

ZARZĄDZENIE nr 159 /2018
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 26 września 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wzoru wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/528/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 25 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wzór wniosku o dofinansowanie w brzmieniu załączników Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Kowalski

Regulamin
Programu Aktywności Zawodowej (PAZ)
miasta Nowy Dwór Mazowiecki

1. Program Aktywności Zawodowej (PAZ) miasta Nowy Dwór Mazowiecki adresowany jest do osób, zwanych Uczestnikami PAZ, które:
 - a. Stale zamieszkują na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, co udokumentowane jest wpisem na pierwszej stronie zeznania podatkowego z poprzedniego roku kalendarzowego z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym,
 - b. Odprowadzają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim, co udokumentowane jest wpisem na pierwszej stronie zeznania podatkowego z poprzedniego roku kalendarzowego z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym.
2. W przypadku małoletnich, którzy nie posiadają dochodu, zapisy wymienione w pkt. 1 dotyczą ich prawnego opiekuna.
3. Okazanie kopii dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, lit. a i b, czyli pierwszej strony zeznania podatkowego od podatku dochodowego (PIT), jest warunkiem otrzymania dofinansowania wymienionego w PAZ.
4. Miasto zastrzega sobie prawo do wykonywania kopii: dowodu zakupu biletu oraz Karty Mazowieckiej/ biletu miesięcznego.
5. PAZ skierowany jest do osób o niskich dochodach w celu zwiększenia ich mobilności i podniesienia ich kwalifikacji zawodowych. Osoby wymienione w pkt. 1 składają następujące oświadczenie na stosownym formularzu Wniosku o dofinansowanie: „Oświadczam, że wysokość miesięcznego dochodu do opodatkowania na osobę w mojej rodzinie – średnia z ostatnich 3 miesięcy – nie przekracza wysokości najniższego wynagrodzenia brutto określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. 2017 poz.1747).”
6. Wysokość miesięcznego dochodu do opodatkowania na osobę w rodzinie z ostatnich 3 miesięcy jest kwotą łącznego dochodu do opodatkowania całej rodziny z ostatnich trzech miesięcy podzieloną przez liczbę osób w rodzinie i liczbę 3 (miesiące).
7. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli wysokości miesięcznego dochodu wymienionego w pkt. 5 poprzez żądanie zaświadczeń o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.
8. PAZ zakłada zwrot 50% udokumentowanych wydatków poniesionych na zakup jednego z dwóch rodzajów biletów okresowych Kolei Mazowieckich – KM sp. z o.o. – miesięcznego lub kwartalnego w relacji Nowy Dwór Mazowiecki (obie stacje) – Warszawa Choszczówka (początek I. strefy komunikacji ZTM).
9. Zwrot kwoty wymienionej w pkt.7 nastąpi:

- a. Po okazaniu dowodu zakupu biletu wymienionego w pkt. 7, wpisaniu do formularza Wniosku o dofinansowanie wartości zakupu i zarejestrowaniu jego numeru,
 - b. W okresie 7 dni od ostatniego dnia ważności biletu wymienionego w pkt. 7.
10. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli, w porozumieniu z Kolejami Mazowieckimi – KM sp. z o. o., czy nie dokonano zwrotu biletu okresowego objętego PAZ. **W przypadku zwrotu biletu w okresie jego ważności i ewentualnego odzyskania części poniesionych wydatków dofinansowanie nie będzie zrealizowane.**
11. Dowód zakupu biletu wymienionego w pkt. 7 może dokumentować koszt wyłącznie jednego biletu. **W przypadku gdy na dowodzie zakupu udokumentowany będzie zakup większej ilości biletów dofinansowanie nie będzie zrealizowane.**
12. W celu umożliwienia komunikacji z Uczestnikiem PAZ na formularzu Wniosku o dofinansowanie należy podać adres do korespondencji lub adres e-mail.
13. PAZ rozpoczyna się z dniem 1 października 2018 roku i od tej daty będą honorowane dowody zakupu biletów wymienionych w pkt. 7.
14. Uczestnik oświadcza, iż w przypadku podania fałszywych danych we Wniosku o dofinansowanie zwróci bezzwłocznie przyznane dofinansowanie wraz z ustawowymi odsetkami. Miasto zastrzega sobie możliwość wystąpienia na drogę sądową lub powiadomienia prokuratury w przypadku podejrzenia posługiwania się fałszywymi danymi.
15. W przypadku gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią Wniosek o dofinansowanie podpisuje opiekun prawny tego Uczestnika wraz z oświadczeniem następującej treści: „Oświadczam, że jestem prawnym opiekunem osoby niepełnoletniej ubiegającej się o dofinansowanie.”
16. Uczestnik lub, w przypadku osoby niepełnoletniej, jego prawny opiekun zostali zapoznani z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

Burmistrz Miasta

Jacek Kowalski

Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@nowydwormaz.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie

- wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Nowy Dwór Mazowiecki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Do biletu okresowego Kolei Mazowieckich – KM sp. z o.o. w Warszawie
w ramach **Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki**

Wypełnia wnioskodawca

Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
Adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Okazano następujące dokumenty	Pierwsza strona PIT – TAK/NIE	 , zł Dowód zakupu biletu - kwota.
Oświadczam, że wysokość miesięcznego dochodu do opodatkowania na osobę w mojej rodzinie – średnia z ostatnich 3 miesięcy – nie przekracza wysokości najniższego wynagrodzenia brutto określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. 2017 poz.1747)."		
Nr rachunku bankowego, na który zostanie przekazane dofinansowanie		

Rodzaj biletu: miesięczny ☐ / kwartalny ☐ Data upływu ważności biletu:.....

Oświadczam, iż w przypadku podania fałszywych danych we Wniosku, zwrócę bezzwłocznie przyznane dofinansowanie wraz z ustawowymi odsetkami.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą ochrony danych osobowych.

Oświadczam, że jestem prawnym opiekunem osoby niepełnoletniej ubiegającej się o dofinansowanie.*

* - niepotrzebne skreślić.

.....
Własnoręczny czytelny podpis
Wnioskodawcy lub prawnego
opiekuna

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek

Potwierdzenie tożsamości

Wnioskodawcy/prawnego opiekuna

na podstawie dowodu osobistego nr / PESEL

.....

Potwierdzenie okazanych dokumentów: 1 strony PIT oraz dowodu zakupu biletu nr

.....

.....

Podpis potwierdzającego