

ZARZĄDZENIE nr 15/2024
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023. poz. 40), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r., poz. 2151), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Grażyna Kiljan | - Przewodnicząca, |
| 2. Małgorzata Konieczna | - członek, |
| 3. Elżbieta Kobuszevska | - członek, |
| 4. Jolanta Wiśniewska – Tarlaga | - członek, |
| 5. Krystyna Nasiadka | - członek, |
| 6. Agnieszka Pogorzelska | - członek. |

§ 2. Wydatki związane z pracą Komisji ujmuje się w budżecie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Szczegółowy tryb i zakres działania Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewodniczący Komisji do 30 stycznia każdego roku przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim.

§ 5. Obsługę techniczno-organizacyjną i lokalową zapewnia Urząd Miejski.

§ 6. Traci moc Zarządzenie: Nr 19/2023 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30 stycznia 2023 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/Jacek Kowalski

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§ 1

W Nowym Dworze Mazowieckim działa Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją”.

Komisja realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151).

§ 2

Komisja realizuje zadania na rzecz mieszkańców Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3

1. Komisję powołuje Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego.
 2. W sytuacji, gdy członek Komisji złoży rezygnację lub zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę składu Komisji, Burmistrz może powołać Komisję częściową.
 3. Powołanie Komisji jest równoczesnym odwołaniem poprzedniego jej składu.
 4. W skład Komisji powinny być powołane osoby posiadające doświadczenie oraz wiedzę w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Komisja może liczyć nie więcej niż 7 Członków.

§ 4

1. Siedzibą prac Komisji jest Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowiecki, w pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Decyzję o zmianie siedziby Komisji podejmuje Burmistrz.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego obowiązków należy m.in. bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań, prowadzenie i kontrola dokumentacji pracy Komisji, określanie planu pracy Komisji, zlecanie czynności członkom Komisji, zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie harmonogramu dyżurów Komisji. Do obowiązków Przewodniczącego należy również sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta rocznego sprawozdania z działalności Komisji.
2. Do czynności płatnych członków komisji zalicza się:

- **Dyżur dla klientów.** Dyżury przeznaczone są do indywidualnych spotkań z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin oraz innymi osobami doświadczającymi problemów związanych z uzależnieniem. Dyżur powinien trwać nie krócej niż 2 godz.

W miesiącu powinny odbyć się minimum 3 dyżury. W uzasadnionych sytuacjach (kontrola punktu sprzedaży napojów alkoholowych, choroba Członków Komisji itp.) dopuszcza się zmniejszenie liczby dyżurów.

Miesięczny harmonogram dyżurów ustala Przewodniczący Komisji.

Harmonogram powinien być łatwo dostępny dla osób zainteresowanych.

- **Dyżur wewnętrzny.** Dyżury służą sporządzaniu dokumentacji w ramach procedury zobowiązania do podjęcia leczenia sądowego. Dyżur powinien trwać nie krócej niż 1 godzinę i być ujęty w miesięcznym harmonogramie pracy Komisji opracowanym przez Przewodniczącego.

- **Posiedzenia Komisji.** Posiedzenia służą wspólnemu omówieniu spraw zgłoszonych do Komisji, planowaniu działań, sprawom organizacyjnym oraz zaopiniowaniu lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, na podstawie złożonego do Urzędu wniosku przekazanego do Komisji.

Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie przedstawicieli instytucji lub podmiotów, z którymi Komisja współpracuje w ramach realizowanych zadań np. w celu zasięgnięcia opinii lub konsultacji.

W miesiącu powinny odbyć się 2 posiedzenia Komisji.

- **Nadzwyczajne posiedzenia Komisji.** Zwoływane w celu podjęcia decyzji w sprawach nadzwyczajnych i krótkoterminowych.

W przypadku otrzymania wniosku do zaopiniowania Przewodniczący ma obowiązek zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji, najpóźniej w terminie siedmiu dni od odebrania wniosku i wydać pisemną opinię.

Z posiedzenia Komisji oraz dyżuru członków Komisji, sporządza się pisemny protokół, podpisany przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą.

- **Udział w sprawach sądowych** dotyczących zobowiązania zgłoszonej osoby uzależnionej na przymusowe leczenie odwykowe.

Przewodniczący ma obowiązek wydania osobie reprezentującej Komisję w Sądzie pisemnego upoważnienia.

- **Kontrola punktów sprzedaży alkoholu.** Członkowie Komisji, na wniosek Burmistrza Miasta, uczestniczą w kontroli punktów sprzedaży alkoholu.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta listę płac członków Komisji, za miesiąc poprzedni.

4. Lista płac powinna być sporządzona na podstawie:

- listy obecności członków Komisji na dyżurach,

- listy obecności członków na posiedzeniach Komisji,
- potwierdzonego udziału w kontroli punktu sprzedaży alkoholu,
- indywidualnych kart czynności prowadzonych przez członków Komisji.

Dokumenty pozostają do wglądu dla Burmistrza Miasta oraz innych osób i podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Każda sprawa powinna mieć nadany indywidualny, niepowtarzalny numer.
3. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób uporządkowany i chronologiczny.

§ 7

1. Wnioski składane do Sądu przez Komisję w sprawie zobowiązania osoby uzależnionej do poddania się przymusowemu leczeniu odwykowemu, powinny zawierać komplet niezbędnych dokumentów umożliwiających sprawne wydanie postanowienia Sądu.
2. Kopie złożonych do Sądu dokumentów pozostają w dokumentacji Komisji.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do podpisywania korespondencji, protokołów posiedzeń Komisji oraz wniosków do sądu w sprawie zobowiązania osoby uzależnionej do podjęcia leczenia jest Przewodniczący.
2. W przypadku swojej nieobecności Przewodniczący ma obowiązek pisemnego upoważnienia jednego z członków Komisji do zastępstwa.

§ 9

Komisja realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 10

W sprawach administracyjnych i organizacyjnych Komisja bezpośrednio współpracuje z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Społecznych oraz Inspektorem ds. Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 11

Bieżącej kontroli pracy Komisji dokonuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, lub osoby przez niego wskazane.