

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/ 420 /13

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 26 listopada 2013 r.



**Program Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2014**



§1

Ilekcioć w *Programie Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2014*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2014*, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to *dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy*;
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę/Miasto Nowy Dwór Mazowiecki;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim,

§ 2

1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.



§ 3

1. Cel ogólny Programu

Celem Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2014 jest podnoszenie jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym. Efektem dobrej współpracy w latach poprzednich jest wzrastająca aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań, tak po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności. Procesy te wzmacniają rozwój współpracy i uzyskiwanie nowych efektywnych rozwiązań.

2. Cele szczegółowe:

- 2.1. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 2.2. otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2.3. wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 2.4. wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 2.5. tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 2.6. poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 2.7. wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 2.8. współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,

2.9. poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy



§ 4

1. **ZASADA POMOCNICZOŚCI I SUWERENNOŚCI STRON** - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2. **ZASADA PARTNERSTWA** organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
3. **ZASADA EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 1759 z późn. zm.).
4. **ZASADA JAWNOŚCI** - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.



§ 5

Realizatorami Programu są:

1. Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację.
2. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – realizuje kierunki polityki społecznej Miasta, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy.
3. Właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji.
4. Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.



§ 6

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym:

- 1.1. zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:
 - a. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 1.2. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 pkt 6 ustawy.
- 1.3. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19 ustawy.
- 1.4. zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 2.1 . o charakterze informacyjnym;
 - a. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 2.2. o charakterze promocyjnym;
 - a. promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,
 - b. promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na nowodworskie organizacje pożytku publicznego,
 - c. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

2.3. o charakterze organizacyjnym;

- a. udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- b. organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

2.4. pomoc techniczna;

- a. pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b. udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c. przekazywanie podmiotom programu amortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie. Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipnowydwormaz.pl., na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl.

Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipnowydwormaz.pl., na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania Programu



§ 7

Wśród priorytetowych zadań Programu wyróżnia się działania w zakresie:

1. Pomocy społecznej.
2. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
3. Profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Kultury fizycznej, sportu i turystyki
5. Edukacji i kultury.
6. Ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.
7. Ochrony i promocji zdrowia.



§ 8

Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

1. Pomoc społeczna:

- 1.1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 1.2. udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, urządzeń technicznych w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim i innych obiektów gminnych na działalność statutową organizacji pozarządowej i innych podmiotów oraz na organizację spotkań otwartych,
- 1.3. aktywizacja i pomoc w rozwiązywaniu problemów osób starszych i osób niepełnosprawnych,
- 1.4. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w lokalnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- 1.5. działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

2. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- 2.1. edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
- 2.2. ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
- 2.3. tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- 2.4. promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),

3. Profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- 3.1. zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- 3.2. ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej na rzecz mieszkańców,

- 3.3. wsparcie lokalnego systemu pomocy osobom i rodzinom doświadczającym problemów będących konsekwencją uzależnienia oraz wzmocnienie współpracy instytucjonalnej w tym zakresie,
- 3.4. ograniczenie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i środowisku,
- 3.5. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona przed przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,
- 3.6. monitoring występowania problemów społecznych, w tym problemów uzależnień i przemocy,
- 3.7. edukacja społeczna.

Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom określi Rada Miejska uchwałą w sprawie *„Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Nowego Dworu Mazowieckiego na rok 2014”* na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2007r. Nr 70, poz. 473, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179 z 2005 r., poz. 1485 z póź. zm.).

Zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy określi Rada Miejska uchwałą w sprawie *„Programu Przeciwdziałania Przemocy dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2014”* na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 20 września 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 125 z 2010r., poz. 842).

4. Kultura fizyczna, sport i turystyka.

- 4.1. współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody rangi centralnej, tj. ćwierćfinałów, półfinałów i finałów mistrzostw Polski,
- 4.2. współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego, akcji *„Lato i Zima w Mieście”*,
- 4.3. współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- 4.4. współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- 4.5. tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,

- 4.6. promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- 4.7. współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- 4.8. badanie, upowszechnianie i promocja historii Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- 4.9. aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- 4.10. promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

5. Edukacja i kultura:

- 5.1. wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych
- 5.2. wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych, turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- 5.3. organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- 5.4. współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- 5.5. promowanie lokalnej twórczości,
- 5.6. promocję inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w lokalnych mediach i miejskim serwisie internetowym,
- 5.7. wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych;
- 5.8. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- 5.9. wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży,
- 5.10. promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,

6. Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

- 6.1. działania proekologiczne:
 - a. organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców Gminy,
 - b. inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
 - c. wydawanie niskonakładowych publikacji z zakresu ochrony przyrody, środowiska, segregacji odpadów, utrzymania czystości i porządku,
 - d. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego

i przyrody, terenów zielonych itp.,

6.2. ochrona zieleni:

- a. organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- b. inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną (parki, zieleńce),
- c. współpraca w zakresie tworzenia projektów zagospodarowania terenów zielonych na terenie Gminy.

6.3. edukacja ekologiczna:

- a. organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- b. organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- c. realizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności współpraca w zakresie organizacji przedstawień teatralnych o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- d. promowanie bioróżnorodności, ochrony przyrody i dziedzictwa przyrodniczego gminy i regionu (w tym obszarów NATURA 2000),
- e. dofinansowanie programów edukacji ekologicznej realizowanych w ramach *Zielonej Szkoły*.

Cele szczegółowe działań w obszarze ochrony przyrody i środowiska wynikają z:

- *Gminnego Programu ochrony środowiska dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki na lata 2007-2014,*
- *Projektem programu usuwania azbestu z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki na lata 2014-2032.*

7. **Ochrona i promocja zdrowia**

- 7.1. integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 7.2. aktywizacja społeczna osób starszych,
- 7.3. profilaktyka chorób cukrzycy, chorób nowotworowych, chorób naczyniowo – sercowych i innych chorób cywilizacyjnych,
- 7.4. edukacja mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zasad zdrowego trybu życia, zdrowego odżywiania i higieny osobistej,
- 7.5. działania na rzecz zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców,
- 7.6. edukacja w zakresie szkodliwości palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu



§9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2014 wynosi:
730 000 zł

Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych



§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Nowego Dworu Mazowieckiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji wchodzi:
 - przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego - przedstawiciele komórek merytorycznych urzędu,
 - przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w komisjach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji Programu.

§ 11

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 4.1. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 4.2. stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4.3. sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 4.4. ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 4.5. odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 4.6. ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,
 - 4.7. sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 5.1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 5.2. imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
 - 5.3. liczbę zgłoszonych ofert;
 - 5.4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5.5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 5.6. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 5.7. podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Okres realizacji programu



Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ XI

Ocena realizacji programu



§ 13

Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

1. liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
2. liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
3. wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
4. liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu dokumentacji konsultacji.



§ 14

- 1 Program został opracowany przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim we współpracy z Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej, Wydziałem ds. Gospodarki Komunalnej.
- 2 Program został poddany konsultacji społecznej w trakcie tworzenia. Uwagi do programu organizacje pozarządowe zgłaszały drogą elektroniczną oraz podczas spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 28 października 2013 roku.