

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

.....
Jednostka Merytoryczna

Wniosek
o przygotowanie i przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wniosek dotyczy realizacji zadania:

.....
nazwa zadania

I. Przedmiot zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa / dostawa / robota budowlana*
2. Termin realizacji pożądaný/ wymagany:
należy podać datę dzienną lub okres czasu
3. Należy dokonać podziału zamówienia na następujące części TAK / NIE*.
W przypadku odpowiedzi TAK należy podać liczbę i zakres każdej z części.
.....
.....
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ewentualnie w załączeniu):
.....
.....

Opis przedmiotu zamówienia zapisany w formie elektronicznej w plikach o formacie ogólnodostępnym na nośniku magnetycznym lub optycznym jest załączony do wniosku TAK / NIE*.

5. *Dotyczy robót budowlanych:*
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych / zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych*.

1) *Dotyczy wykonania robót budowlanych:*

Na wykonanie roboty budowlanej wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę: TAK / NIE*.

Na dokumentację projektową składają się następujące dokumenty:

.....
.....

Załączono specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
TAK / NIE*

2) Dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych:

Załączono program funkcjonalno-użytkowy

TAK / NIE*

6. Dotyczy dostaw lub usług:

Dotychczasowy sposób realizacji zamówień o takim samym przedmiocie zamówienia oraz wskazanie umowy, na podstawie której wykonane było ostatnie takie zamówienie:

.....
.....

7. Zamówienie obejmuje odpowiednio:

- równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi – TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK Jednostka Merytoryczna jest zobowiązana wskazać wartościowy udział każdego z nich w danym zamówieniu

.....
.....

- dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra – TAK/NIE*

- roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania – TAK/NIE*

- usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług – TAK/NIE*

8. Nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, dlatego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

TAK / NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK Jednostka Merytoryczna jest zobowiązana wyraźnie wskazać, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz dokładnie określić parametry techniczne lub jakościowe stanowiące o równoważności parametrom przedmiotu zamówienia opisanym za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

.....
.....

9. Przedmiot zamówienia opisano za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy.

TAK / NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK Jednostka Merytoryczna jest zobowiązana wyraźnie wskazać, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały powołane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia.

.....
.....

10. Specyfika przedmiotu zamówienia wymaga, aby część/całość* zamówienia nie mogła być powierzona podwykonawcom.

TAK / NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK Jednostka Merytoryczna jest zobowiązana wyraźnie wskazać, która część, nie może być powierzona podwykonawcom. Zastrzeżenie należy uzasadnić.

.....
.....

11. Przewidywane jest udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy TAK / NIE*

12. Dopuszczona powinna zostać możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w niniejszym wniosku, sposób wykonania zamówienia (złożenie oferty wariantowej) TAK / NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK Jednostka Merytoryczna jest zobowiązana przedstawić propozycję opisu sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalnych warunków jakim musi ona odpowiadać

13. Opis przedmiotu zamówienia wykonał/a:

14. Dla potwierdzenia, że przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

II. Wartość zamówienia

1. Wartość zamówienia ustalono w oparciu o:
- sposób ustalenia wartości*
2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto (bez podatku VAT):
- zł,
- w tym odpowiednio dla każdej z części zamówienia (jeśli dotyczy):
- 1)..... zł,
- 2)..... zł,
- (...)
3. Wartość zamówienia ustalił/a w dniu
4. Kwota, którą Miasto zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (brutto):
- złotych, (słownie:).

III. Źródło finansowania

1. Pozycja w budżecie Miasta (dział, rozdział, paragraf):
2. Potwierdzam, że w budżecie Miasta (dla inwestycji wieloletnich – w budżecie Miasta i Wieloletnim Programie Inwestycyjnym) zostały zarezerwowane odpowiednie środki finansowe na realizację zamówienia.

.....
Skarbnik Miasta

IV. Wykonawca

Proponuję, aby wykonawca, który chce ubiegać się o udzielenie zamówienia, musiał spełniać następujące warunki:

V. Kryteria oceny ofert

Proponuję, aby oferty oceniane były na podstawie następujących kryteriów:

- 1)%,
- 2)%,
- (...)

VI. Wadium

Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK:

Wadium wynosi zł (*nie więcej niż 3 % wartości zamówienia*)

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi TAK:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalić należy w wysokości
(*od 2 % do 10 %*) ceny całkowitej podanej w ofercie / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*

VIII. Zebranie wykonawców

Planowane jest zebranie wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy TAK/NIE*

IX. Analiza rynku

Wykaz wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji lub złożenia oferty (*jeśli dotyczy*):

Lp.	Nazwa (firma)	Siedziba, adres
1		
2		
3		
4		
5		

Dokonując wyboru wskazanych wykonawców, Jednostka Merytoryczna kierowała się następującymi kryteriami:

.....
.....

X. Istotne postanowienia umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy

W załączeniu przedstawiam propozycję treści

istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy / ogólnych warunków umowy / wzoru umowy*

XI. Skład komisji przetargowej

Wnoszę o włączenie w skład komisji przetargowej następujących osób:

.....
.....

XII. Inne niezbędne dla realizacji zamówienia ustalenia i czynności

.....
.....

Dotyczy tylko robót budowlanych

Potwierdzam, że Miasto posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
*Naczelnik Wydziału
Geodezji i Gospodarki Gruntami*

XIII. Tryb postępowania

Proponuję, aby postępowanie zostało przeprowadzone w trybie:

.....

.....
Naczelnik Jednostki Merytorycznej

Postępowanie wszczęte w wyniku niniejszego wniosku wpisano do rejestru postępowań pod pozycją:

.....
*Pracownik
Wydziału Zamówień Publicznych*

BURMISTRZ
Jacek Kowalski