

Z A R Z Ä D Z E N I E NR 148/2016
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 23 września 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia *Regulaminu działania Zespołu ds. rewitalizacji*,
w ramach realizacji projektu pn.: „Program Rewitalizacji Miasta Nowy
Dwór Mazowiecki”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r, poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin działania Zespołu ds. rewitalizacji*, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Kowalski

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 148/2016 z dnia 23.09.2016 r.

Regulamin działania Zespołu ds. rewitalizacji

1. Zespół uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Zespół uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Zespół opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
4. Zadaniem członków Zespołu ds. rewitalizacji, jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
6. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Zespołu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Zespołu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Zespołu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Burmistrza Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Zespołu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Zespołu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Zespołu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Zespołu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Zespół zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Zespołu. Na wniosek członków Zespołu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści

z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Zespołu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.

15. Zespół zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Zespołu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Zespół zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II pkt. 2 lit. a *Regulaminu wyznaczania składu Zespołu ds. rewitalizacji* nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Nowego Dworu Mazowieckiego.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Zespołu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki wskazana przez Burmistrza.
21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Zespołu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Zespół,
 - b) informowanie członków Zespołu o zwoływanych posiedzeniach,
 - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
 - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Zespołu.