

**Zarządzenie NR 200/2023**  
**Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego**  
z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie udziału miasta Nowy Dwór Mazowiecki w przygotowaniu  
i przeprowadzeniu powiatowo-gminnego ćwiczenia obronnego  
pod kryptonimem „Narew – 2023”

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.), oraz § 2 ust. 1 pkt 3) i § 10 ust. 1 pkt 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), Programu Szkolenia Obronnego Powiatu Nowodworskiego na lata 2021-2026, zarządzenia nr 44/2023 Starosty Nowodworskiego z dnia 23 października 2023 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i gminami Powiatu Nowodworskiego oraz Wytycznych Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 19 stycznia 2023 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Nowy Dwór Mazowiecki w 2023 roku zarządza się, co następuje:

**§1**

W dniach 23 i 24 listopada 2023 roku przeprowadzone będzie, w ramach szkolenia obronnego, ćwiczenie powiatowo-gminne pod kryptonimem „**Narew 2023**” na temat: „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie powiatu nowodworskiego ”.

**§ 2**

Jako cel szkoleniowy w ćwiczeniu przyjmuje się sprawdzenie:

- 1) przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny;
- 2) umiejętności obsady osobowej Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta w zakresie współdziałania z jednostkami wchodzącymi w skład Systemu Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego;
- 3) stanu gotowości Urzędu Miejskiego do uruchomienia systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym i Wojskowym Centrum Rekrutacji Warszawa- Ochota.

- 4) stanu przygotowania do wykonywania zadań przez obsadę osobową Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta;
- 5) stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do wykonywania zadań operacyjnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) stanu przygotowania organów i sił systemu ratowniczego gminy do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności.
- 7) systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty Nowodworskiego i stałe dyżury uczestniczących w ćwiczeniach miast i gmin oraz powiatowych służb inspekcji i straży.
- 8) utrwalenie umiejętności oraz nawyków w działaniu i wykonywaniu zadań obronnych.

### § 3

W celu zapewnienia osiągnięcia założonego celu szkoleniowego zobowiązuję do udziału w ćwiczeniu:

- 1) obsadę osobową Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w składzie i zakresie zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia;
- 2) obsadę osobową przewidzianą do zabezpieczenia przeprowadzenia Akcji Kurierskiej na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 3) Komendanta Straży Miejskiej oraz obsady osobowe patroli i Sekcji Monitoringu Miejskiego zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy;
- 4) głównego specjalistę ds. wojskowych;
- 5) głównego specjalistę ds. zarządzania kryzysowego, OC i obronności;
- 6) kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Miejskiego.

### § 4

Za przygotowanie do udziału w ćwiczeniu, w zakresie wyposażenia stanowisk pracy, przygotowania niezbędnej dokumentacji i przeszkolenia obsad osobowych uczestniczących w ćwiczeniu, a także zapewnienie ich udziału w nim, czynię odpowiedzialnych:

- a) głównego specjalistę ds. wojskowych w zakresie przygotowania do prowadzenia Akcji Kurierskiej;

- b) głównego specjalistę ds. zarządzania kryzysowego, OC i obronności w zakresie rozwinięcia do działania Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego;
- c) Komendanta Straży Miejskiej w zakresie udziału Straży Miejskiej;
- d) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### § 5

Głównego specjalistę ds. zarządzania kryzysowego, OC i obronności zobowiązuje do przygotowania i przedłożenia mi, do dnia 30.11.2023 r., do akceptacji informacji zbiorczej z udziału miasta Nowy Dwór Mazowiecki w ćwiczeniu powiatowo-gminnym.

#### § 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

BURMISTRZ

/ - / Jacek Kowalski

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 200/2023  
Burmistrza NDM  
z dnia 10 listopada 2023 r.

## GRAFIK

pełnienia dyżurów w ramach Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim  
w okresie od dnia 23.11.2023 r. godz. 8.00-16.00 do dnia 24.11.2023 r. godz. 8.00-16.00  
w ramach ćwiczenia „**NAREW 2023**”

| Lp. | Nr zmiany | <u>Skład zmiany</u><br><br>funkcja w SDUM –<br>imię i nazwisko | Czas pełnienia stałego dyżuru |       |       |       |       |            |       |       |       |       | Uwagi   |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|---------|
|     |           |                                                                | 23.11.2023                    |       |       |       |       | 24.11.2023 |       |       |       |       |         |
|     |           |                                                                | 8.00                          | 10.00 | 12.00 | 14.00 | 16.00 | 8.00       | 10.00 | 12.00 | 14.00 | 16.00 |         |
| 1   | 2         | 3                                                              | 4                             | 5     | 6     | 7     | 8     | 9          | 10    | 11    | 12    |       |         |
| 1   | I         | Kierownik zm.- Jacek Kosiorek<br>Dyżurna – Martyna Oleśkiewicz |                               |       |       |       |       |            |       |       |       |       | OR, KB  |
| 2   | II        | Kierownik zm.- Bartosz Rogiński<br>dyżurna - Natalia Kamińska  |                               |       |       |       |       |            |       |       |       |       | WPI, K  |
| 3   | III       | Kierownik zm.–Iwona Ziemak<br>Dyżurny – Sebastian Bańbura      |                               |       |       |       |       |            |       |       |       |       | FIN, OR |
| 4   | IV        | Kierownik zm.- Agata Hryciuk<br>Dyżurny – Sebastian Nowakowski |                               |       |       |       |       |            |       |       |       |       | GP, GK  |