

ZARZĄDZENIE NR 168/2024
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 3 października 2024 r.

w sprawie powołania komisji do weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Na podstawie artykułu 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały VI/35/2024 Rady Miejskiej W Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 17 września 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje komisję do weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Mariusz Ziółkowski – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Sobczyńska – Sekretarz Komisji,
3. Marzena Kłosiewicz – Członek Komisji,
4. Sebastian Bańbura – Członek Komisji.

§ 2

Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Sebastian Sosiński

**REGULAMIN PRACY KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ WNIOSKI O DOTACJE CELOWE NA
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW**

§ 1

1. Do zadań Komisji należy weryfikacja wniosków o dotację na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności określonego w Załączniku nr 1 do regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy Komisji.

§ 2

1. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 1 dokonuje weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym.
2. Ocena formalna, przeprowadzona na Załączniku nr 2 do regulaminu, polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, tj. stwierdzeniu czy zawiera wszystkie informacje i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 Uchwały VI/35/2024 Rady Miejskiej W Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 17 września 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
3. W przypadku, gdy w wyniku wstępnej oceny formalnej stwierdzone zostanie występowanie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) wniosek nie dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków,- wniosek pozostawia się bez rozpoznania, bez możliwości jego uzupełnienia.
4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 3

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria określone w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim w drodze uchwały.
2. Uchwała, o której mowa u ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentami.

Załącznik nr 1

**do regulaminu pracy komisji weryfikującej wnioski
o dotacji celowe na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków**

**OŚWIADCZENIE
Członka Komisji**

weryfikującej wnioski o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, nie stanowiących jego własności, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
Data i podpis Członka Komisji

*niewłaściwe wykreślić

Załącznik nr 2

**do regulaminu pracy komisji weryfikującej wnioski
o dotacji celowe na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków**

KARTA OCENY FORMALNEJ

**Wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Złożonego przez:

.....

Dotyczącego obiektu zlokalizowanego w Nowym Dworze Mazowieckim

przy ul.

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku, o których mowa w § 4 ustęp 2 Uchwały Nr VI/35/2024 Rady Miejskiej W Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 17 września 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1.	kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków	
2.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji	
4.	pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
5.	kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia	
6.	informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów	
Dotyczy wnioskodawców będących podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą		
1.	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	

2.	informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311)	
Dotyczy wnioskodawców będących podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rolnictwie, rybołówstwie lub akwakulturze		
1.	dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
2.	informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810)	

W ocenie Komisji:

- 1) Wniosek spełnia wymogi formalne*
- 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych z powodu:*

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi Komisji:

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia