

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 60 /2015
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 07.04.2015

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Nowodworskiego Centrum Przeciwdziałania Wykluczeniu Cyfrowemu (NCPWC)*.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się ***Regulamin Nowodworskiego Centrum Przeciwdziałania Wykluczeniu Cyfrowemu (NCPWC)*** w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Jacek Kowalski

REGULAMIN

NOWODWORSKIEGO CENTRUM PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU CYFROWEMU (NCPWC)

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego korzystania ze sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, udostępnionego w siedzibie NCPWC.
2. Uczestnik zobowiązuje się do użytkowania udostępnionego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, a ewentualne awarie zgłaszać do pracownika NCPWC.
3. W razie zniszczenia lub kradzieży sprzętu Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, tj. zwrot 100% wartości sprzętu.
4. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez NCPWC jest dobrowolne.

Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego w NCPWC

1. Do siedziby NCPWC uczestnicy zajęć wchodzi pod opieką pracownika NCPWC i zajmują wyznaczone stanowiska komputerowe.
2. Komputer można włączyć lub wyłączyć jedynie za zgodą pracownika NCPWC.
3. Przy stanowisku komputerowym nie wolno spożywać posiłków i pić żadnych napojów.
4. Uczestnicy podczas przebywania w siedzibie NCPWC zachowują spokój i powagę, podczas szkoleń sumiennie wykonują pracę oraz utrzymują stanowisko komputerowe w należytym porządku.
5. Nie wolno dotykać ekranu monitora ani też przesuwac sprzętu.
6. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić pracownikowi NCPWC.
7. Bez zgody pracownika NCPWC nie wolno w komputerze instalować żadnego programowania ani kopiować zainstalowanych programów na własne nośniki danych.
8. W czasie zajęć można korzystać jedynie z nośników danych zaakceptowanych przez pracownika NCPWC.
9. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w plikach systemu operacyjnego zainstalowanego w komputerach znajdujących się w NCPWC.
10. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.

Pozostałe postanowienia

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik utraci możliwość korzystania z usług NCPWC w przypadku łamania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres funkcjonowania NCPWC.
3. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie.

4. Wszelkie zmiany Regulaminu dla swojej ważności zachowania wymagają formy pisemnej.
5. Rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji pracownika NCPWC.
6. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim, siedzibie NCPWC oraz na stronie internetowej Projektu.