki w przygotowaniu
i przeprowadzeniu powiatowo-gminnego ćwiczenia obronnego
„Narew 2014”

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz. 152), Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2013 - 2018, oraz Planem Szkolenia Obronnego miasta Nowy Dwór Mazowiecki na 2014 rok zarządza się, co następuje:

§1

W dniach 11-12 czerwca 2014 roku na terenie powiatu nowodworskiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie powiatowo-gminne pod kryptonimem „Narew 2014” na temat: „Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu nowodworskiego”.

§ 2

Jako cel szkoleniowy w ćwiczeniu przyjmuje się sprawdzenie:

- 1) przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu;
- 2) umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu i gmin funkcjonujących w Systemie Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego;
- 3) stanu gotowości powiatu i gmin do uruchomienia systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień Warszawa- Ochota

- 4) stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
- 5) stanu przygotowania organów i sił systemu ratowniczego gminy i powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności.
- 6) systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody, Stały Dyżur Starosty Nowodworskiego i Stałe Dyżury uczestniczących w ćwiczeniach gmin.

§ 3

W celu zapewnienia osiągnięcia założonego celu szkoleniowego zobowiązuję do udziału w ćwiczeniu w zakresie wynikającym z "Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia" zatwierdzonej przez Starostę Nowodworskiego:

- 1) obsadę osobową Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w składzie i zakresie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia;
- 2) obsadę osobową przewidzianą do zabezpieczenia przeprowadzenia Akcji Kurierskiej na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki w składzie i zakresie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Komendanta Straży Miejskiej oraz obsad osobowych patroli i monitoringu zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy;
- 4) Obsad osobowych OSP i OSP-RW w składzie wg. ustaleń Komendanta Powiatowego PSP.
- 5) inspektor ds. wojskowych;
- 6) inspektor ds. zarządzania kryzysowego, OC i obronności.

§ 4

Za przygotowanie do udziału w ćwiczeniu, w zakresie wyposażenia stanowisk pracy, przygotowania niezbędnej dokumentacji i przeszkolenia obsad osobowych uczestniczących w ćwiczeniu, a także zapewnienie ich udziału w nim, czynię odpowiedzialnych:

- a) inspektora ds. wojskowych w zakresie przygotowania do prowadzenia Akcji Kurierskiej;

- b) inspektora ds. zarządzania kryzysowego, OC i obronności w zakresie rozwinęcia do działania Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego;
- c) Komendanta Straży Miejskiej w zakresie udziału Straży Miejskiej.

§ 5

Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 6

Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, OC i obronności zobowiązuje do przygotowania i przedłożenia mi w dniu 12.06.2014 do godziny 12. 30, do akceptacji, informacji zbiorczej z udziału miasta Nowy Dwór Mazowiecki w ćwiczeniu powiatowo-gminnym.

§ 13

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

BURMISTRZ
Jacek Kowalski

Inspektor
ds. Zarządzania Kryzysowego
Obrony Cywilnej i Obronności

Andrzej Dybowski

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior Z. Wójtusiński s.c. w Pułtusku

Piotr Zdziałowski
prawnik

GRAFIK

pełnienia dyżurów w ramach Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim
w okresie od dnia 11.06.2014 r. godz. 8,00 do dnia 12.06.2014 r. godz. 12.30
w ramach ćwiczenia „NAREW 2014”

Lp.	Zmiany	Skład zmiany funkcja w SDUM – imię i nazwisko	Czas pełnienia stałego dyżuru /dzień, miesiąc i godzina minuta/												UWAGI
			11.06						12.06						
			8,00	9,45	12.30	15.15	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15			
1	I	Kierownik zm.- Jacek Kosiorek Dyżurna – Martyna Kordulewska													
2	II	Kierownik zm.- Bartosz Rogiński dyżurna - Monika Sałaszewska													
3	III	Kierownik zm.- Iwona Ziemak Dyżurny – Sebastian Bańbura													
4	IV	Kierownik zm. – Łukasz Podlucky Dyżurny – Monika Kozłowska													
5	V	Kierownik- Grzegorz Szmyt Dyżurna - Agata Hryciuk													

BURMISTRZ

Jacek Kowalski

Inspektor

ds. Zarządzania Kryzysowego
Obrony Cywilnej i Obronności

Andrzej Dybowski

S K Ł A D

obsady osobowej przewidzianej do zabezpieczenia
Akcji Kurierskiej na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki
uczestniczącej w dniu 11 czerwca 2014 r. od godz. 9.30 do godz. 15.00
w ramach ćwiczenia „NAREW-2014”

I. Kurierzy Wykonawcy:

1. Ewa Pałac
2. Teresa Stokowska
3. Marek Pogorzelski

I. Kurierzy Łącznicy

1. Anna Jurkowska
2. Anna Kowalska

III. Kurierzy

1. Bożena KARDASZ
2. Robert SMAL
3. Jarosław LIS
4. Anna OLBRYŚ
5. Krystyna MARCINIAK
6. Krystyna MARCINIAK
7. Iwona MOSKALENKO
8. Lidia NEUMAN
9. Małgorzata CISZEWSKA
10. Bożena Prusek
11. Lidia Bisialska
12. Janusz KOWALSKI
13. Elżbieta SOBCZAK
14. Julita MICHAŁOWSKA
15. Marek SŁOMCZYŃSKI
16. Maria STAWICKA
17. Olga Kanigowska –Rybarska
18. Adam BANDERA
19. Dariusz BRZEZIŃSKI

BURMISTRZ

Jacek Kowalski