

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, usytuowanego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przytorowej 7.

§ 2. Operatorem PSZOK jest Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim, tel. 22 775-27-12 lub 22 775-10-75, e-mail: mzo.ndm@hot.pl

§ 3. PSZOK czynny jest:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00,
- 2) w ostatnią sobotę miesiąca w godzinach 7:00-14:00.

§ 4. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady zbierane w sposób selektywny, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki, którzy ponoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 4) opakowania z drewna,
- 5) metale,
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 7) szkło,
- 8) odzież i tekstylia,
- 9) zużyte opony,
- 10) odpady niebezpieczne i chemikalia (przykładowo: środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby, tusze i tonery),
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) odpady zielone (drobne gałęzie, liście, trawa),
- 14) bioodpady
- 15) odpady wielkogabarytowe (meble, kanapy, sofy i tym podobne),
- 16) przeterminowane leki,
- 17) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 18) żużle i popioły (żużle i popioły paleniskowe z gospodarstw domowych).

§ 6. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) zawierające azbest,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) szyby i części samochodowe,
- e) materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa, styropian (za wyjątkiem styropianu zabezpieczającego wyroby RTV, AGD, i tym podobne),
- f) których identyfikacja i pochodzenie jest niemożliwe.

§ 7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim, zwany dalej pracownikiem PSZOK.

§ 8. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców.

§ 9. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów lub jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu bądź życiu ludzi, pracownik PSZOK jest obowiązany odmówić ich przyjęcia.

§ 10. Odpady płynne lub wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

§ 11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 12. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

§ 13. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

§ 14. Osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki oraz potwierdzenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (aktualny lub poprzedni miesiąc), brak takich dokumentów stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.

§ 15. Osoby dostarczając odpady do PSZOK wypełniają oświadczenie w dokumencie przyjęcia odpadów i na żądanie otrzymują jego kopię. Dokument Przyjęcia Odpadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Operator PSZOK prowadzi ewidencję: rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

§ 17. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są stosować się do poleceń pracownika PSZOK i do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa i nie używania otwartego ognia.

§ 18. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 19. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest limitowana i wynosi 300 kg na nieruchomość zamieszkałą w przypadku domów jednorodzinnych a w domach wielorodzinnych na gospodarstwo domowe na rok. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem świadczenia usług odbioru odpadów przez Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 20. Odpady wymienione w § 5 w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 21. Zebrane odpady w punkcie PSZOK są przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Regulamin dostępny jest na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl

**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWYM
DWORZE MAZOWIECKIM
DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW**

Dokument nr :	Data :
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad:	
Imię i Nazwisko:	
Rodzaj odpadu:	
Kod odpadu:	Masa odpadu:
UWAGI:	
Podpis przyjmującego odpady	Podpis przekazującego odpady

Oświadczanie:

Ja, niżej podpisany/-a _____

zamieszkały/-a w Nowym Dworze Mazowieckim

adres: _____

oświadczam, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych gminy- miasto Nowy Dwór Mazowiecki,

zapoznałem się z regulaminem PSZOK

1. Administratorem danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, a także w innych oświadczeniach i dokumentach składanych do MZO jest Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim (dalej: MZO) z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przytorowa 7.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przyjęcia odpadów do punktu PSZOK.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzo.nowydwormaz.pl
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją usługi.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Zleceniodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w tym: prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; prawo do sprostowania na podstawie art. 16 RODO; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

Dat

.....