

ZARZĄDZENIE NR 36/2024
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 1 marca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Nowodworska
Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z Uchwałą Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca” oraz Uchwałą Nr LIX/648/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 30 stycznia 2024 r. zmieniającą Uchwałę Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca”, zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Programu Nowodworska Karta Mieszkańca.
- § 2. Treść Regulaminu Programu Nowodworska Karta Mieszkańca stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Regulamin Programu Nowodworska Karta Mieszkańca publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – www.karta.nowydwormaz.pl.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/Jacek Kowalski

Załącznik

do Zarządzenia nr 36/2024

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

z dnia 1 marca 2024 roku

REGULAMIN PROGRAMU „NOWODWORSKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1

DEFINICJE

1. **Autoryzowany Punkt Obsługi** – oznacza miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Nowodworską Kartę Mieszkańca.
2. **Cecha uczestnika Programu** – oznacza atrybut, na podstawie którego przydzielane są ulgi i zniżki przysługujące osobie uprawnionej. Cechy te to: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowane dziecko, małżonek. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku.
3. **Dziecko** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz osobę pozostającą pod opieką.
4. **Konto w Programie „Nowodworska Karta Mieszkańca”** – oznacza to indywidualne konto w Systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe uczestnika Programu, informacje o ulgach i zniżkach, do których jest uprawniony oraz posiadanych cechach.
5. **Konto rodzinne** - oznacza konto, na którym rodzic/małżonek zakłada konto dla siebie, swoich dzieci oraz małżonka, który nie osiąga dochodu. Konto z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont ww. osób, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może ten rodzic, który założył konto rodzinne.
6. **Nowodworska Karta Mieszkańca** lub **karta** – identyfikator osoby w formie elektronicznej lub fizycznej, który jednoznacznie wskazuje na

uczestnika programu i pozwala na potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek.

7. **Operator systemu** – podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem Nowodworska Karta Mieszkańca.

8. **Organizator Programu** – Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

9. **Osoba uprawniona** – osoba fizyczna, która może stać się użytkownikiem Nowodworskiej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do niej.

10. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna składającą wniosek o wydanie Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

12. **Wniosek** – kwestionariusz osobowy (dostępny w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Obsługi oraz w formie elektronicznej na stronie www.karta.nowydwormaz.pl, który wypełnia osoba uprawniona ubiegająca się o wydanie Nowodworskiej Karty Mieszkańca).

13. **Partner Programu** – podmiot, który na podstawie Regulaminu przystąpienia Partnerów do współpracy w ramach Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca” stanowiącego **załącznik nr 4** oraz porozumienia zawartego z Organizatorem Programu, oferuje swoje produkty lub usługi użytkownikom Karty na specjalnych warunkach.

14. **Program** – oznacza Program „Nowodworska Karta Mieszkańca”.

15. **Rodzic** – rodzic, rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka oraz opiekun prawny,

16. **Uczestnik Programu** – osoba fizyczna uprawniona do używania Karty.

17. **System Nowodworskiej Karty Mieszkańca** – dostępny poprzez stronę internetową www.karta.nowydwormaz.pl zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

18. **Użytkownik systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do systemu Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

19. **Konto** – konto użytkownika systemu dostępne w systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem użytkownika w ramach systemu Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

20. Aplikacja Nowodworska Karta Mieszkańca - aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach Google Play, App Store i AppGallery. Aplikacja Nowodworska Karta Mieszkańca stanowi identyfikator użytkownika systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej: www.karta.nowydwormaz.pl i jest w ten sposób powiązana z kontem.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

a) warunki przystępowania i udziału w Programie Nowodworska Karta Mieszkańca, w tym w szczególności zasady przyznawania oraz zasady i terminy wydawania Kart, a także korzystania z Nowodworskiej Karty Mieszkańca i systemu Nowodworskiej Karty Mieszkańca;

b) rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Programu Nowodworska Karta Mieszkańca za pośrednictwem Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca oraz strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl;

c) warunki zmiany Regulaminu;

d) pozostałe warunki dotyczące funkcjonowania Programu Nowodworska Karta Mieszkańca.

2. Uczestnictwo w Projekcie ma charakter dobrowolny.

3. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu, zaakceptowanie oraz przestrzeganie jego postanowień stanowi warunek konieczny uczestnictwa w Programie Nowodworska Karta Mieszkańca.

4. Założenie Konta w systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca lub złożenie wniosku w Autoryzowanym Punkcie Obsługi jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, na stronie www.karta.nowydwormaz.pl oraz w Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Przez osoby uprawnione, o których mowa w Programie, rozumie się:

1) osoby fizyczne, których miejscem zamieszkania jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim i zadeklarowały w zeznaniu podatkowym Miasto Nowy Dwór Mazowiecki jako miejsce zamieszkania, bez względu na to czy osiągają dochód, nie zalegają z opłatami i podatkami lokalnymi oraz,

2) dzieci własne lub przysposobione, przyjęte w ramach rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinnego domu dziecka przez osoby, o których mowa w pkt. 1, uczące się w szkołach, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przepisach o szkolnictwie wyższym i nauce lub w przepisach regulujących system oświatowy lub szkolnictwo wyższe obowiązujących w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia.

2. Dzieci do ukończenia 13 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica. Od ukończenia 13 roku życia mogą posiadać własną kartę.

§ 4

KONTO RODZINNE

1. Osoba uprawniona (rodzic/mążzonek) wskazana w § 3 ust. 1 może założyć konto rodzinne.

2. Konto rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu do konta swoich dzieci oraz współmałżonka, który nie osiąga dochodu.

3. Administratorem konta rodzinnego jest rodzic/współmałżonek, który założył konto rodzinne.

4. Administrator konta rodzinnego ma wgląd w ulgi i zniżki osób w swoim koncie rodzinnym.

5. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
 6. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
 7. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuję się o wydanie Nowodworskiej Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.
 8. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez administratora kontem w ramach konta rodzinnego.
- W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

REJESTRACJA W SYSTEMIE NOWODWORSKA KARTA MIESZKAŃCA

1. Program Nowodworska Karta Mieszkańca realizowany jest przy użyciu systemu Nowodworskiej Karty Mieszkańca i warunkiem koniecznym udziału w Programie jest rejestracja konta w systemie dla każdego z użytkowników Programu.
2. Każdy pełnoletni użytkownik systemu Nowodworskiej Karty Mieszkańca powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub numerem telefonu komórkowego.
3. Rejestracji w systemie można dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową www.karta.nowydwormaz.pl lub poprzez aplikację Nowodworska Karta Mieszkańca, a także w Autoryzowanym Punkcie Obsługi po dostarczeniu wymaganych dokumentów w formie papierowej.
4. Na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego podany w trakcie rejestracji zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca.
5. Rodzic/małżonek zakładający konto w imieniu swoich dzieci oraz współmałżonka, który nie osiąga dochodu, automatycznie staje się administratorem konta rodzinnego, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji konta.

6. Każda osoba pełnoletnia, w imieniu której zakładane jest konto powinna posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia konta w systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

7. Podane przez uczestnika systemu adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego są wykorzystywane przez organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Programu Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

8. Jeśli posiadacz konta wyraził zgodę marketingową na otrzymywanie z Programu Nowodworska Karta Mieszkańca drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów Nowodworskiej Karty Mieszkańca, to na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać takie informacje.

9. Jeśli współmałżonek lub pełnoletnie dziecko, w którego imieniu wnioskodawca złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca, organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia takiego konta.

10. Nowodworska Karta Mieszkańca staje się aktywna automatycznie w chwili zaakceptowania wniosku przez organizatora.

11. Użytkownik zostanie powiadomiony o zaakceptowaniu lub o odrzuceniu wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub na miejscu w Autoryzowanym Punkcie Obsługi.

12. Każda osoba pełnoletnia posiadająca aktywną Nowodworską Kartę Mieszkańca, może odebrać swoją kartę fizyczną w Autoryzowanym Punkcie Obsługi. W przypadku osób niepełnoletnich kartę odbiera rodzic.

13. Karta w wersji elektronicznej generowana jest po zalogowaniu do Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca.

14. Wydanie pierwszej Nowodworskiej Karty Mieszkańca jest bezpłatne.

§ 6

ZŁOŻENIE WNIOSKU I WYDANIE NOWODWORSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. Wniosek może złożyć tylko osoba uprawniona wskazana w § 3 ust. 1.

2. Osoba uprawniona (zwana dalej również „wnioskodawcą”) może złożyć wniosek w imieniu swoich dzieci oraz współmałżonka, który nie osiąga dochodu.

3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w ust. 6 można złożyć po wcześniejszej rejestracji konta w formie elektronicznej poprzez stronę internetową www.karta.nowydwormaz.pl lub Aplikację Nowodworska Karta Mieszkańca bądź w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Obsługi.

4. Wniosek o wydanie Nowodworskiej Karty Mieszkańca dostępny jest na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczyńska 30 lub innych Autoryzowanych Punktach Obsługi podanych na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl.

5. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6. Do wniosku należy dołączyć:

a) pierwszą stronę rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych PIT wraz z potwierdzeniem jego złożenia do Urzędu Skarbowego w Nowym Dworze Mazowieckim (pieczętką wpływu) lub Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO), w której jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Nowy Dwór Mazowiecki. W przypadku emerytów dopuszcza się przedłożenie PIT-u 40A, a w przypadku osób pełnoletnich do 26 roku życia osiągający przychód do 85 528 zł dopuszcza się PIT 11.

1) Co do wniosków złożonych od 1 stycznia do 30 kwietnia – za rok poprzedzający rok, o którym mowa w pkt. 2;

2) Co do wniosków złożonych od 1 maja do 31 grudnia - za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.

b) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. Fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od jego złożenia.

8. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

9. Nowodworska Karta Mieszkańca jest ważna przez okres jednego roku od momentu jej wydania. Termin ważności Nowodworskiej Karty Mieszkańca może zostać przedłużony po okazaniu pierwszej strony

rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, o której mowa w ust. 6).

§ 7

KORZYSTANIE Z NOWODWORSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. Z Nowodworskiej Karty Mieszkańca może korzystać tylko jej właściciel. Wyjątek stanowią dzieci od 6 do 13 roku życia, które korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica/opiekuna.
2. Użytkownik karty może jednocześnie posiadać fizyczną kartę i kartę w wersji elektronicznej. Aby w pełni korzystać z ofert Partnerów wystarczy tylko karta fizyczna lub tylko karta w wersji elektronicznej. Rabaty plastikowej i elektronicznej Karty nie sumują się. Wzór Nowodworskiej Karty Mieszkańca stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Nowodworskiej Karty Mieszkańca w siedzibach Partnerów.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić swoją Nowodworską Kartę Mieszkańca Partnerowi w celu dokonania weryfikacji.
5. W razie wątpliwości co do tożsamości użytkownika karty, użytkownik karty zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka).
6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli użytkownik karty nie okazał Nowodworskiej Karty Mieszkańca przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości, lub gdy posiadacz Nowodworskiej Karty Mieszkańca nie jest jej właścicielem.
7. Nowodworska Karta Mieszkańca jest honorowana w siedzibach Partnerów wymienionych na stronie www.karta.nowydwormaz.pl, na zasadach przez nich zaproponowanych.
8. Siedziby Partnerów, o których mowa w ust. 7 oznaczone są naklejką o honorowaniu Nowodworskiej Karty Mieszkańca. Wzór naklejki stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
9. Nowodworska Karta Mieszkańca jest ważna przez okres jednego roku od momentu aktywowania (wydania).
10. Po upływie terminu ważności Nowodworska Karta Mieszkańca przestanie być aktywna.

11. System Karty Mieszkańca i Aplikacja Nowodworska Karta Mieszkańca są dostępne dla posiadaczy Konta lub Konta Rodzinnego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji Nowodworskiej Karty Mieszkańca, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

12. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Karty Mieszkańca i Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca.

13. W przypadku wadliwego działania systemu Karty Mieszkańca, Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca lub braku akceptacji karty u Partnera, użytkownik powinien niezwłocznie poinformować organizatora o usterce.

14. Podczas zgłaszania usterki użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego opisanie problemu, który napotkał przy próbie skorzystania z Nowodworskiej Karty Mieszkańca bądź Systemu Karty Mieszkańca lub Aplikacji Nowodworska Karta Mieszkańca.

15. O sposobie i terminie usunięcia usterki użytkownik karty zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta Rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

§ 8

ZGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE NOWODWORSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. W przypadku zgubienia plastikowej Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora, który zablokuje Kartę.

2. Użytkownik Systemu może samodzielnie zablokować Kartę za pośrednictwem swojego Konta na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl lub poprzez Aplikację Nowodworska Karta Mieszkańca.

3. Po zablokowaniu, Nowodworska Karta Mieszkańca nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.

4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia Nowodworskiej Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu.
5. Koszt wydania duplikatu Nowodworskiej Karty Mieszkańca wynosi 20 zł, które należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim nr konta: 35 8009 1062 0016 4119 2007 0001- Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach.
6. Osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Nowodworskiej Karty Mieszkańca powinna przedstawić Organizatorowi dowód wpłaty za duplikat.
7. Opłaty nie pobiera się w przypadku wymiany karty z powodu zmiany danych osobowych przez jej użytkownika.

§ 9

ZMIANA OFERTY NOWODWORSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. Organizator może zmieniać ofertę między innymi poprzez rozszerzenie jej o dodatkowych Partnerów, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulgi bądź usług.
2. Organizator może także zmieniać ofertę poprzez usunięcie Partnerów ze strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl. Oferty usunięte ze strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl przestają obowiązywać.
3. Zmiany oferty, o których mowa w punkcie § 9 ust. 1-2 niniejszego Regulaminu, obowiązują od chwili ogłoszenia. Organizator niezwłocznie ogłasza zmianę oferty na stronie www.karta.nowydwormaz.pl.

§ 10

ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin może ulec zmianie, w szczególności z powodu:
 - a) dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenia nowych przepisów prawnych oraz uchylecia lub zmiany przepisów prawnych już obowiązujących;
 - b) dostosowania Regulaminu do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Nowodworskiej Karty Mieszkańca;
 - c) dostosowania Regulaminu do zmian w ofercie Nowodworskiej Karty Mieszkańca.
2. Zmiana w Regulaminie zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl oraz

poprzez wysyłkę wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników Karty z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

§ 11

LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Konto uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 3.
2. Operator systemu dokona dezaktywacji konta uczestnika Programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.

§ 12

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania wszelkich informacji o charakterze danych osobowych, które pozyskane zostały w związku z korzystaniem przez Użytkowników z serwisu internetowego, prowadzonego pod domeną www.karta.nowydwormaz.pl (zwanego dalej „Serwisem”).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (zwany dalej „Administratorem”).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@nowydwormaz.pl.
4. Podstawą do przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 pkt a) i b) oraz e) RODO* oraz Uchwała Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca” oraz Uchwała Nr LIX/648/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 30 stycznia 2024 r. zmieniającą Uchwałę Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca” i Zarządzenie Nr 36/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca”.
5. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
 - 1) świadczenia usług związanych z Nowodworską Kartą Mieszkańca przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą

- oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r);
- 2) rejestracji w Portalu Nowodworskiej Karty Mieszkańca, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r – zawarcie i wykonywanie umowy);
 - 3) wysyłania przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r – wykonywanie umowy);
 - 4) prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
 - 5) wysyłania przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r.
 - 6) świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
 - 7) wysyłania przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda). o wysyłania przez Urząd Miejski w nowym Dworze Mazowieckim ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
6. Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Portalu posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.

7. Dane osobowe będą powierzone partnerowi technologicznemu qb sp. z o. o. dostawcy usługi systemu Nowodworskiej Karty Mieszkańca, wraz z aplikacją mobilną Nowodworska Karta Mieszkańca w celu świadczenia usługi systemu oraz aplikacji mobilnej, której na mocy porozumienia powierzono rozwój i prowadzenie projektu. Administrator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
8. Użytkownik Karty ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Partnerzy systemu weryfikują uprawnienia na Nowodworskiej Karcie Mieszkańca poprzez aplikację mobilną „Veryfikator”. Dane mieszkańca są dostępne dla Partnera tylko w momencie okazania karty (analogicznie jak w procesie kontroli biletu w komunikacji miejskiej). Organizator zastrzega sobie jednak prawo do przekazania danych osobowych Mieszkańca niektórym partnerom, na co mieszkaniec będzie musiał wyrazić osobną zgodę w trakcie dodawania kolejnych pakietów do swojej karty. Przekazanie nastąpi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z zasadami wynikającymi z Nowodworskiej Karty Mieszkańca, a także respektując instrukcje Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze

Mazowieckim mające na celu stosowanie odpowiednich środków ochrony poufności i bezpieczeństwa informacji. Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem:

<https://www.karta.nowydwormaz.pl - partnerzy.qbp>

10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także przedawnienia obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem tej umowy.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Administrator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
13. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
14. Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą.
15. Administrator dba o bezpieczeństwo informacji o Użytkownikach Serwisu, w szczególności poprzez stosowną ich ochronę oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
16. Niniejsze wynika z założeń Programu Nowodworska Karta Mieszkańca, który ma za zadanie między innymi w jak największym stopniu ułatwić każdemu Mieszkańcowi miasta Nowy Dwór Mazowiecki udział w Programie, dostosować się do Jego oczekiwań wobec organizatorów i partnerów Programu, a także na bieżąco aktualizować i rozszerzać zakres usług na rzecz Uczestników, zgodnie z pojawiającymi się życzeniami czy sugestiami wynikającymi w szczególności ze sposobu korzystania z uprawnień nadanych każdemu z Uczestników Programu.
17. Twoje dane osobowe mogą być przez Administratora poddawane operacjom profilowania.

18. Profilowanie będzie brało pod uwagę charakterystykę użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty programu Nowodworska Karta Mieszkańca, w tym także rodzaj posiadanych pakietów. Profilowanie nie będzie miało charakteru zautomatyzowanego.
19. Portal zobowiązuje się do ochrony prywatności użytkowników i przestrzegania stosownych przepisów prawnych w zakresie ochrony danych i prywatności. Korzystając ze strony internetowej serwisu, użytkownik akceptuje zasady zawarte w przedstawionej Polityce Prywatności.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Nowodworska Karta Mieszkańca

WNIOSEK O WYDANIE NOWODWORSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Pola wyboru zaznaczaj X.

☐ WYDANIE PIERWSZEJ KARTY

☐ AKTUALIZACJĘ DANYCH

☐ WYDANIE DUPLIKATU

CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko
Miasto	Kod pocztowy
Nowy Dwór Mazowiecki	
Ulica	Nr domu / Nr lokalu
PESEL	Telefon komórkowy
e-mail	

CZĘŚĆ II. DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREMU MA BYĆ WYDANA KARTA

(za członków rodziny uznaje się dzieci, małżonków, którzy nie osiągają dochodu i mieszkające pod jednym adresem z wnioskodawcą)

Członek rodziny I.

Imię	Nazwisko
Miasto	Kod pocztowy
Nowy Dwór Mazowiecki	

Ulica	Nr domu / Nr lokalu
PESEL	Telefon komórkowy
e-mail	

Członek rodziny II.

Imię	Nazwisko
Miasto	Kod pocztowy
Nowy Dwór Mazowiecki	
Ulica	Nr domu / Nr lokalu
PESEL	Telefon komórkowy*
e-mail*	

*Należy wypełnić, jeśli dotyczy osoby pełnoletniej

CZĘŚĆ III. WYDANIE DUPLIKATU

Powód wydania duplikatu

- ☐ karta zniszczona lub uszkodzona (należy zwrócić zniszczoną lub uszkodzoną kartę)
- ☐ karta zagubiona lub skradziona

Oświadczam, że:

- ☐ utraciłam/em Nowodworską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej,
- ☐ osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu Nowodworskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej, utraciła ją.

CZĘŚĆ IV. POZOSTAŁE ZGODY I OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji Programu Nowodworska Karta Mieszkańca i w pełni je akceptuję. Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Nowodworskiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

☐ Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz miasta Nowy Dwór Mazowiecki (opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dzierżawy, rozłożenia na raty należności z tytułu nabycia nieruchomości; podatek od nieruchomości, rolny, leśny; opłaty za gospodarowanie odpadami; podatek od środków transportowych; mandaty wystawiane przez Straż Miejską; opłata za żłobek i przedszkole; opłata czynszowa za lokal komunalny; opłata za czynsz najmu za lokal użytkowy; opłata za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków; opłata za energię ciepłą) oraz Partnerów Nowodworskiej Karty Mieszkańca.

☐ Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

☐ Oświadczam że zapoznałem się z Polityką Prywatności.

Dotyczy rodzica/opiekuna/małżonka

☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.

☐ Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez organizatora w związku ze świadczeniem usługi.

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Nowodworskiej Karty Mieszkańca oraz do korzystania z uprawnień wynikających z jej posiadania.

Zgody marketingowe (nieobowiązkowe)

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie z Programu Nowodworska Karta Mieszkańca drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów Nowodworskiej Karty Mieszkańca.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera na wskazany przeze mnie adres e-mail (możliwa późniejsza rezygnacja).

☐ **ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE**

.....

(data)

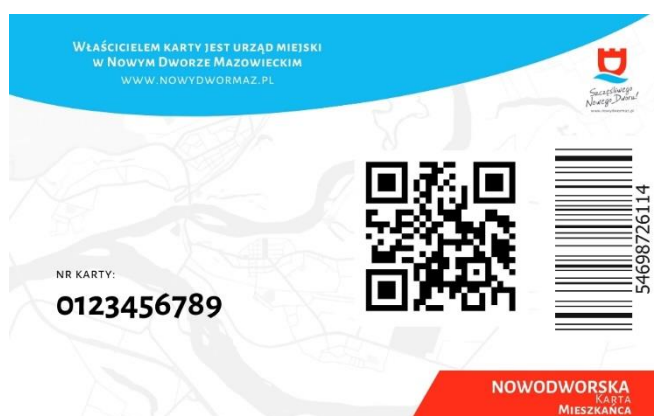
.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- ☐ pierwsza strona rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem jego złożenia do Urzędu Skarbowego w Nowym Dworze Mazowieckim (prezentata lub UPO - urzędowe poświadczenie odbioru), w której jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Nowy Dwór Mazowiecki. W przypadku emerytów dopuszcza się przedłożenie PIT-u 40A, a w przypadku osób pełnoletnich do 26 roku życia osiągający przychód do 85 528 zł dopuszcza się PIT 11.
- ☐ aktualna fotografia każdej z osób, której dotyczy wniosek.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Nowodworska Karta Mieszkańca





Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Nowodworska Karta Mieszkańca

Regulamin przystąpienia Partnerów do współpracy w ramach Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca”

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Miastem Nowy Dwór Mazowiecki będącym organizatorem Programu Nowodworska Karta Mieszkańca.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program Nowodworska Karta Mieszkańca przyjęty Uchwałą Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca” oraz Uchwałą Nr LIX/648/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 30 stycznia 2024 r. zmieniającą Uchwałę Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca”.
2. Organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Partnerze – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, jednostkę organizacyjną Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, instytucję kultury oraz organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), która podpisała z Miastem Nowy Dwór Mazowiecki porozumienie o współpracy w ramach Programu Nowodworska Karta Mieszkańca.
4. Przedstawicieli partnera – należy przez to rozumieć pracownika Partnera, którego Partner upoważnił do działania w swoim imieniu m.in. do weryfikacji uprawnień przyznanych użytkownikom ulg, zniżek lub preferencji i definiowania nowych promocji. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania swojego przedstawiciela.
5. Karcie Mieszkańca – należy przez to rozumieć Nowodworską Kartę Mieszkańca Programu Nowodworska Karta Mieszkańca, stanowiącą nośnik

danych w formie plastikowej karty zbliżeniowej z chipem posiadającej indywidualny numer lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych w ramach Programu Nowodworska Karta Mieszkańca użytkownikom karty.

§ 3

Podmioty przystępują do Programu na zasadach dobrowolności. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku zgłoszeniowego (WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE PARTNERA DO REALIZACJI PROGRAMU „NOWODWORSKA KARTA MIESZKAŃCA”), którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl oraz dostępny jest w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30. Wniosek można złożyć w formie elektronicznej lub papierowej – według poniższego załącznika.

§ 4

Nie rozpatruje się zgłoszeń złożonych w innej formie niż określone w ust. 3.

§ 5

Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Partnerem, a Miastem Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 6

Organizator w ramach Programu Nowodworska Karta Mieszkańca zapewnia Partnerom promocję poprzez ekspozycję logotypu, elementów graficznych, zdjęć, danych adresowych Partnera oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl oraz w innych materiałach informacyjnych Organizatora, w tym w szczególności zobowiązuje się do:

1. umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl.
2. nieodpłatnego udostępnienia Partnerom dostępu do systemu kontroli uprawnień zapisywanych w systemie, których identyfikatorem jest Karta Mieszkańca.

§ 7

Partner zobowiązany jest do:

1. stosowania ulg, zniżek lub preferencji dla użytkowników Karty Mieszkańca – zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 5;
2. oznaczenia swojego lokalu informującego o uczestnictwie Partnera w Programie;
3. zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Karty Mieszkańca;
4. przekazywania Organizatorowi wszelkich zmian dotyczących Partnera, np. danych adresowych, treści udostępnionych na stronę www.karta.nowydwormaz.pl;
5. zachowania zasad ostrożności i staranności w przechowywaniu i używaniu swoich danych dostępowych do strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl.

§ 8

Koszty związane z udzielanymi ulgami, zniżkami lub preferencjami dla posiadaczy Karty Mieszkańca ponoszą Partnerzy.

§ 9

Partner przygotowuje materiały o swoim przedsiębiorstwie zgodnie z warunkami ustalonymi w Porozumieniu zawartym z Miastem Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 10

Partner udostępni treści, które Organizator umieści na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl, do których przysługuje mu tytuł prawny, w tym logotypy, znaki towarowe i fotografie.

§ 11

Organizator nie umieści na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl treści, które:

1. są przesycane erotyzmem oraz zawierają elementy i treści pornograficzne;
2. nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
3. zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
4. naruszają dobre imię Organizatora;
5. promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz napoje energetyczne lub energetyzujące, narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
6. zawierają treści i wizualizacje przedstawiające przedmiotowe traktowanie człowieka uwłaczające jego godności;
7. naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
8. propagują postawy kwestionujące prawa zwierząt, sugerując niehumanitarne traktowanie zwierząt (z wyjątkiem potrzeb kampanii społecznych);
9. zachęcają do korzystania z rzeczy i przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla użytkownika oraz jego otoczenia;
10. zachęcają do negatywnych zachowań i postaw zagrażających szeroko pojętemu bezpieczeństwu;
11. zachęcają do używania produktów tytoniowych;
12. są sprzeczne z przepisami prawa;
13. są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklamy.

§ 12

Partner odpowiada za treści udostępnione Organizatorowi do umieszczenia na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl w tym za naruszenie praw osób i podmiotów trzecich.

§ 13

Organizator może wykluczyć Partnera z Programu jeżeli Partner:

1. nie przestrzega niniejszego Regulaminu,
2. nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek, ulgi i preferencji) dla użytkowników Karty Mieszkańca.

§ 14

Wykluczenie następuje poprzez wypowiedzenie przez Organizatora Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. Po złożeniu powyższego oświadczenia Organizator blokuje Partnerowi dostęp do strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl.

§ 15

W przypadku stwierdzenia treści naruszających prawa osób trzecich lub zakazy określone w ust. 11 Organizator Programu może wstrzymać ich ekspozycję i zablokować dostęp Partnera do strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl w trybie natychmiastowym.

§ 16

Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w terminie wskazanym w porozumieniu, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

§ 17

Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl.

Załącznik:

WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE PARTNERA DO REALIZACJI PROGRAMU NOWODWORSKA KARTA MIESZKAŃCA

Program Nowodworska Karta Mieszkańca został wprowadzony Uchwałą Nr LII/558/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Mieszkańca”. W ramach realizacji Nowodworskiej Karty Mieszkańca tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień. System ten realizuje Miasto Nowy Dwór Mazowiecki oraz Partnerzy, którzy przystępują do realizacji Programu Nowodworskiej Karty Mieszkańca na podstawie zawieranych z Miastem porozumień. W celu zawarcia przedmiotowego porozumienia należy wypełnić niniejszy wniosek.

1. DANE PODMIOTU (zamieszczane na

www.karta.nowydwormaz.pl z opisem oferty):

Nazwa:

Forma prawna:

NIP: / KRS:.....

Adres siedziby:

Osoba do kontaktu:

Telefon Kontaktowy:

Adres e-mail:

Adres strony internetowej:

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY:

1) Proponowany obszar realizacji Nowodworskiej Karty

Mieszkańca:

- ☐ 1. rozwój i edukacja
- ☐ 2. ochrona zdrowia i uroda
- ☐ 3. kultura i sztuka
- ☐ 4. sport i rekreacja
- ☐ 5. turystyka i wypoczynek

- ☐ 6. transport
- ☐ 7. towary i usługi

2) Opis oferty proponowanej w ramach Nowodworskiej Karty Mieszkańca (w szczególności rodzaj oraz wysokość zniżek i ulg lub preferencji i uprawnień)

3) Lokalizacje

- 1.
- 2.
- 3.

4) Proponowany okres uczestnictwa w Programie

- 1. od dnia do dnia
- 2. do odwołania

**3. PODPIS/Y OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO DZIAŁANIA
W IMIENIU PODMIOTU**

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(miejscowość, data)