

Z A R Z Ä D Z E N I E nr 18/2015
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 22 stycznia 2015 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013, poz. 594 j.t. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne

Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2
Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty
2. Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości **400 zł (słownie: czterysta złotych)**.
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – w z ó r wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika (osobę) lub Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim – na odwrocie faktury/rachunku pracownik/wnioskodawca zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: "Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura/rachunek opłaciłam/em z własnych środków finansowych", wraz z datą i podpisem pracownika/wnioskodawcy lub adnotację: „Okulary otrzymałem, proszę o przełanie kosztów zakupu na konto optyka (wystawcy rachunku/faktury).
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w **ust. 3** do Służby BHP.
5. Służba BHP po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Wydziału Finansowego w celu dokonania zapłaty.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika (wnioskodawcę).
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika/wnioskodawcę do Służby BHP. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika/wnioskodawcy, lub optyka. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie obsługującej Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim.
8. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korekcyjnych wzrok/soczewek kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego; w z ó r wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wyłączenia z refundacji kosztów

Urząd Miejski nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku: zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8

Zobowiązuję naczelników/kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresie czynności, a wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki nr 189/2008 z dnia 04.12.2008r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 roku.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Jacek Kowalski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/2015
z dnia 22 stycznia 2015r.
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

***Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitora ekranowego***

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,*
- 2) oryginał rachunku(faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.*

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego (naczelnika wydziału/ kierownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej sprawę)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 18/2015
z dnia 22 stycznia 2015r.

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

BURMISTRZ MIASTA
NOWY DWÓR MAZOWIECKI

W n i o s e k o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy po badaniu okulistycznym potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień:

....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)