

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 88/2014
Burmistrza Miasta

Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 02 maja 2014r.
w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Działając na podstawie art.21 ust.3 pkt 5 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r.o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2014 poz.150) oraz § 10 ust.1 uchwały Nr LIII/526/06 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 23 października 2006r (z późn.zm.) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową na okres 4 lat w składzie:

- 1.Pani Elżbieta Szałkowska
- 2.Pan Rafał Szklarski
- 3.Pani Cecylia Gronek
- 4.Pani Jolanta Gontarczyk

§ 2

Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego na podstawie protokołów z wizji lokalnych przeprowadzonych przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz opiniowanie i ustalenie kolejności najmu lokali mieszkalnych będących w dyspozycji Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3

- 1.Komisja w składzie wymienionym dokonywać będzie oceny warunków mieszkaniowych, która stanowić będzie podstawę do sporządzenia listy najmu lokali mieszkalnych
- 2.Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
/-/ Jacek Kowalski

**Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta
w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

REGULAMIN

*działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołanej zarządzeniem
Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego Nr 88/2014
z dnia 02 maja 2014r.*

§ 1

Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje się w celu sprawnego i prawidłowego wynajmu lokali z komunalnych zasobów mieszkaniowych Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta w sprawach ustalania kolejności osób , z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 3

Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w składzie 3 - 5 osób na okres 4 lat. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 4

W składzie komisji występują przedstawiciele zarządów mieszkańców.

§ 5

Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organizacji politycznych i społecznych oraz kierownictwo Urzędu Miejskiego.

§ 6

Członkami komisji nie mogą być pracownicy Urzędu Miejskiego zajmujący się gospodarką mieszkaniową.

§ 7

Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, obowiązkowo jednak na 2 miesiące przed sporządzeniem projektu listy wynajmu lokali. Zwołuje je przewodniczący lub jego zastępcą na wniosek Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej lub na polecenie Burmistrza Miasta.

§ 8

Posiedzenia komisji są protokołowane.

Protokół z posiedzenia podpisują członkowie komisji obecni na danym posiedzeniu.

Obsługę techniczną i materiały na posiedzenie komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego.

§ 9

Opinie powinny być podejmowane przez członków większością głosów przy obecności minimum 50% członków komisji.

§ 10

Do zadań komisji w szczególności należy :

- opiniowanie składanych wniosków osób ubiegających się o najem z zasobów mieszkaniowych gminy,
- ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o mieszkania,
- opiniowanie projektów imiennych list dotyczących najmu lokali mieszkalnych oraz wniesionych uwag i zastrzeżeń co do ich zgodności z wymogami Uchwały nr XXVI/268/08 z dnia 30 września 2008r. zmieniająca uchwałę nr LIII/526/06 z dnia 23.10.2006r. podjętej przez Radę Miejską w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
- opiniowanie złożonych odwołań od projektu listy,
- inne czynności zlecone przez Burmistrza Miasta związane ze sprawami mieszkaniowymi.

§11

Burmistrz Miasta może odwołać w każdym czasie członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę, w przypadku nie wywiązywania się członka komisji z przyjętych obowiązków i braku efektywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 12

Przewodniczący komisji może wystąpić do Burmistrza Miasta o odwołanie członka komisji, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne jej posiedzenia .

§ 13

Komisja w swojej działalności korzysta z opracowanych druków, wniosków, protokółów i innych dokumentów niezbędnych do wykonania swoich zadań.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o powołaniu Komisji.