

ZARZĄDZENIE nr 21/2022
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 26 stycznia 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wzoru wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372 ze zm.) oraz Uchwały Nr L/562/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018 roku zmieniającej uchwałę Nr XLVII/528/2018 z dnia 25 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki, zarządza się, co następuje:

§ 1. Regulamin Programu Aktywności Zawodowej Mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 72/2019 Burmistrza Miasta z dnia 1 kwietnia 2019 roku otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
/-/Jacek Kowalski

Regulamin
Programu Aktywności Zawodowej (PAZ)
miasta Nowy Dwór Mazowiecki

1. Program Aktywności Zawodowej (PAZ) miasta Nowy Dwór Mazowiecki adresowany jest do osób, zwanych Uczestnikami PAZ, które:
 - a. Stale zamieszkują na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, co udokumentowane jest wpisem na pierwszej stronie zeznania podatkowego z poprzedniego roku kalendarzowego z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym,
 - b. Odprowadzają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim, co udokumentowane jest wpisem na pierwszej stronie zeznania podatkowego z poprzedniego roku kalendarzowego z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym.
2. W przypadku małoletnich, którzy nie posiadają dochodu, zapisy wymienione w pkt. 1 dotyczą ich prawnego opiekuna.
3. Osoby uczące się powyżej 18 roku życia, stale zamieszkujące na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, po okazaniu legitymacji studenckiej lub uczniowskiej, mogą być traktowani jako jednoosobowe gospodarstwo domowe i złożyć wniosek, w którym nie muszą uwzględniać dochodu pozostałych członków rodziny, zobowiązane są jednak do złożenia oświadczenia, że ich miesięczny dochód nie przekracza wysokości najniższego wynagrodzenia brutto określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. Osoby do 26 roku życia, które są zwolnione z odprowadzania podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego zobowiązane są do podpisania oświadczenia, że zamieszkują na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki
5. Okazanie kopii dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, lit. a i b, czyli pierwszej strony zeznania podatkowego od podatku dochodowego (PIT), jest warunkiem otrzymania dofinansowania wymienionego w PAZ, (dotyczy osób powyżej 26 roku życia). Zeznanie podatkowe za rok ubiegły należy okazać do dnia 31 marca b. r., do tego terminu uwzględniane będzie zeznanie podatkowe ważne w roku ubiegłym.
6. Miasto zastrzega sobie prawo do wykonywania kopii: dowodu zakupu biletu oraz Karty Mazowieckiej/ biletu miesięcznego.
7. PAZ skierowany jest do osób o niskich dochodach w celu zwiększenia ich mobilności i podniesienia ich kwalifikacji zawodowych. Osoby wymienione

w pkt. 1 składają następujące oświadczenie na stosownym formularzu Wniosku o dofinansowanie: „Oświadczam, że wysokość miesięcznego dochodu do opodatkowania na osobę w mojej rodzinie – średnia z ostatnich 3 miesięcy – nie przekracza wysokości najniższego wynagrodzenia brutto określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.”

8. Wysokość miesięcznego dochodu do opodatkowania na osobę w rodzinie z ostatnich 3 miesięcy jest kwotą łącznego dochodu do opodatkowania całej rodziny z ostatnich trzech miesięcy podzieloną przez liczbę osób w rodzinie i liczbę 3 (miesiące).
9. Do miesięcznego dochodu nie wlicza się renty przyznanej z powodu niepełnosprawności.
10. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli wysokości miesięcznego dochodu wymienionego w pkt. 5 poprzez żądanie zaświadczeń o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.
11. PAZ zakłada zwrot 50% udokumentowanych wydatków poniesionych na zakup jednego z dwóch rodzajów biletów okresowych Kolei Mazowieckich – KM sp. z o.o. – miesięcznego lub kwartalnego w relacji Nowy Dwór Mazowiecki (obie stacje) – Warszawa Choszczówka (początek I. strefy komunikacji ZTM).
12. Zwrot kwoty wymienionej w pkt. 7 nastąpi:
 - a. Po okazaniu dowodu zakupu biletu wymienionego w pkt. 7, wpisaniu do formularza Wniosku o dofinansowanie wartości zakupu i zarejestrowaniu jego numeru,
 - b. W okresie 7 dni od ostatniego dnia ważności biletu wymienionego w pkt. 7.
13. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli, w porozumieniu z Kolejami Mazowieckimi – KM sp. z o. o., czy nie dokonano zwrotu biletu okresowego objętego PAZ. **W przypadku zwrotu biletu w okresie jego ważności i ewentualnego odzyskania części poniesionych wydatków dofinansowanie nie będzie zrealizowane.**
14. Dowód zakupu biletu wymienionego w pkt. 7 może dokumentować koszt wyłącznie jednego biletu. **W przypadku gdy na dowodzie zakupu udokumentowany będzie zakup większej ilości biletów dofinansowanie nie będzie zrealizowane.**
15. Wniosek o dofinansowanie powinien być złożony w okresie ważności biletu, bilety po upływie daty ważności nie zostaną uwzględnione, z pominięciem okresów, w których przyjmowanie wniosków zostanie wstrzymane z winy jednostki realizującej program PAZ.
16. W celu umożliwienia komunikacji z Uczestnikiem PAZ na formularzu Wniosku o dofinansowanie należy podać numer telefonu, adres do korespondencji lub adres e-mail.
17. Uczestnik oświadcza, iż w przypadku podania fałszywych danych we Wniosku o dofinansowanie zwróci bezzwłocznie przyznane dofinansowanie

wraz z ustawowymi odsetkami. Miasto zastrzega sobie możliwość wystąpienia na drogę sądową lub powiadomienia prokuratury w przypadku podejrzenia posługiwania się fałszywymi danymi.

18. W przypadku gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią Wniosek o dofinansowanie podpisuje opiekun prawny tego Uczestnika wraz z oświadczeniem następującej treści: „Oświadczam, że jestem prawnym opiekunem osoby niepełnoletniej ubiegającej się o dofinansowanie.”
19. Uczestnik lub w przypadku osoby niepełnoletniej, jego prawny opiekun zostali zapoznani z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

Burmistrz Miasta

/-/Jacek Kowalski