

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1166), § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także zarządzenia Nr 90/2009 Starosty Nowodworskiego z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki (SDBM NDM), wchodzący w skład Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego i Systemu Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
2. W skład SDBM NDM wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Urzędu Miejskiego (SD UM),
 - 2) Dyżury kierowników n/w. jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza:
 - a) Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Dyrektora Miejskiego Zakładu Oczyszczania,
 - c) Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - d) Prezesa Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - e) Prezesa Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
 - f) Prezesa Zarządu Budynków Komunalnych Sp. z o.o.,
 - g) Prezesa Spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki Sp. z o.o.

3. Obsada osobowa SDBM NDW wraz z wyposażeniem stanowić będzie bazę dla rozwinięcia do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.

§ 2

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SDBM NDM:

- 1) podległość SDBM NDM oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa **załącznik nr 1** do zarządzenia;
- 2) SD UM pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
- 3) obsadę jednej zmiany SD UM stanowią 2 osoby;
- 4) w skład zmiany dyżurnej SD UM wchodzi:
 - a) kierownik zmiany,
 - b) dyżurny.
- 5) imienną obsadę poszczególnych zmian SD UM zawiera **załącznik nr 2** do zarządzenia.
- 6) dyżury kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych § 1 ust. 2 pkt 2 pełnione są przez całą dobę, w tym:
 - a) w godzinach pracy, przez sekretariaty jednostek organizacyjnych,
 - b) w czasie wolnym od pracy, pod określonym nr telefonu, przez kierowników jednostek organizacyjnych i w zastępstwie inną osobę wskazaną przez kierowników.
- 7) realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania SDBM NDM w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa, należy do:
 - a) komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego – w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia,
 - b) komórki organizacyjnej właściwej do spraw organizacyjno-administracyjnych – w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania SD UM,
 - c) kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych § 1 ust. 2 pkt 2 – w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania dyżurów w wymienionych jednostkach.

§ 3

Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych § 1 ust. 2 pkt 2 zapewnią przekazanie do Urzędu Miejskiego i bieżące aktualizowanie, danych teleadresowych tworzonych dyżurów.

§ 4

1. Organizacja i przygotowanie SDBM NDM obejmuje:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- a) uzgodnienia składu osobowego i określenia zadań;
- b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia SDBM NDM po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
- c) zorganizowanie systemu powiadamiania oraz ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia realizacji zadań,
- d) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie SDBM NDW („Instrukcja SDBM NDM”), a także dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie MCZK („Instrukcja Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”),
- e) organizowanie szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego SDBM NDM w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby SDBM NDM,
- b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb SDBM NDM,
- e) zorganizowanie zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i napoje.

§ 5

SDBM NDM organizują:

- 1) Sekretarz Miasta w wydzielonych pomieszczeniach Urzędu Miejskiego;
- 2) kierownicy jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 – w sekretariatach lub wydzielonych pomieszczeniach.

§ 6

Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności opracuje dokumentację SDBM NDM i przekaze kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 wzory wymaganej dokumentacji dla dyżurów ww. jednostek – w terminie do dnia 31 marca 2013 r.

§ 7

Za organizację, oraz sprawne funkcjonowanie SDBM NDM czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Miasta i kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.

§ 8

- 1. SDBM NDM może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, na podstawie zarządzenia burmistrza, w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. MCZK na bazie SDBM NDM może być uruchamiane w przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub w celach szkoleniowych na podstawie zarządzenia burmistrza określającego szczegółowe zasady i czas jego funkcjonowania.
3. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa SDBM NDM uruchamiany jest w wyniku realizacji stosownego zadania operacyjnego zawartego w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. O uruchomieniu SDBM NDM należy powiadomić właściwy organ nadrzędny zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia, tj. Starostę Nowodworskiego.
5. SDBM NDM zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy, w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, w ramach Systemu Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego.

§ 9

SDBM NDM należy przygotować do działania w sposób określony niniejszym zarządzeniem do dnia 31 marca 2013 r.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 117/2011 Burmistrz miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 11

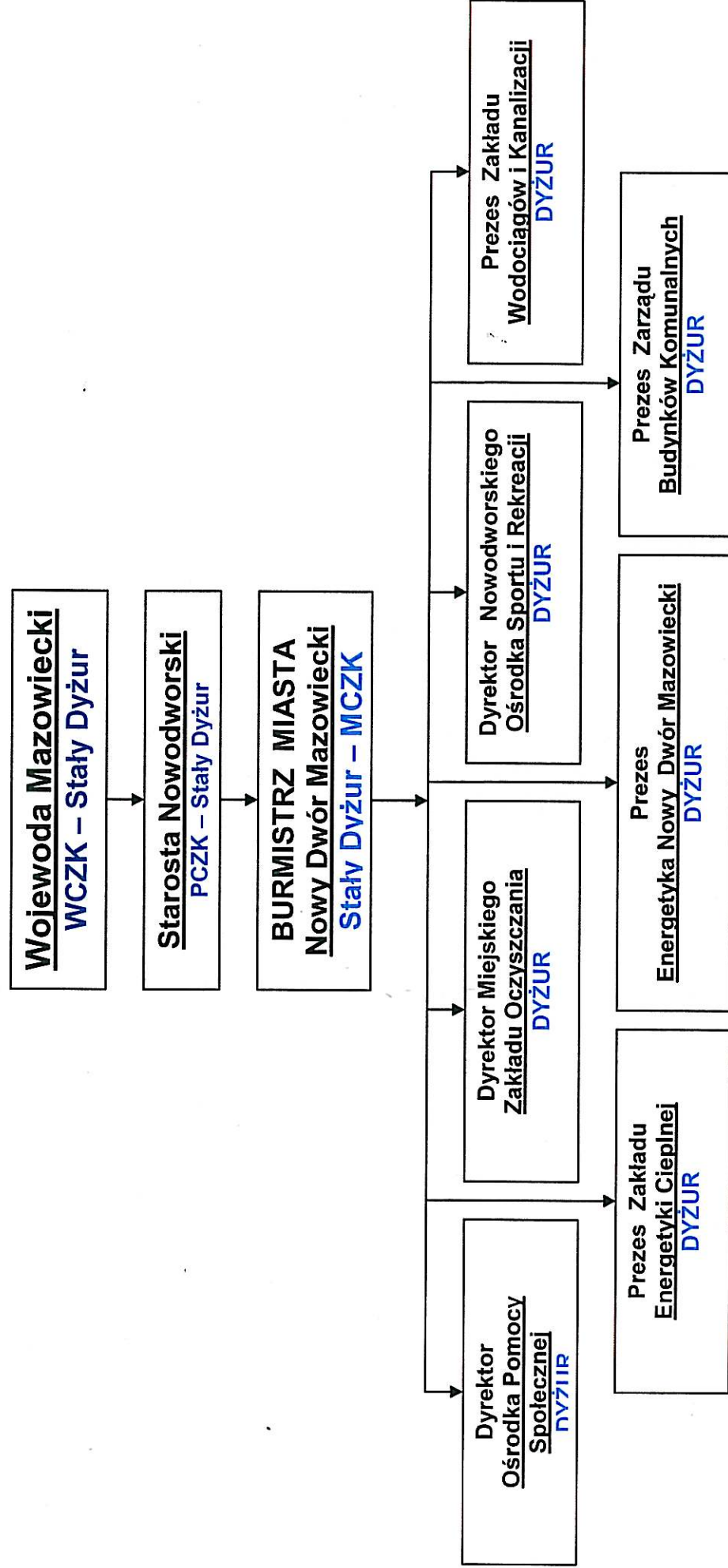
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Kowalski

SCHEMAT

przedstawiający podległość Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i sposób przekazywania informacji na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 226/2013
Burmistrza Miasta NDM
z dn. 16 grudnia 2013 r.



IMIENNA

obsada osobowa Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego
w Nowym Dworze Mazowieckim

Numer Zmiany	Kierownik zmiany		Dyżurny	
	Imię i Nazwisko	Komórka organizacyjna Urzędu	Imię i Nazwisko	Komórka organizacyjna Urzędu
1.	2.	3.	4.	5.
I zmiana	Jacek Kosiorek	PRM	Martyna Kordulewska	PRM
II zmiana	Bartosz Rogiński	WPI	Monika Sałaszewska	OR
III zmiana	Iwona Ziemak	FIN	Sebastian Bańbura	PRM
IV zmiana	Łukasz Podłucki	WPI	Monika Kozłowska	USC
V zmiana	Grzegorz Szmyt	GK	Agata Hryciuk	GP