

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 207/2014

Burmistrza Miasta z dnia 22 grudnia 2014r.

Tabela – norm przydziału

środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla osób pracujących w Urzędzie Miejskim Nowy Dwór Mazowiecki

Lp.	STANOWISKO PRACY	ZAKRES WYPOSAŻENIA R – odzież i obuwie robocze O – śr. ochrony indywidualnej	Ilość	OKRES UŻYWALNOŚCI M – miesiące O.Z. – okres zimowy*) D.Z. – do zużycia	UWAGI
1.	- pracownik sprzątający pomieszczenia biurowe (sprzątaczką, robotnik gospodarczy)	R – fartuch ochronny z tkanin syntetycznych R – obuwie profilaktyczne	2 szt. 1 para	- 24 M - 12 M	Ekwiwalent dopuszczalny
		O – rękawice gumowe	1 szt. wg potrzeb	- wg instrukcji - D.Z.	
2.	- pracownik obsługujący archiwum, - pracownik obsługujący magazyn OC	R-fartuch ochronny	1 szt.	- 48 M	Ekwiwalent dopuszczalny
		O-maseczka ochronna na twarz	wg potrzeb	- D.Z.	
3.	- pracownik upoważniony do poboru i kontroli opłat targowych	O – kurtka ocieplana* R – obuwie profilaktyczne R – koszula flanelowa O – kurtka przeciwdeszczowa (płaszcz) O – rękawice ocieplane* R – buty gumowo-filcowe* R – kalosze O – czapka ocieplana zimowa* O – obuwie zimowe* O – kamizelka ocieplana	1 szt. 1 para 2 szt. 1 szt. 1 para 1 para 1 para 1 szt. 1 para 1 szt.	- 36 M - 12 M - 24 M - 36 M - 24 M - 24 M - 36 M - 36 M - 24 M - 48 M	Ekwiwalent dopuszczalny
4.	- robotnik gospodarczy pracujący na zewnątrz	O – kurtka ocieplana* R – fartuch ochronny R – rękawice ocieplane* O – kamizelka ocieplana R – obuwie profilaktyczne R – czapka ocieplana* O – kurtka przeciwdeszczowa (płaszcz)	1 szt. 1 szt. 1 para 1 para 1 szt. 1 para 1 szt.	- 36 M - 36 M - 36 M - 36 M - 24 M - 36 M - 12 M	Ekwiwalent dopuszczalny

5.	- pracownik obsługujący kopiarki	R – obuwie zimowe* R- fartuch ochronny	1 szt. 1 szt.	- 36 M - 36 M - 24 M - 36 M	Ekwiwalent dopuszczalny
6.	- konserwator	R – fartuch ochronny R – obuwie profilaktyczne	1 szt. 1 para	- 24 M - 12 M	Ekwiwalent dopuszczalny
		O – pas bezpieczeństwa	1 szt.	wg instrukcji	

*) Okres zimowy dla odzieży ocieplanej liczy się od 1 listopada do 31 marca.

Tabele opracowała Ewa Pałac przy współudziale:

Lidii Bisialskiej – przedstawiciela pracowników