

**Zarządzenie NR 94/2014
Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego
z dnia 19 maja 2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej i stacjonarnej, z możliwością wzbogacenia oferty o działania z zakresu profilaktyki uzależnień.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U 2012 poz. 1356 późn. zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2013 poz. 135 z późn. zm.) oraz § 6 Uchwały Nr XXXV/420 /13 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2014, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej i stacjonarnej, z możliwością wzbogacenia oferty o działania z zakresu profilaktyki uzależnień.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w § 7 i § 8 Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2014.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
- 3) na stronie internetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Janusz Mikuszewski
Z-ca Burmistrza

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior Z. Wółtański s.c. w Puławsku

Piotr Tdzienkowski
prawnik

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych

Agnieszka Sejda

OGŁOSZENIE

Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej i stacjonarnej, z możliwością wzbogacenia oferty o działania z zakresu profilaktyki uzależnień. oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań

- I. Rodzaj zadania i warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto Nowy Dwór Mazowiecki ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 854 rozdział 85412 paragraf 2360 i dział 851 rozdział 154 paragraf 2360.**

Zadanie:

Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej i stacjonarnej, z możliwością wzbogacenia oferty o działania z zakresu profilaktyki uzależnień.

Cele:

1. Realizacja zadań w zakresie upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży – mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki, nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego w okresie ferii letnich 2014r. poprzez organizację wyjazdowych form wypoczynku oraz wypoczynku stacjonarnego w mieście.
2. Zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia i zagrożonych nim, doświadczających przemocy ich rodzin, a także dzieci i młodzieży mających do czynienia ze skutkami uzależnienia rodziców.
3. Zagospodarowanie czasu dzieci i młodzieży (mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego, uczniów placówek dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki) w okresie ferii letnich, poprzez organizację zajęć i wyrównanie dostępności do form wypoczynku i rekreacji organizowanych na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego w tym samym czasie.

Powyższe cele mają zostać zrealizowane poprzez:

Typ 1

Organizacja wyjazdowych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

Adresaci części 1 zadania:

- Uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki w tym: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych;
- Mieszkańcy Nowego Dworu Mazowieckiego

Specyfikacja części 1 zadania:

- Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator formy wypoczynku dzieci i młodzieży.
- W przypadku form wyjazdowych środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów wyżywienia, zakwaterowania i transportu uczestników wypoczynku.
- Dotacja powinna być przeznaczona w pierwszej kolejności na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej,
- Ocenie będzie podlegać sposób naboru i weryfikacji sytuacji finansowej rodzin dzieci i młodzieży biorących udział w formie wypoczynku,
- Czas trwania wyjazdowych form wypoczynku nie może być krótszy niż 5 dni,
- Zadanie musi być zrealizowane w okresie: 28 czerwca – 31 sierpnia 2014 roku.

Typ 2

Organizacja wyjazdów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi, z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym.

Adresaci części 2 zadania:

- Dzieci i młodzież uczestnicząca w całorocznych programach profilaktycznych i ich rodzice realizowanych na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego, rodziny zagrożone problemem alkoholowym.
- Uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki w tym: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych;

Specyfikacja części 2 zadania:

- Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu uczestników wypoczynku i realizację programów terapeutycznych,
- Dotacja może być przeznaczona jedynie na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, uczestniczących w całorocznych programach profilaktycznych
- Ocenie będzie podlegać sposób naboru i weryfikacji zagrożeń problemem alkoholowym rodzin dzieci i młodzieży biorących udział w formie wypoczynku,

Typ 3

Organizacja stacjonarnych form wypoczynku letniego

Adresaci części 3 zadania:

- Dzieci i młodzież w wieku 6 – 18 lat
- Uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki w tym: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych;
- Mieszkańcy Nowego Dworu Mazowieckiego

Specyfikacja części 3:

- Typ 3 zadania musi być zrealizowany w miesiącu sierpniu 2014 roku;
- Oferent powinien zapewnić dostęp i organizację zajęć w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich;
- Oferent powinien zapewnić materiały potrzebne do prowadzenia zajęć;
- Wszelkie zajęcia powinny być zorganizowane w sposób bezpieczny i umożliwiający zabezpieczenie dzieciom i młodzieży właściwej opieki.
- Oferta powinna umożliwiać równy do niej dostęp potencjalnym adresatom zadania.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Oferent powinien zadbać, aby jego oferta nie kolidowała z możliwością udziału adresatów zadania w innych zajęciach organizowanych w czasie ferii letnich 2014 r. w mieście. |
| Wysokość środków finansowych: 115 000 zł |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
2. Dofinansowanie nie może przekraczać:
 - 50 % całkowitych kosztów realizacji w przypadku 1 typu zadania.
 - 95 % całkowitych kosztów realizacji w przypadku 2 i 3 typu zadania.
3. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
6. Jedna forma wypoczynku nie może być dofinansowana z dwóch źródeł pochodzących z budżetu gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w roku 2014

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
2. W ofercie należy określić, który typ zadania obejmuje.
3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki do ich realizacji, w tym:
 - kadre;
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;W realizację zadania mogą być zaangażowani wolontariusze, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i predyspozycje do jego realizacji;
4. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).
2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Zakroczymskiej 30 **do dnia 9 czerwca 2014 roku do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) lub

przesyłać na adres: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30 (decyduje data wpływu)

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte).*
2. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
3. *Po terminie, podanym w dziale V pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim mogą udzielać stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (tel. 022 51 22 162, 022 51 22 161 022 51-22-154)

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *Do oferty należy dołączyć Statut organizacji*

Dokumenty dodatkowe:

- 1) W przypadku form wyjazdowych (typ zadania 1i 2) oświadczenie o spełnianiu wymagań o organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696)

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
6. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 2. –7.).*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą;
- W przypadku typu zadania 1 i 2: zaświadczenie od Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora o zgłoszeniu wypoczynku dzieci i młodzieży

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2010 roku nr 234 poz. 1536z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim).
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty; dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V pkt 2 ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
- 3) W przypadku form wyjazdowych spełnianie wymagań o organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696)
- 4) Prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w roku 2011 i 2012 (nie dotyczy zadań, których termin rozliczenia jest późniejszy niż termin złożenia oferty). Nie dotyczy organizacji, które w roku 2011 i 2012 nie realizowały zadań ze środków finansowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dotacje przyznane w 2012, 2013 i 2014 roku w Nowym Dworze Mazowieckim na realizację zadań podobnego typu

Dział	Rozdział	Paragraf	2012	2013	2014
854	85412	2360	55 326,57	38 200	20 000
851	85154	2360	220 000	445 348	251 630