

ZARZĄDZENIE NR 40/2019
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 21 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu architektoniczno-urbanistycznego na:
Opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej przebudowy
węzła przesiadkowego parkingu P&R w Nowym Dworze Mazowieckim poprzez
nadbudowę nowych kondygnacji na minimum 400 miejsc postojowych w
ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej
Nowy Dwór Mazowiecki”**

Inwestycja realizowana będzie w ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”, w ramach Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: DzU z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs architektoniczno-urbanistyczny na: Opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej przebudowy węzła przesiadkowego parkingu P&R w Nowym Dworze Mazowieckim poprzez nadbudowę nowych kondygnacji na minimum 400 miejsc postojowych w ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowydwormaz.pl w zakładce zamówienia poniżej 30000 Euro w ramach projektów.

§ 3

Ustalam Regulamin konkursu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję Komisję konkursową do rozstrzygnięcia niniejszego konkursu w następującym składzie:

1. Hanna Owocka – przewodniczący komisji
2. Anna Sobczyńska – sekretarz komisji
3. Maciej Dąbrowski – zastępca przewodniczącego
4. Andrzej Zieliński – zastępca sekretarza
5. Katarzyna Krysiwicz – członek komisji
6. Bartosz Rogiński – członek komisji

§ 5

Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Komisja konkursowa rozpocznie prace z dniem powołania.
2. Komisja konkursowa zakończy pracę z dniem ogłoszenia wyników Konkursu.

§ 7

Zobowiązuje się komisję konkursową do zachowania poufnego charakteru informacji uzyskanych w związku z przygotowaniem lub prowadzeniem konkursu architektonicznego, a ponadto, do przestrzegania tajemnicy prawem chronionej i postępowania w zgodzie ze szczególnymi zasadami ochrony informacji niejawnymi wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Jacek Kowalski

**Regulamin konkursu architektoniczno-urbanistycznego na:
*Opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej przebudowy
węzła przesiadkowego parkingu P&R w Nowym Dworze Mazowieckim poprzez
nadbudowę nowych kondygnacji na minimum 400 miejsc postojowych w
ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej
Nowy Dwór Mazowiecki”.***

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU

- 1) Zamawiającym a jednocześnie organizatorem konkursu architektoniczno - urbanistycznego, zwanego dalej „Konkuresem”, jest **Miasto Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** zwane dalej Organizatorem lub Zamawiającym. Przedmiotem konkursu jest *opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej przebudowy węzła przesiadkowego parkingu P&R w Nowym Dworze Mazowieckim poprzez nadbudowę nowych kondygnacji na minimum 400 miejsc postojowych w ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”*. Zamawiający planuje złożyć wniosek o dofinansowanie przez Unie Europejską projektu pt. **„Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”**, w ramach Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności.
- 2) Organizator konkursu reprezentowany jest przez Zastępcę Burmistrza Pana Janusza Mikuszeńskiego lub Sekretarza Miasta Pana Jacka Gereluka.
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu i udzielania informacji na jego temat są:
 - a) Andrzej Zieliński tel. 22 51 22 237 adres e-mail: andrzej.zielinski@nowydwormaz.pl
 - b) Anna Sobczyńska tel. 22 51 22 237 adres e-mail: anna.sobczynska@nowydwormaz.pl
 - c) Bartosz Rogiński tel. 22 51 22 233 adres e-mail: bartosz.roginski@nowydwormaz.pl
- 4) Regulamin konkursu architektoniczno-urbanistycznego określa zasady udziału w organizowanym konkursie i zawiera warunki uczestnictwa.

2. FORMA KONKURSU I PODSTAWA PRAWNA

- 1) Łączna wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawnych niniejszych ustaw:
 - a) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (DzU z 2018 poz. 1202 ze zm.),

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

- b) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: DzU z 2017 r. poz. 2187 ze zm.),
 - c) Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawo pokrewne (DzU z 2018 r. poz. 1191),
 - d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (DzU z 2018 poz. 799),
 - e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (DzU z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
- 3) Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, studialnego i polega na:
- a) Złożeniu pracy konkursowej,
 - b) Wyborze najlepszej pracy konkursowej,
 - c) Wykonanie *Projektu Funkcjonalno – Użytkowego* przez laureata I nagrody w konkursie,
 - d) Wypłacie nagrody na konto wskazane przez Uczestników konkursu.
- 4) Organizator zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie oraz przewiduje jedynie nagrody pieniężne.
- 5) Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Prace konkursowe muszą być przez wszystkich uczestników sporządzone w języku polskim.
- 6) Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż wymieniony w pkt 5) nie będą rozpatrywane.
- 7) Zaleca się, aby Uczestnik konkursu dokonał wizji lokalnej terenu objętego konkursem.
- 8) Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio przez osoby fizyczne, które dane dotyczą.
- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
 - 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@nowydwormaz.pl
 - 3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 - 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 - 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Nowy Dwór Mazowiecki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
 - 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. TERMINY

1. Zamieszczenie ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej organizatora – 27 lutego 2019 roku.
2. Nadsyłanie pytań dotyczących Regulaminu konkursu - do 8 marca 2019 roku.
3. Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu konkursu – do 13 marca 2019 roku.
4. Złożenie prac konkursowych – do 26 marca 2019 roku (liczy się data wpływu).
5. Obrady Komisji konkursowej – od 1 kwietnia 2019 roku do 3 kwietnia 2019 roku.
6. Ogłoszenie wyników konkursu – do dnia 8 kwietnia 2019 roku.

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

7. Złożenie u organizatora konkursu, przez laureata I nagrody, *Programu Funkcjonalno – Użytkowego* – do dnia 23 kwietnia 2019 roku.
8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl.

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizatora konkursu o wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu na adres e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl.
3. Organizator konkursu wszelkie wyjaśnienia oraz informacje będzie zamieszczał na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl.
4. Jeżeli pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłyną po wyznaczonym terminie Organizator konkursu może udzielić wyjaśnień lub pozostawić takie pytania bez rozpoznania.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu po każdorazowej publikacji na stronie.
6. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazywane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. KONKURS ARCHITEKTONICZNY

1. Zadaniem konkursowym jest opracowanie koncepcji architektonicznej w zakresie opracowania wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej oraz wizualizacji przebudowy parkingu poprzez nadbudowę nowych kondygnacji i rozbudowę części przyziemia czyli tzw. poziomie „zero” na obszarze wskazanym kolorem zielonym.
2. CPV: 74.22.20.00-1 – Usługi projektowania architektonicznego
3. Zadaniem konkursu jest wyłonienie koncepcji do opracowania pełnej dokumentacji projektowej, wykonanie której będzie objęte innym postępowaniem.
4. Zamawiający oczekuje rozwiązań przede wszystkim funkcjonalnych oraz realnych do wykonania pod względem kosztów.
5. Koncepcja powinna uwzględniać potrzeby wszystkich użytkowników zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania – załącznik nr 5 do dokumentacji konkursowej.
6. Projekty powinny składać się z części graficznej oraz opisowej wraz z podaną szacunkową wartością.
7. Obszar posiada aktualny Miejsowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Wypis z MPZP dla działek objętych konkursem stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
8. Konkurs dotyczy terenu Inwestycji znajdującego się w Mieście Nowy Dwór Mazowiecki, powiat nowodworski, przy ulicach Morawicza i Bocznej, na następujących działkach o nr ew. 38-1/5, 38-1/17, 36-124/1.

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

9. Zakres terenu, którego dotyczy opracowanie konkursowe przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu - tereny objęte opracowaniem zaznaczono kolorem zielonym.
10. Wytyczne projektowe w zakresie kształtowania zabudowy:
- 1) Parking kubaturowy należy zaprojektować w taki sposób by obsługę komunikacyjną pomiędzy kondygnacjami pełniły pochylnie. Niedopuszczalne jest stosowanie wind samochodowych.
 - 2) Obiekt otwarty, ostatnia kondygnacja otwarta, bez zadaszenia.
 - 3) Komunikacja piesza między piętrami – klatka schodowa.
 - 4) Należy zaproponować rozwiązania technologiczno – materiałowe, które zoptymalizują koszty realizacji inwestycji i późniejszej eksploatacji i będą nawiązywały do projektu parkingu.
 - 5) Organizator konkursu sugeruje następujące rozwiązania materiałowe:
 - a) nawierzchnia pozioma „0” – kostka betonowa,
 - b) elewacja – beton architektoniczny, blacha perforowana / barierki, system linowy do pnączy,
 - c) klatka schodowa – beton architektoniczny, blacha łączona na rąbek stojący,
 - d) poszczególne poziomy nadziemne – posadzka przemysłowa betonowa antypoślizgowa.
 - 6) Ważnym elementem zagospodarowania terenu jest zieleń. Szata roślinna powinna być integralną częścią koncepcji, stanowić jej atrakcyjność i podnosić świadomość ekologiczną mieszkańców. Nie powinna jednak wymagać skomplikowanych i kosztownych zabiegów pielęgnacyjnych. Wskazane jest zaproponowanie nasadzeń takich jak pnącza na ścianach budynku lub innych rozwiązań pozwalających na wprowadzenie roślinności do projektu budynku z jednoczesnym zagospodarowaniem wód opadowych do podlewania zieleni.

B. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

11. **Autor pracy, która otrzyma I nagrodę będzie zobowiązany sporządzić Program Funkcjonalno - Użytkowy dla projektu „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”.**
12. W ramach inwestycji przewiduje się wykonanie miejsc postojowych dla samochodów osobowych, pomieszczenia techniczne obsługi parkingu, wewnętrzną komunikację budynku (klatka schodowa), infrastrukturę systemu obsługi Park&Ride, elementy zagospodarowania terenu, przebudowę i włączenie do istniejącej komunikacji drogowej, budowę wiaty rowerowej, rozbudowę budynku obsługi podróżnych, przebudowę dwóch wind na peronach przy przejściach podziemnych.
13. Program Funkcjonalno - Użytkowy dotyczyć będzie inwestycji polegających na przebudowie węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, tj.:
- 1) rozbudowy i nadbudowy parkingu „Parkuj i Jedź” mającego znajdować się na terenie zlokalizowanym pomiędzy ul. Morawicza, ul. Boczna i torami kolejowymi w Nowym Dworze Mazowieckim, co obrazuje załącznik nr 6 do regulaminu konkursu, poprzez nadbudowę nowych kondygnacji i rozbudowę części przyziemia czyli tzw. poziomu „zero”, który ma mieścić minimum 400 miejsc parkingowych przeznaczonych dla samochodów osobowych, w tym minimum 5 nowych miejsc

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

parkingowych dla osób niepełnosprawnych na poziomie „zero” (łącznie liczba miejsc na postojowych na parkingu 650, w tym 17 miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych), oraz obejmować następujące elementy:

- rozbudowę monitoringu,
 - przebudowa i rozbudowa oświetlenia,
 - przebudowę ogrodzenia,
 - odwodnienie (projektowany obecnie parking przewiduje wykonanie odwodnienia do rowu wzdłuż ulicy Bocznej),
 - instalacje p.poż.
 - rozbudowę systemu ewidencji parkujących samochodów,
 - rozbudowę systemu informacji o wolnych miejscach parkingowych,
 - zagospodarowanie terenu, w tym elementy zieleni i małej architektury,
- 2) obiekt „Bike&Ride” w postaci zadaszonych 22 miejsc parkingowych dla rowerów. Konstrukcja ma nawiązywać konstrukcją i wyglądem do wiaty, która powstanie na terenie parkingu w 2019 r. z wykorzystaniem blachy perforowanej i blachy na rąbek stojący,
- 3) rozbudowa budynku węzła sanitarno-socjalnego (budynek modułowy) o część obsługi podróżnych z wykorzystaniem betonu architektonicznego oraz blachy na rąbek stojący,
- 4) inwestycji w infrastrukturę drogową w zakresie niezbędnym do funkcjonowania systemu (wjazd i wyjazd z parkingu będzie odbywał się za pomocą ronda),
- 5) przebudowa (remont) istniejącej drogi zaznaczonej na załączniku nr 7 na kolor czerwony,
- 6) budowa wiat jako przestrzeni służącej swobodnemu dostępowi dla podróżnych w ramach centrum (węzła) przesiadkowego, służących jako wiaty dla miejsc parkingowych dla rowerów, w tym miejsc zarezerwowanych pod ewentualną rozbudowę takiego parkingu oraz wiaty stanowiącej przystanek autobusowy, stanowiących spójną całość i połączonych ze sobą i obiektem obsługi podróżnych w taki sposób aby zadaszonym ciągiem pieszym przejść z budynku obsługi podróżnych do wejścia na perony (obszar wskazany został w załącznikach do opisu),
- 7) przebudowa istniejących dwóch wind znajdujących się przy przejściu podziemnym na windy 20. osobowe,
- 8) wykonanie niezbędnych rozbiórek i odtworzenia istniejącego uzbrojenia i infrastruktury (eliminacja ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą).
14. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072).
15. Dokumenty, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno-budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami.
16. Każdy z dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.

17. Wykonawca jest zobowiązany do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 29-30. W przypadku, gdy nie można opisać proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz gdy jest to uzasadnione ich specyfiką, Wykonawca może opisać proponowane materiały i urządzenia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wyraźnie wskazać, gdzie w dokumentach, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz dokładnie określić (opisać) parametry techniczne lub jakościowe stanowiące o równoważności parametrom proponowanych materiałów i urządzeń opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
18. W przypadku, gdy Wykonawca w dokumentach, do opracowania, których jest zobowiązany, użyje do opisu projektowanych robót norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest on zobowiązany sporządzić listę użytych w opisie projektowanych robót norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia oraz wyraźnie wskazać, gdzie w tych dokumentach zostały one użyte.
19. Opracowany Program Funkcjonalno-użytkowy musi zawierać aktualną wycenę inwestycji z rozbiciem na najważniejsze składowe projektu.
20. Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych do Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
21. Opracowania o których mowa powyżej muszą być przygotowane w programach między innymi Word i Excel. Przedmiotowe dokumenty powinny być dostarczone w wersji papierowej po dwa egzemplarze każdego opracowania oraz w wersji elektronicznej w dwóch egzemplarzach płyt CD lub pendrive'ów w formacie doc, PDF, xls (edytowalny).
22. Opracowane dokumenty muszą być kompletne.
23. Zakres terenu, którego dotyczy opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu - tereny objęte opracowaniem zaznaczono kolorem czerwonym.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Organizator konkursu zakłada, że maksymalny planowany koszt robót przewidzianych do zrealizowania na podstawie *Programu Funkcjonalno - Użytkowego* nie powinien przekroczyć kwoty 9 000 000,00 zł brutto.

7. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, w tym zespoły autorskie, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wykażą

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

- że dysponują osobą legitymującą się uzyskaniem dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe o kierunku architektura krajobrazu.
2. Uczestnik Konkursu, który nie spełni wymogu określonego w ust. 1) zostanie wykluczony z Konkursu, a jego praca odrzucona.
 3. W celu zachowania anonimowości uczestników konkursu nie będzie upubliczniona lista uczestników konkursu.
 4. W konkursie nie mogą uczestniczyć lub współpracować z Uczestnikami Konkursu osoby, które:
 - a) wchodzi w skład Komisji Konkursowej,
 - b) biorą bezpośredni udział w organizowaniu konkursu,
 - c) są pracownikami Organizatora lub działają w konkursie jako jego przedstawiciele,
 - d) pozostają z Organizatorem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
 5. Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia oświadczenia i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu. W przypadku, gdy uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH WYMAGAŃ

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w konkursie określonych powyżej, a tym samym kwalifikacja Uczestników do konkursu, będzie dokonywana przez Komisję Konkursową za pomocą metody „spełnia/ nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie Uczestnik przedkłada oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia oraz oświadczenie o przeniesieniu na Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej (wzór Załącznik nr 2) wraz z kopią dyplomu.

9. ZAKRES RZECZOWY I OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę.
- 2) Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób uniemożliwiający identyfikację ich autorów.
- 3) Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny w formie graficznej i opisowej.
- 4) Część graficzna powinna zawierać
 - wizualizację parkingu;
 - rzuty poziome każdej kondygnacji parkingu (łącznie z poziomem zero);
- 5) O wyglądzie, technice i doborze skali decydują Uczestnicy konkursu.
- 6) Część opisowa powinna zawierać:
 - trwale spiętą część opisową w formacie A4 maksymalnie 4 strony a opis powinien wyjaśniać ideę projektu oraz stanowić uzupełnienie części graficznej,
 - wykaz/spis zastosowanych materiałów, produktów, roślin.
- 7) Praca konkursowa powinna być dostarczona na nośniku elektronicznym w formie plików PDF zawierających część opisową i graficzną projektu, zapisanych na płycie CD/DVD (1 egzemplarz).

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

- 8) Wersja cyfrowa pracy konkursowej na płycie CD winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta musi zawierać płytę z całością pracy konkursowej:
- koncepcję zagospodarowania terenu w formacie JPG w rozdzielczości 300 dpi,
 - poszczególne wizualizacje, widoki, perspektywy w formacie JPG rysunków w rozdzielczości 300 dpi,
 - opis pracy konkursowej rysunków w formacie DOC oraz PDF.
- 9) Pracę konkursową powinny cechować:
- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
 - wartość przestrzenna przyjętych rozwiązań,
 - realność przyjętych rozwiązań.
- 10) Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym, jaki i narzędzi wykorzystywanych do jej opracowania.
- 11) Każdy element pracy konkursowej należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości cyfr 1 cm w prawym górnym rogu.
- 12) Żaden z elementów pracy konkursowej, w tym jej opakowanie nie może być oznaczony nazwą Uczestnika Konkursu, ani innymi informacjami oraz oznaczeniami graficznymi umożliwiającymi identyfikację autora pracy przed oficjalnym ogłoszeniem wyników Konkursu. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

10. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Prace konkursowe należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej na adres Zamawiającego w terminie do dnia 26 marca 2019 roku.
- 2) Prace konkursowe wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora w tym samym terminie – tzn. do dnia 26 marca 2019 roku.
- 3) Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Komisję Konkursową.
- 4) Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
- 5) Nieprzezroczyste opakowanie pracy konkursowej należy oznaczyć:

PRACA KONKURSOWA

w konkursie architektoniczno-urbanistycznym na Opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej przebudowy węzła przesiadkowego parkingu P&R w Nowym Dworze Mazowieckim poprzez nadbudowę nowych kondygnacji na minimum 400 miejsc postojowych w ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”

- 6) Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na

- opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy (wzór pokwitowania - załącznik nr 3).
- 7) Potwierdzenie złożenia pracy jest dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród.
 - 8) Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną (wzór karty identyfikacyjnej – załącznik nr 1), zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania pracy (wzór pokwitowania – załącznik nr 3). Koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
 - 9) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych.
 - 10) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych, po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej wystawionego przez Organizatora Konkursu.
 - 11) Praca konkursowa otrzymana przez Organizatora Konkursu po upływie terminu składania prac co zostanie potwierdzone w protokole, będzie uznana za nie złożoną i może zostać odebrana przez Uczestnika konkursu na jego koszt.
 - 12) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem lub wysłaniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu powyższych kosztów ani odsyłania prac konkursowych na własny koszt

11. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ OCENA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Ocena prac konkursowych zostanie dokonana indywidualnie przez każdego z członków Komisji konkursowej.
- 2) Prace konkursowe oceniane będą według poniższych kryteriów:
 - a) Rozwiązania programowo – funkcjonalne dla obiektu budowlanego – do 50 pkt.
 - b) Atrakcyjność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych obiektu budowlanego z uwzględnieniem szaty roślinnej jako integralnej części koncepcji – do 20 pkt;
 - c) Pomysłowość i funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań nawiązujących do charakteru miejsca – do 20 pkt.
 - d) Zastosowanie innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań – do 10 pkt.
- 3) Łączna maksymalna liczba punktów może wynieść 100 punktów.
- 4) W przypadku wpłynięcia tylko jednej pracy konkursowej praca podlega ocenie.
- 5) Każdy z członków komisji dokonuje oceny prac konkursowych indywidualnie, w sposób całościowy, zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.
- 6) Ocena końcowa będzie stanowiła średnią arytmetyczną wszystkich ocen członków Komisji Konkursowej według poniższego wzoru

$$SO=O_1+O_2+O_3+O_4$$

gdzie:

SO–sumaryczna ocena wyrażona w punktach

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

- O₁–średnia arytmetyczna ocena Komisji Konkursowej w kryterium 1,
O₂–średnia arytmetyczna ocena Komisji Konkursowej w kryterium 2,
O₃–średnia arytmetyczna ocena Komisji Konkursowej w kryterium 3,
O₄–średnia arytmetyczna ocena Komisji Konkursowej w kryterium 4,
- 7) Sekretarz Konkursu sporządza protokół oceny formalnej prac konkursowych.
- 8) Oceny prac dokonuje Komisja konkursowa, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 11 niniejszego Regulaminu.
- 9) Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.

12. NAGRODY

- 1) Organizator przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych według kryteriów oceny określonych w pkt. 11 Regulaminu.
- 2) Organizator przewiduje w konkursie następujące nagrody:
- a) pierwsza miejsce nagroda w wysokości 17 000,00 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych, zero groszy),
 - b) drugie miejsce nagroda w wysokości 4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych, zero groszy),
 - c) trzecie miejsce nagroda w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy).
- 3) Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Komisja Konkursowa ma prawo do innego podziału nagród w zależności od poziomu prac konkursowych, w tym również do przyznania wyróżnień oraz do zmiany wysokości nagrody, a także do nieprzyznania nagród z uwagi na brak odpowiedniego kandydata w przypadku niezadowalającego poziomu prac konkursowych.
- 5) Propozycję przyznania nagród i wyróżnień przygotowuje Komisja Konkursowa, a zatwierdza Burmistrz Miasta lub Sekretarz Miasta.
- 6) Nagrody będą wypłacone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu, na konta bankowe wskazane w karcie identyfikacyjnej złożonej przez Uczestników konkursu.
- 7) Laureat pierwszej nagrody zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, *Programu Funkcjonalno – Użytkowego*. Po sprawdzeniu i protokolarnym przejściu przez Organizatora konkursu *Programu Funkcjonalno – Użytkowego*, nagroda zostanie wypłacona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru *Programu Funkcjonalno – Użytkowego*, na konto bankowe wskazane w karcie identyfikacyjnej złożonej przez Uczestnika konkursu – laureata pierwszej nagrody.
- 8) W przypadku nie złożenia przez laureata pierwszej nagrody *Programu Funkcjonalno – Użytkowego* w podanym powyżej terminie lub nie odebrania PFU przez Organizatora konkursu ze względu na braki lub niezgodność z obowiązującymi przepisami bądź Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział 5B niniejszego regulaminu), Organizator konkursu unieważni wybór laureata pierwszej nagrody i przyzna ją automatycznie laureatowi drugiej nagrody.

13. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- 1) Po rozstrzygnięciu konkursu Komisja konkursowa dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych.
- 3) Zamawiający na wniosek Komisji konkursowej unieważni konkurs, jeżeli nie została złożona żadna praca konkursowa.
- 4) Ogłoszenie wyników konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości, poprzez opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego najpóźniej w dniu 8 kwietnia 2019 r.

14. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Uczestnik, któremu przyznano nagrodę, przenosi na Zamawiającego z chwilą rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników na stronie internetowej Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do całości pracy konkursowej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentów dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;
 - 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego na jego potrzeby, w tym w szczególności:
 - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego,
 - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
 - c) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - d) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - e) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD wszelkiego rodzaju i formatu, na dyskach optycznych, magnetooptycznych, i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości,
 - f) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - g) rozpowszechnianie,
 - h) użyczenie;
 - 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego;
 - 4) wprowadzanie do obrotu w tym w szczególności poprzez sieć Internet;
 - 5) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie dokumentów osobom trzecim;
 - 6) tworzenie dokumentów zależnych i pochodnych.
2. Uczestnik przenosi na Zamawiającego, z chwilą wypłacenia nagrody przez Zamawiającego, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań pracy konkursowej oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania pracą konkursową.
3. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej nie będą wykonywały osobistych praw autorskich do pracy konkursowej w sposób uniemożliwiający wykorzystanie praw do tych utworów przez Zamawiającego.

4. Z chwilą wypłacenia nagrody Uczestnikowi przez Zmawiającego, Zamawiający nabywa własność pracy konkursowej tego Uczestnika.
5. Zamawiający może rozporządzać pracą konkursową laureata konkursu celem zlecenia innemu podmiotowi kontynuowania na jej podstawie prac projektowych na zasadach zgodnych z prawem autorskim.
6. Organizator konkursu ma prawo do rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie oraz udostępnienie w sieci Internet nagrodzonych prac konkursowych.

15. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik nr 1 – karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika Konkursu o posiadaniu wymaganego wykształcenia oraz przeniesieniu na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do złożonej pracy konkursowej,
3. Załącznik nr 3 – pokwitowanie złożenia pracy konkursowej,
4. Załącznik nr 4 – wypis z MPZP,
5. Załącznik nr 5 - zasady uniwersalnego projektowania,
6. Załącznik nr 6 – mapa zakresu opracowania pracy konkursowej,
7. Załącznik nr 7 – mapa zakresu opracowania PFU.

Burmistrz
/-/ Jacek Kowalski

Regulamin pracy komisji konkursowej

Powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu architektoniczno-urbanistycznego na: Opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno - przestrzennej przebudowy węzła przesiadkowego parkingu P&R w Nowym Dworze Mazowieckim poprzez nadbudowę nowych kondygnacji na minimum 400 miejsc postojowych w ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”, w tym do dokonania oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Inwestycja realizowana będzie w ramach projektu pt. „Przebudowa węzła przesiadkowego przy stacji kolejowej Nowy Dwór Mazowiecki”, w ramach Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności.

Organizator konkursu:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO

§ 1

Komisja konkursowa jest zespołem pomocniczym Burmistrza powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych w konkursie dla którego została powołana.

§ 2

Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z chwilą jej powołania.

§ 3

1. W skład komisji konkursowej wchodzi 6 osób.
2. Pracami sądu konkursowego kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji, podział prac między członków komisji,
 - 3) nadzorowanie przestrzegania warunków konkursu,
 - 4) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji konkursu,

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

- 5) informowanie Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Miasta o problemach związanych z pracami komisji w toku konkursu,
4. Do obsługi administracyjno-biurowej konkursu, prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego oraz zapewnienia kontaktów z uczestnikami postępowania konkursowego wyznaczony jest Sekretarz komisji, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.
5. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:
 - 1) kontakt z uczestnikami konkursu,
 - 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
 - 3) protokołowanie posiedzeń komisji,
 - 4) dbałość o sprawny przebieg konkursu.

§ 4

1. Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie konkursu.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.
4. Członek komisji pełni swą funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

Członkowie komisji zobowiązani są do nie ujawniania:

- 1) Informacji, których ujawnienie naruszyłoby interes handlowy stron lub zasady uczciwej konkurencji,
- 2) Informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
- 3) Danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

§ 6

Do obowiązków komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie warunków udziału w konkursie i ogłoszenie konkursu,
- 2) przygotowanie projektu wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu konkursu udostępnianego Uczestnikom konkursu,
- 3) wnioskowanie do Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Miasta o wprowadzenie zmian do Regulaminu konkursu,
- 4) dokonanie oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- 5) dokonanie oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu,
- 6) sporządzenie informacji o pracach konkursowych i przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu poprzez wybór najlepszych prac konkursowych, bądź wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie konkursu,
- 7) dokonanie identyfikacji prac konkursowych i zatwierdzeniu wyniku konkursu przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Miasta.

Wydział Projektów Infrastrukturalnych – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

§ 7

Zakończenie pracy komisji następuje po ogłoszeniu wyników konkursu.

§ 8

Za załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1. Indywidualna karta oceny pracy konkursowej – załącznik nr 1
2. Zbiorcza karta oceny merytorycznej pracy konkursowej – załącznik nr 2

Burmistrz
/-/ Jacek Kowalski