

(Wzór)
Istotnych postanowień umowy, które zawarte zostaną
w podpisywanej umowie
Umowa nr

zawarta w dniu w, pomiędzy:

..... z siedzibą w przy REGON
....., NIP, zwanym(ą) dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym(ą) przez:

1)

a

.....
.....
..... zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym(ą) przez:

1)

zwanymi każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą, na realizację zadania pn.: „Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JM Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do świadczenia e-usług publicznych – e-NDM”, w ramach Projektu „Usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” dofinansowanego w ramach Działania 2.1 „E-usługi”, Poddziałania 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” Typ projektów: „Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego”, oznaczenie sprawy WPI.271.1.2020, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. Umowa – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami zawartą pomiędzy Stronami;

2. **System e-NDM** – system zrealizowany w ramach projektu e-NDM, zintegrowane rozwiązania informatyczne wykorzystujące nowe moduły (aplikacje) jak i aktualnie używane systemy dziedzinowe – SDZ (opisane w załączniku nr 1 do OPZ) w oparciu o zbudowane magistrale usług łączące zbudowane portale.
3. **Licencja na system e-NDM** – jest to zbiór licencji na wszystkie dostarczane i wymagane utwory Modułów systemu e-NDM, Komponentu Technicznego i aplikacyjne w ramach niniejszej umowy. Dotyczy to licencji na utwory, których Zamawiającemu udzieli Wykonawca /Podwykonawca oraz licencje na utwory firm trzecich (Producentów Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego), od których Wykonawca je zakupił dla Zamawiającego na rzecz realizacji niniejszej umowy i dostarczy je / zapewni Zamawiającemu w modelu pośredniczym.
4. **Interesariusz** – osoba wykorzystująca e-usługi zbudowane w ramach projekt e-NDM.
5. **Moduł / Komponent** – część **e-NDM**, która stanowi wydzielone funkcjonalnie oprogramowanie aplikacyjno-dziedzinowe lub narzędziowe będący osobną warstwą aplikacyjną.
6. **Oprogramowania Systemowe i Narzędziowe** – oprogramowanie niezbędne do działania i wdrożenia e-NDM oraz e-usług takie jak przykładowo: systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie serwera aplikacyjnego, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
7. **Komponent Techniczny** – składa się z Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy, dokumentacji dla administratora technicznego.
8. **Platforma Informatyczna Zamawiającego** – sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, należący do Zamawiającego oraz Komponent Techniczny przewidziany do dostarczenia w ramach umowy wraz z odpowiednim Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym, na którym zainstalowany ma być e-NDM oraz e-usługi.
9. **Podsystem** – oprogramowanie, które może składać się z modułów, rejestrów lub ewidencji stanowiąca integralną całość i obsługująca określone zagadnienia dziedzinowe zgodnie z wymaganą funkcjonalnością określoną w SIWZ.
10. **Prawo autorskie** - ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
11. **Dokumentacja Modułów** – oznacza zbiór dokumentów na który składa się:
 - a. **instrukcja użytkownika** – zawierająca wytyczne jak użytkownik końcowy ma posługiwać się poszczególnymi Modułami E-NDM i zawierającą opis funkcjonalności poszczególnych Modułów,
 - b. **instrukcja administratora** - zawierająca opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją Modułów e-NDM, zapisaną w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub doc/docx (Microsoft Word) lub innym stosownym przez Wykonawcę,
 - c. **instrukcja administratora technicznego** – zawiera dokumentację producenta lub link dostępowy do takiej dokumentacji oraz opis środowiska technicznego,

sposób i parametry konfiguracji, opis procedur czynności bieżącego utrzymania ciągłości działania, zasad strojenia i zapewnienia optymalnej wydajności środowiska oraz odtwarzania po awarii,

d. dokumentacja integracji - oznacza dokument zawierający wytyczne i standardy co do sposobu integracji e-NDM i e-usług z aplikacjami zewnętrznymi w stosunku do e-NDM w postaci: specyfikacji technicznej oraz szczegółowego opisu usługi (tj. szczegółowe wytyczne i standardy co do sposobu integracji wraz z opisem metod i struktur danych e-usług; specyfikacji magistrali usług).

a) Dokumentacja Modułów będzie dostarczana sukcesywnie i w zakresie adekwatnym do etapu realizowanego wdrożenia.

12. Dni Robocze - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

13. Godziny Robocze – oznaczają godziny przypadające w godzinach od 08:00 do 15:00 w Dni Robocze.

14. Roboczegodzina – umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut.

15. e-usługa – usługa, której świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. W ramach projektu przewiduje się uruchomienie min. 8 e-usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości.

16. Awaria e-NDM - Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent infrastruktury teleinformatycznej, ograniczający wydajność lub funkcjonalność i uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z systemu lub jego podsystemu, zgodnie z jego specyfikacją techniczną/instrukcją użytkownika.

17. Błąd – jest to nieprawidłowe lub nieefektywne działanie Modułu lub jego funkcji. Błąd jest klasyfikowany na etapie jego obsługi jako Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny; Dla każdego typu Błędu dopuszcza się zastosowanie Tymczasowego sposobu postępowania.

18. Błąd krytyczny – jest to Błąd uniemożliwiający korzystanie z funkcji Modułu, niezbędnych do bieżącej pracy Użytkowników, lub powodujący przekroczenie terminów ustawowych, lub powodujący przekroczenie terminów ustalonych wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.

19. Błąd niekrytyczny - jest to nieprawidłowe lub nieefektywne działanie Modułu lub jego funkcji.

20. Aktualizacja systemu - wykonana przez Wykonawcę zmiana systemu e-NDM wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, prawnych uregulowań dotyczących Zamawiającego lub, do których Zamawiający się stosuje lub uregulowań wewnętrznych Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony zakresie funkcjonalnym, udostępniona lub przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonane w trakcie trwania gwarancji aktualizacje objęte są licencją na system e-NDM i podlegają gwarancji.

- 21. Testy wewnętrzne Wykonawcy** – udokumentowany opis i potwierdzenie wykonanych czynności sprawdzających, weryfikujących poprawne działanie części lub całego systemu e-NDM; Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych zgłoszonego zakresu systemu e-NDM pod warunkiem otrzymania potwierdzenia uzyskania pozytywnych wyników testów wykonanych przez Wykonawcę. Zamawiający wraz ze zgłoszeniem gotowości otrzyma dokument opisujący zakres wykonanych czynności przez Wykonawcę w ramach testów. Testy muszą zapewnić poprawne działanie wszystkich już odebranych oraz przekazanych do odbioru elementów systemu e-NDM.
- 22. Zespół Projektowy** – wyznaczona grupa przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy do realizacji zadań danego etapu z przypisanymi rolami i zadaniami. Jedną z ról jest Kierownik projektu, który odpowiada za przygotowanie Planu Zarządzania Etapem, powołanie i zorganizowanie prac Zespołu, opracowanie i wykonanie harmonogramu oraz monitorowanie i sprawozdawanie postępu prac. Uszczegółowienie wymagań dotyczących zarządzania projektem zawarte jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 23. Plan Zarządzania Etapem** – harmonogram oraz zestaw reguł i zasad określających zakres realizowanych zadań, uzgodnione terminy ich realizacji, odpowiedzialnych za ich wykonanie, zasady komunikacji w Zespole Projektowym, zarządzania zmianami i jakością.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „Dostawa sprzętu i wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JM Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do świadczenia e-usług publicznych – e-NDM”.
2. W zakres realizacji ww. zadania wchodzi następujące czynności:
 - a. Wykonanie analiz przedwdrożeniowych.
 - b. Dostawa, instalacja, konfiguracja Komponentu Technicznego.
 - c. Wykonie pilotaży wybranych Modułów e-NDM
 - d. Wdrożenia Modułów e-NDM oraz innych usług opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - e. Dostawa Licencji na e-NDM.
 - f. Dostawa Dokumentacji Modułów.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami i na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach **4 etapów** obejmujących:
 - b) Etap I:** Przygotowanie do wdrożenia dla e-NDM i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM i JM, w tym:
 - a) Powołanie Zespołu Projektowego.
 - b) Analiza przedwdrożeniowa dla e-NDM
 - c) Dostawa sprzętu i oprogramowania, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym i wirtualizacyjnym.
 - d) Dostawa Licencji na System e-NDM.

- e) Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania do zabezpieczenia danych Systemu e-NDM (w tym system archiwizacji danych).
 - f) Dostawa oprogramowania, instalacja i konfiguracja oprogramowania bazodanowego.
 - g) Szkolenie techniczne dla administratorów.
 - h) Przekazanie Dokumentacji Modułów przeznaczonej dla administratorów technicznych.
- c) Etap II:** Wdrożenie podsystemów do obsługi Centrum Usług Wspólnych (CUW) wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w tym:
- a) Wdrożenie podsystemu obsługi CUW.
 - b) Wdrożenie podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – EOD dla JOSW i JOP objętych obsługą CUW.
 - c) Integracja z bazami referencyjnymi.
 - d) Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - e) Dostarczenie Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - f) Nadzór eksploatacyjny.
 - g) Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - h) Dostarczenie Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - i) Nadzór eksploatacyjny.
- d) Etap III:** Wdrożenie lub modernizacja podsystemów do świadczenia e-usług wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w JM, w tym:
- a) Wdrożenie / modernizacja podsystemu podatkowego.
 - b) Wdrożenie podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – EOD dla UM NDM.
 - c) Wdrożenie Portalu Komunikacji z Mieszkańcem (PKzM).
 - d) Wdrożenie Portalu obsługi organizacji pozarządowych (PNGO) .
 - e) Wdrożenie podsystemu obsługi dzieci w przedszkolu.
 - f) Wdrożenie modułu Magistrała Usług (MU).
 - g) Wdrożenie modułu powiadamiania klientów (SMS).
- e) Etap IV:** Wdrożenie lub modernizacja podsystemów do świadczenia e-usług wraz z
- a) Integracja z bazami referencyjnymi.
 - b) Dostarczenie Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - c) Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - d) Nadzór eksploatacyjny.
- 4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia systemu e-NDM został określony w załączniku nr 1a do Umowy (załącznik nr 1a do SIWZ).

§ 3. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest:
 - a) do zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 50 Mb/s) i stabilnego dostępu do Platformy Informatycznej Zamawiającego, na której zainstalowany zostanie system e-NDM,
 - b) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie upoważnienia i kompetencje,
 - c) dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, w tym schematów organizacyjnych, słowników, danych technicznych i innych umożliwiających realizację Umowy w uzgodnionych terminach.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności wskazane przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Kierownika projektu,
 - b) specjalistów (konsultantów/analitików) w zakresie wdrażania systemów informatycznych, w tym dodatkowych specjalistów, określonych w ofercie,
 - c) dwóch administratorów e-NDM odpowiedzialnych za konfigurację, administrację bazami danych opisanymi w OPZ oraz utrzymanie systemu wraz ze wsparciem technicznym.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 3, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, określonych w ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, terminów zawarcia stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Jeżeli na terenie realizacji przedmiotu umowy będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić teren prac a Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 5 niniejszej umowy. Fakt przebywania takiej osoby na terenie realizacji przedmiotu umowy musi zostać potwierdzony pisemną notatką

sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. TERMINY, OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ODBIORY

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż w terminie do 31 marca 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, Harmonogram wykonania przedmiotu Umowy (jego poszczególnych etapów), zwany dalej Harmonogramem prac.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołów odbioru, których wzór określono w Załączniku nr 4 i 5 do Umowy.
4. W trakcie trwania wdrożenia tj. do 31 marca 2021 r. o wykonaniu elementów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego. Zamawiający wyznacza po powiadomieniu termin odbioru. Termin powiadomienia nie może być krótszy niż 10 dni przed wyznaczoną datą w dostarczonym harmonogramie prac. Powiadomienie o wykonaniu elementu przedmiotu Umowy może zostać dokonane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail Zamawiającego. Wraz z powiadomieniem o wykonaniu elementu przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający poprawne wykonanie Testów wewnętrznych.
5. Jeżeli przed wyznaczoną datą odbioru lub w terminie odbioru elementów przedmiotu Umowy, określonych w § 2, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uzasadnione wady i usterki wykonanego elementu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek i po ich wykonaniu powiadomić Zamawiającego o nowym wykonaniu elementu przedmiotu Umowy. Do powiadomienia Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 4.
6. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek, stwierdzonych podczas czynności odbioru albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. W przypadku, gdy Wykonawca w uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń. W przypadku gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać

obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

7. Za uzasadnione wady Strony rozumieją niewykonanie danego elementu przedmiotu Umowy zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 1a do Umowy (załącznik nr 1a do SIWZ).
8. Za przekroczenie terminu odbioru elementu przedmiotu umowy uznaje się termin późniejszy od wynikającego z Harmonogramu prac.
9. *Licencje na system e-NDM, licencje na struktury bazy danych oraz dokumentację uznaje się za udzielone z chwilą instalacji etapowej systemu e-NDM na Platformie Informatycznej Zamawiającego. Udzielenie Licencji na dane Moduły / Komponenty systemu e-NDM wymaga przekazania stosownego dokumentu potwierdzonego protokołem odbioru.*
10. *Z uwagi na zintegrowany charakter elementów systemu e-NDM i konieczność ich wspólnej instalacji, licencje na korzystanie z systemu e-NDM zostaną udzielone etapowo zgodnie z Harmonogramem prac.*
11. Licencje na korzystanie z Dokumentacji Modułów uznaje się za udzieloną z chwilą dostarczenia odpowiednio Dokumentacji Modułów Zamawiającemu w sposób określony w Umowie. Zapisy w Dokumentacji Modułów mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy i strony uzgodnią tryb aktualizacji i odbioru Dokumentacji Modułów w ramach realizacji prac danego etapu.
12. *Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy, bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w §13.*
13. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie którejś ze stron, druga strona wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.
14. Każda ze stron zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli w uzgodnionym terminie druga strona, bez uzasadnionej przyczyny, odmówi sporządzenia i podpisania protokołu.
15. W protokole stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy, Strony określą zakres dostaw i usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby – zasady rozliczenia i wynagrodzenia za dostawy i usługi rozpoczęte lub wykonane.

§ 5. WYKONYWANIE UMOWY, DOKUMENTACJA MODUŁÓW

1. Analiza przedwdrożeniowa wraz z projektem technicznym e-NDM zostanie opracowana w terminie wskazanym w Harmonogramie prac i zawierać będzie elementy wskazane w Załączniku nr 1a do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy elementy Platformy Informatycznej Zamawiającego i Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe, zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Umowy, do siedziby Zamawiającego wraz z ewentualnymi licencjami producentów i nośnikami, na których przedmiotowe oprogramowanie zostało utrwalone.
3. Wdrożenia Modułów systemu e-NDM, oraz min 8 e-usług na 4 lub 5 poziomie może odbywać się zdalnie (za pomocą VPN lub w inny ustalony przez Strony sposób) po wyrażeniu zgody ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wykonywanie czynności polegających na wdrożeniu systemu e-NDM, wykonaniu zasilania Modułów e-NDM danymi wygenerowanymi z obecnie funkcjonujących u Zamawiającego systemów lub innych usług określonych w Umowie będzie mogło odbywać się zdalnie, Wykonawca na żądanie uzyska dostęp zdalny do Platformy Informatycznej Zamawiającego (za pomocą VPN lub w inny ustalony przez Strony sposób), w zakresie koniecznym dla wykonania Umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację Modułów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku USB przy jednoczesnym udostępnieniu w formie serwisu internetowego oraz udziela niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z niej przez czas nieoznaczony, wyłącznie na polu eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie techniką drukarską, komputerową dodatkowych egzemplarzy jedynie w zakresie niezbędnym do korzystania z Modułów e-NDM przez użytkowników równoczesnych Modułów e-NDM.
6. W zakresie Dokumentacji Integracji Wykonawca udziela niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z niej przez czas nieoznaczony, wyłącznie na polu eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie techniką drukarską, komputerową dodatkowych egzemplarzy jedynie w zakresie niezbędnym do korzystania z nich,
 - b) w zakresie rozpowszechniania - udostępnienie kopii osobom trzecim, które wykonywać będą usługi lub prace mające na celu integrację oprogramowania firm trzecich z e-NDM.
7. Wykorzystanie przez Zamawiającego Dokumentacji Modułów do celów innych niż określonych w Umowie wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
8. Dokumenty wytworzone w trakcie trwania projektu w szczególności Analiza przedwdrożeniowa, scenariusze testowe, harmonogramy szczegółowe stanowią własność Zamawiającego.

§ 6. KOMUNIKACJA

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego są:
 - a) Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mail
 - b) Imię i nazwisko osoby 2, tel., e-mail
 - c) Imię i nazwisko osoby 3, tel., e-mailOsoby te są upoważnione do podpisania protokołów odbioru.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy są:
 - a) Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mail
 - b) Imię i nazwisko osoby 2, tel., e-mail
 - c) Imię i nazwisko osoby 3, tel., e-mailOsoby te są upoważnione do podpisania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Formy komunikacji zostaną opracowane na etapie formułowania dokumentacji inicjującej projekt.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu Umowy wynosi netto:zł, słownie: złotych. Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) 23 % w kwocie zł., co ustala wartość Umowy brutto na kwotę: zł, słownie: zł.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).
3. Płatność będzie realizowana, na podstawie faktur częściowych, po zamknięciu i odbiorze bez zastrzeżeń danego etapu projektu systemu e-NDM, w następujący sposób:
 - a) za zakończenie 1 etapu prac wdrożeniowych 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1,
 - b) za zakończenie 2 etapu prac wdrożeniowych 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1,
 - c) za zakończenie 3 etapu prac wdrożeniowych 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1,
 - d) za zakończenie 4 etapu prac wdrożeniowych 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
4. Wykonawca ma prawo wystawić faktury częściowe, o których mowa w ust. 3, za poszczególne odebrane etapy robót, na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

na kwotę pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych, o których mowa w ust. 3.

6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w ust 6 i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn.zm).
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w ust 6 i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn.zm)
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”,
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powierzał wykonanie robót objętych niniejszą umową podwykonawcom, warunkiem wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie przekazanie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia każdego Podwykonawcy o braku zobowiązań wymagalnych i niewymagalnych Wykonawcy względem Podwykonawcy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. *Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.*
2. *Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu umowy wygasną w terminie miesięcy (okres rękojmi równy okresowi gwarancji) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.*
3. *W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady prawne Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.*
4. *Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.*
5. *Począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w załączniku nr 4 do umowy, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się na okres lat udzielić gwarancji na prawidłowe działanie systemu e-NDM (za wyjątkiem sprzętu serwerowego, na który gwarancja, zgodnie ze złożoną ofertą, będzie wynosić..... miesięcy oraz Oprogramowania systemowego i narzędziowego na które gwarancji udziela producent).*

6. Wykonawca / Podwykonawca w ramach udzielonej gwarancji oprogramowania poza Oprogramowaniem systemowym i narzędziowym świadczyć będzie usługi serwisowe w stosunku do Modułów e-NDM i e-usług.
7. Na usługi serwisowe, w ramach gwarancji określonej w ust. 5, składają się następujące świadczenia:
- a. usuwania Błędów w działaniu wszystkich Modułów e-NDM, w tym e-usług,
 - b. usuwania usterek wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu dziedzinowym i aplikacyjnym uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym,
 - c. utrzymanie systemu wraz ze wsparciem technicznym,
 - d. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt, w terminie 7 dni od stwierdzenia lub zgłoszenia nieprawidłowości,
 - e. bieżące aktualizacje oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i narzędziowego.
8. Usuwanie Błędów następować będzie w zależności od wagi/poziomu krytyczności w następujących terminach:
- a. W przypadku Błędu krytycznego, - Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jego usunięcia i usunie go w terminie nie dłuższym niż 1 (jeden) Dzień Roboczy licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu krytycznego;
 - b. W przypadku Błędu niekrytycznego, - Wykonawca przystąpi do jego usunięcia nie później niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych i usunie go w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu niekrytycznego (nie wliczając czasu na przystąpienie do jego usunięcia);
9. Zgłoszenia Błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w Godzinach roboczych w dostarczonym przez Wykonawcę module obsługi zgłoszeń serwisowych, a w uzasadnionych sytuacjach np. awaria w inny ustalony przez Strony sposób i potwierdzony na piśmie pod rygorem nieważności. Szczegółowe wymagania na obsługę zgłoszeń serwisowych zawarte zostały w OPZ. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu Błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania Użytkownika, która doprowadziła do powstania Błędu. W szczególności Błąd krytyczny wymaga podania podstawy tj. przyczyny, dla której jest wymagany ten tryb jego usunięcia. Brak uzasadnienia powoduje zakwalifikowanie jako Błąd niekrytyczny.
10. W przypadku zgłoszenia Błędu zawierającego nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jego zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na przystąpienie i usunięcie Błędu zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie do chwili

udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie zgłoszenia danego Błędu.

11. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpieczne połączenie do e-NDM zgodnie z §3 ust. 2a. Umowy, w celu zdalnej możliwości usuwania Błędów, w celu weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych czynności potrzebnych dla świadczenia usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji.
12. W przypadku, gdy w celu usunięcia Błędu lub wykonania innego rodzaju czynności w ramach usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji konieczne jest przeprowadzanie przez Wykonawcę prac zdalnie tj. za pomocą bezpiecznego połączenia do Modułów e-NDM, oraz e-usług zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego (za pomocą VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami), terminy określone w ustępach powyżej przewidziane na usunięcie Błędów lub wykonanie innych usług ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia do Modułów e-NDM oraz e-usług zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego.
13. Strony uznają, że Błąd jest usunięty w terminie (określonym w ustępie 8 powyżej, odpowiednio dla Błędów krytycznych i niekrytycznych), jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie danego Błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka ze stosowną modyfikacją, powodująca wyeliminowanie zgłoszonego Błędu, a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego Błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio w Modułach e-NDM oraz e-usług zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania tzw. obejście Błędu. W przypadku zastosowania tymczasowego sposobu postępowania Strony wspólnie ustalą, nowy definitywny terminu usunięcia Błędu nie krótszy niż 7 Dni Roboczych.
14. Nieskuteczne wykonanie czynności opisanych w powyższym punkcie traktowane jest jak brak usunięcia błędu.
15. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, gwarancja określona w niniejszej Umowie jest wyłączna i zastępuje jakiegokolwiek inne, wyrażne lub dorozumiane gwarancje.
16. *Strony włączają zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego i innych regulujących odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne do niniejszej Umowy i umów zawartych na jej podstawie.*
17. Gwarancje dotyczące sprzętu serwerowego będą realizowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1a do Umowy.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I KARY

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu elementów przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 3 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub wynikającego z Harmonogramu prac, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą

umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. *Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wykrytych i zgłoszonych Wykonawcy Błędów w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 8 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki.*
5. Zamawiający naliczy karę umowną Wykonawcy, w przypadku naruszenia przez niego lub Podwykonawcę postanowienia określonego w § 3 ust. 6, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
6. *Zamawiający naliczy Wykonawcy zapłatę kary umownej w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wykrytych i zgłoszonych Wykonawcy wad lub usterek przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 6 Umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.*
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a jedynie oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu i oświadczenia o dokonany potrąceniu (potrącenie umowne). Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych oraz innych roszczeń i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze do kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w §7 ust. 1.
9. *Z zastrzeżeniem postanowień umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.*
10. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ponoszą odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy - Kodeks cywilny.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie w drodze aneksu.

§ 11. INFORMACJE POUFNE I DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.

4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 5 (słownie: pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (nie dotyczy to informacji załączonych do oferty).
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności zakres przetwarzania i wykaz zbiorów danych osobowych jakie Zamawiający powierzy Wykonawcy do przetwarzania.

§ 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł w postaci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty, co stanowi kwotę: złotych (słownie: złotych, groszy).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, w szczególności w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zachowaniu terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 13. UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie robót lub jest skutkiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10,
 - c) nieprzedłożenia należytego zabezpieczenia umowy w myśl § 12,
 - d) nieprzedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w myśl § 12,
 - e) w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację realizacji przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt a., Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane czynności w zakresie obustronnie uzgodnionym,

- d) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - e) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. c. Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany zakres umowy do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru.
 4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy.
 5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. b i d naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. b i d wraz z odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
 7. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez uprawnionego do odstąpienia o okoliczności uprawniające do odstąpienia.

§ 14. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć :
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym: stawek podatku, ustawy Prawa zamówień publicznych, prawa przedsiębiorców, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz.U. Z 2019 r. Poz. 1295), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) i zmiana regulacji musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, przedmiotu umowy, terminów wykonania, wynagrodzenia, warunków gwarancji i rękojmi.
 - b. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony w zakresie przedmiotu umowy,
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie programu, w ramach którego realizowana jest umowa, zmian wytycznych dotyczących programu lub

wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy, przy czym zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej w zakresie terminu i przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie;

- d. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej – w zakresie kwestii organizacyjnych;
 - e. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć używanych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony w zakresie przedmiotu umowy;
 - f. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania umowy ramowej do zmian nią spowodowanych w zakresie terminu wykonania, przedmiotu umowy, warunków gwarancji i rękojmi;
 - g. nastąpi konieczność zmiany wzorów dokumentów określonych w załącznikach do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy;
 - h. gdy zmiana wynagrodzenia wynika ze zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - i. gdy zmiana wynagrodzenia wynika ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zaistniałych zmian, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych programów kapitałowych.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).

3. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym osobistą działalność na rzecz Wykonawcy) przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Załącznik nr 2 – Warunki licencyjne modułów e-NDM,
4. Załącznik nr 3 – Wymiar i warunki przeprowadzenia asysty stanowiskowej,
5. Załącznik nr 4 – Wzory protokołów odbioru,
6. Załącznik nr 5 – Wzór potwierdzenia przeprowadzenia asysty stanowiskowej,
7. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
8. Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JM Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do świadczenia e-usług publicznych – e-NDM”**.

CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
30200000-1 - Urządzenia komputerowe,
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami,
30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy,
30210000-4 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt),
30211000-1 - Komputery wysokowydajne,
51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego),
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
72228000-9 - Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych,
72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne,
72510000-3 - Usługi zarządzania wspierane komputerowo.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach 4 etapów obejmujących:
 - 1) Etap I: Przygotowanie do wdrożenia dla e-NDM i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM i JM, w tym:
 - a) Powołanie Zespołu Projektowego.
 - b) Analiza przedwdrożeniowa dla e-NDM.
 - c) Dostawa sprzętu i oprogramowania, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym i wirtualizacyjnym.
 - d) Dostawa Licencji na System e-NDM.
 - e) Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania do zabezpieczenia danych Systemu e-NDM (w tym system archiwizacji danych).
 - f) Dostawa oprogramowania, instalacja i konfiguracja oprogramowania bazodanowego.
 - g) Szkolenie techniczne dla administratorów.
 - h) Przekazanie Dokumentacji Modułów przeznaczonej dla administratorów technicznych.
 - 2) Etap II: Wdrożenie podsystemów do obsługi Centrum Usług Wspólnych (CUW) wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w tym:
 - a) Wdrożenie podsystemu obsługi CUW.
 - b) Wdrożenie podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – EOD dla JOSW i JOP objętych obsługą CUW.
 - c) Integracja z bazami referencyjnymi.
 - d) Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - e) Dostarczenie Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - f) Nadzór eksploatacyjny.

- 3) Etap III: Wdrożenie lub modernizacja podsystemów do świadczenia e-usług wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w JM, w tym:
 - a) Wdrożenie / modernizacja podsystemu podatkowego.
 - b) Wdrożenie podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – EOD dla UM NDM.
 - c) Wdrożenie Portalu Komunikacji z Mieszkańcem (PKzM).
 - d) Wdrożenie Portalu obsługi organizacji pozarządowych (PNGO) .
 - e) Wdrożenie podsystemu obsługi dzieci w przedszkolu.
 - f) Wdrożenie modułu Magistrala Usług (MU).
 - g) Wdrożenie modułu powiadamiania klientów (SMS).
 - 4) Etap IV: Wykonanie integracji podsystemów i usług szkoleniowych w JM, w tym:
 - a) Integracja z bazami referencyjnymi.
 - b) Dostarczenie Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - c) Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - d) Nadzór eksploatacyjny.
3. Szczegółowe wymagania zawarte zostały w załączonym do SIWZ pliku „.pdf”, stanowiącym załącznik nr 1a - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Pismo z dnia 26 marca 2020 roku z wyjaśnieniami treści SIWZ w postępowaniu poprzednim, oznaczonym numerem: WPI.271.1.4.2020 – stanowi załącznik nr 1b do niniejszego SIWZ.**
- III. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.):**
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie, związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach umów o pracę: kierownika projektu, wszystkich wykazanych w ofercie konsultantów/analitików, dwóch administratorów systemu e-NDM zapewniających wsparcie oraz pomoc techniczną w trakcie okresu gwarancji udzielonej na oprogramowanie systemu e-NDM. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań określa wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- III. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie:**
5. W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac.
- IV. Rozwiązania równoważne:**
6. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie

parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. - Równoważność rozwiązań zostanie zbadana na etapie badania złożonych ofert.

7. Wykonawca, który na etapie realizacji przedmiotu umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na etapie analizy przedwdrożeniowej, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze Szczegółowym Opisk przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do SIWZ). Wykryte niezgodności, niejasności, propozycje zamienne powinien zgłosić Zamawiającemu.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY - WARUNKI LICENCYJNE MODUŁÓW E-NDM

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych i nieprzenoszalnych nielimitowanych licencji na Użytkownika (dalej Licencji) na korzystanie z danego Modułu e-NDM oraz e-usług, zwanych dalej Oprogramowaniem, dla nieograniczonej liczby Użytkowników każdego Podsystemu / Modułu e-NDM oraz e-usług w Załączniku nr 1 do Umowy, wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie danych do pamięci komputera i zwielenianie Oprogramowania w pamięci komputera;
 - 2) dostosowanie Oprogramowania bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego;
 - 3) wykorzystywanie Oprogramowania do wpisywania i przeszukiwania danych, sporządzania zestawień, raportów i wydruków lub wykonywania innych operacji opisanych w dokumentacji do Oprogramowania;
 - 4) udostępnienie on-line Oprogramowania (jego interfejsu webowego) Użytkownikom zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku gdy dane Oprogramowanie posiada interfejs webowy;
 - 5) udostępnienie on-line Interesariuszom e-usług zgodnie z ich przeznaczeniem, w przypadku gdy dane Oprogramowanie posiada interfejs webowy;
 - 6) kopia bezpieczeństwa;
 - 7) wyświetlanie;
 - 8) instalacja, ładowanie, przetwarzanie.
2. Przez Użytkownika rozumie się każdą osobę fizyczną uzyskującą dostęp do Oprogramowania (po uprzednim uwierzytelnieniu) zatrudnioną w dowolnej formie w Komórce lub Jednostce organizacyjnej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Zamawiający może korzystać z Oprogramowania wyłącznie na polach eksploatacji określonych w pkt 1, w ramach udzielonej Licencji.
4. Licencje obejmują prawo do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych.
5. Licencje zostają udzielone na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.
6. Licencje obejmują każdą kolejną aktualizację lub modyfikację Oprogramowania dostarczoną Zamawiającemu zgodnie z Umową (przysługująca w ramach gwarancji) lub umowami odrębnymi.
7. Niezależnie od uprawnienia określonego w pkt 8 niniejszych warunków licencyjnych, Wykonawca może dochodzić swoich praw związanych z naruszeniem praw autorskich przysługujących Wykonawcy.
8. *Wykonawca oświadcza, iż do Oprogramowania przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie lub jest on uprawniony do zaoferowania Oprogramowania Zamawiającemu na podstawie umowy z jego podwykonawcą /dystrybutorem*

/producentem /podmiotem, któremu przysługują majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, przy czym niniejsze oświadczenie Wykonawcy nie dotyczy komponentów (w tym bibliotek) i oprogramowania dostawców /licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności open source), które są niezbędne do działania Oprogramowania lub jego poszczególnych funkcjonalności, wymienionych w dokumentacji do Oprogramowania.

9. Wykonawca zastrzega sobie prawo do umieszczania w stopkach dokumentów drukowanych przez Oprogramowanie nazwy Oprogramowania i nazwy (firmy) Wykonawcy oraz logo/znaku towarowego Wykonawcy lub jego produktów pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
10. Z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszych warunków licencyjnych, a także bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa czynności, wymienione w art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 Prawa autorskiego wymagają zgody Wykonawcy, w szczególności, jeżeli są niezbędne do korzystania z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym do poprawiania błędów przez osobę, która legalnie weszła w jego posiadanie, to jest:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach licencyjnych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY - WYMIAR I WARUNKI PRZEPROWADZENIA ASYSTY STANOWISKOWEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić asystę stanowiskową dla pracowników Zamawiającego przez niego wyznaczonych (dalej uczestników asysty stanowiskowej) w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nieprzekraczającym 12 roboczogodzin na kwartał w trakcie trwania umowy.
2. Asysta stanowiskowa, o której mowa w §2 Umowy będzie przeprowadzana w częściach (składających się z określonej liczby godzin w określone dni) i przeprowadzane zostanie w terminach określonych w harmonogramie, przy zachowaniu limitu minimalnej dziennej ilości godzin asysty wynoszącego 12 godzin kwartalnie. Harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 7 Dni roboczych licząc od dnia następnego pod dniem zawarcia Umowy, przy czym termin jej zakończenia nie może przypaść po terminie określonym dla tego elementu przedmiotu Umowy w Harmonogramie.
3. Asysta stanowiskowa odbywać się będzie w grupach przy czym grupa uczestników danej asysty stanowiskowej nie może przekraczać 5 osób.
4. Asysta stanowiskowa przeprowadzona będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego umożliwiających jej przeprowadzenie z użyciem komputerów oraz zapewnionym stałym dostępem do Internetu..

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY - WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU

Etapu I

Protokół przekazania sprzętu

Dokonanego w dniu r. w miejscowości przez komisję w składzie:

1. – przedstawiciel Wykonawcy,
2. – przedstawiciel Zamawiającego

Komisja dokonała odbioru:

.....

zgodnie z umową z dnia

Stwierdziła:

1. Zgodność dostarczonego sprzętu z umową – **TAK/NIE**
2. Zgodność wykonanych usług konfiguracyjnych ze zleconym zakresem – **TAK/NIE**
3. Wartość dostarczonego sprzętu– **PLN (brutto)**
4. Usterki i braki – **TAK/NIE**
5. Uzgodnienia i ustalenia

.....
.....

6. Komisja przyjęła w/w sprzęt bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z umową, przyjmując datę ich zakończenia (odbioru) na dzień

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1.

2.

Etapu II-IV

Protokół wykonania usług

Dokonanego w dniu r. w miejscowości przez komisję w składzie:

- 1) – przedstawiciel Wykonawcy
- 2) – przedstawiciel Zamawiającego

Komisja dokonała odbioru prac polegających na:

.....
.....”

zgodnie z umową z dnia

Stwierdziła:

1. Zgodność wykonanych prac z umową – **TAK/NIE**
2. Zgodność wykonanych usług ze zleconym zakresem – **TAK/NIE**
3. Usterki i braki – **TAK/NIE**
4. Uzgodnienia i ustalenia
.....
.....
5. Komisja przyjęła w/w prace bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z umową, przyjmując datę zakończenia (odbioru) prac

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1.

2.

Etap II-IV

Protokół przekazania do eksploatacji

Komisja w składzie:

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Stwierdza:

1. Zlecony zakres rzeczowy obejmujący: Etap dla: został wykonany.
2. Zgodność wykonanych prac z umową – TAK/NIE
3. Zgodność wykonanych szkoleń z OPZ – TAK/NIE
4. Przeprowadzono niezbędne testy, przekazano kompletną dokumentację – TAK/NIE.
5. Usterki i braki – TAK/NIE
6. Uzgodnienia i ustalenia:

.....
.....
.....

7. Komisja przyjęła w/w prace bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z umową, przyjmując datę zakończenia (odbioru) prac

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis WYKONAWCA

Podpis ZAMAWIAJĄCY

....., dnia

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY - WZÓR POTWIERDZENIA PRZEPROWADZENIA ASYSTY STANOWISKOWEJ /SZKOLENIA

Komisja w składzie:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Stwierdza:

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę asysty stanowiskowej w zakresie
2. Asysta stanowiskowa została przeprowadzona w dniach od do dla następujących pracowników Zamawiającego:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / Wydział

na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszego protokołu listę obecności z własnoręcznymi podpisami pracowników Zamawiającego

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Uwagi:.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis WYKONAWCA

Podpis ZAMAWIAJĄCY

....., dnia

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY - UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy:

zwaną/ym dalej „**Administratorem**”

reprezentowaną/ym przez _____ – _____

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, ____-____, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze NIP _____;

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,

reprezentowaną/ym przez _____ – _____

które mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;

- 4) **Umowa Główna** – umowa_____
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679 w związku z zawarciem Umowy Główniej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, niezbędnych do: _____.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 3.1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
- 3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Główniej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

- 4.1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
- 4.2. Celem powierzenia przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja usług wdrożeniowych i serwisowych, o których mowa w Umowie Główniej. Charakter powierzonego przetwarzania Danych Osobowych stanowią operację lub zestawy operacji tj.:_____.
- 4.3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje Dane Osobowe przetwarzane w ramach następujących czynności przetwarzania _____.Rodzaj Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy *nie stanowi szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 / stanowi także szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679.*
- 4.4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą _____.
- 4.5. *Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, Strony wskazują, iż Umowa główna i zgłoszenia serwisowe kierowane do*

Przetwarzającego na jej podstawie są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia Powierzającego. Za udokumentowane polecenia Powierzającego będą uznawane również inne polecenia przekazywane przez Powierzającego drogą elektroniczną na adres _____ lub na piśmie.

- 4.6. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 5.1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

- a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
- b) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
- c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.

- 5.2. *Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.*

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. *Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.*
- 6.2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do

poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.

- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 7.1. *Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora). / Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych Danych Osobowych podwykonawcom Przetwarzającego. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych swoim podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.*
- 7.2. *W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie podpisana w tej samej formie co niniejsza Umowa.*
- 7.3. *Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający poinformuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia w terminie 3 dni.*
- 7.4. *Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.*
- 7.5. *Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.*

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.

- 8.2. *Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanym audycie/inspekcji - na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym audytem/inspekcją. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.*
- 8.3. *Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.*

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 9.1. *Strony postanawiają, iż w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, ewentualna, łączna i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Administratora (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Administratora), a nadto do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia netto z Umowy Głównej (określonego w §7 ust. 1 Umowy Głównej).*
- 9.2. *Ograniczenia, o których mowa w ppkt 9.1. nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Administratora względem Przetwarzającego w sytuacji, gdy Przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia przepisów Rozporządzenia 2016/679 w zakresie w jakim Przetwarzający odpowiada zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych jako podmiot przetwarzający dane osobowe na podstawie niniejszej Umowy. Administratora zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność /współodpowiedzialność Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Przetwarzającego.*

10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 10.1. *Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.*

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. *Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.*
- 11.2. *Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
- 11.3. *W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.*
- 11.4. *Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.*

11.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego
