

ZARZĄDZENIE NR 79/2014
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Opracowanie i wdrażanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Procedurę wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Opracowanie i wdrażanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Jarosław Mikuszewski
Z-ca Burmistrza


Piotr Zdzisławski
przewodnik

INSPEKTOR P.O. NACZELNIKA
Wydziału Projektów Infrastrukturalnych

mgr inż. Hanna Owocka
Nr upr. bud. MAZ/0419/OW/06/07

Procedura wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego w ramach, projektu „Opracowanie i wdrażanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.

1. Wszystkie umowy muszą być zawierane w sposób celowy, oszczędny i efektywny (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach) zachowując przy tym formę pisemną, z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w pkt. 5.

2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

3. Umowy o wartości przekraczającej 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa muszą być zawierane w formie pisemnej, z uwzględnieniem konieczności dokonania rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

1) Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:

- a) wysłanie (drogą pocztową, e-mailem, faksem, lub osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
- b) umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego.

2) W zapytaniu ofertowym powinno się znaleźć co najmniej:

- a) określenie zamawiającego;
- b) opis przedmiotu zamówienia;
- c) termin wykonania zamówienia;
- d) sposób, miejsce oraz termin składania ofert;
- e) kryteria oceny ofert.

3) Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:

- a) zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej, stronie internetowej zapytanie ofertowe złożona zostanie tylko jedna, ważna oferta.
- b) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców - co najmniej dwie ważne oferty.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku, listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

- 4) Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.) w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta.

4. Umowę o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, muszą być zawierane w formie pisemnej, z wyłączeniem wymogu wykonania rozeznania rynku.

5. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń należy zachować program szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).

Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji, w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza 5000 zł, bez podatku od towarów i usług.

6. Przestrzeganie wymogów, o których mowa wyżej powinno być udokumentowane (m.in. przechowywane powinny być dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytanie ofertowe, oferty, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy).

Z up. BURMISTRZA
Janusz Mikuszewski
Z-ca Burmistrza

Kancelaria
Niniejszym
Piotr Zdzienicki

INSPEKTOR P.O. NACZELNIK
Wydziału Projektów Infrastrukturalnych
mgr inż. Hanna Owoska
Nr upr. bud. MAZ/0419/OWOS/07