

Nr dok. SAP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr dostawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Umowa partnerska

dotycząca wspólnej realizacji projektu pod nazwą „Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)”

zwana dalej „**Umową**”

zawarta w Warszawie dnia 2017 r. pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-950, Plac Bankowy 3/5, NIP 525 22 48 481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Pana Grzegorza Wolffa – Zastępcę Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy, który działa na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.4656.2016 z dnia 30 września 2016 r.,

zwanym dalej „**Liderem**”

a

.....

zwanym dalej „**Partnerem**”

Lider i Partner, zwani dalej łącznie „Stronami” postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że tworzą „Partnerstwo”, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.1 Promocja gospodarcza regionu w ramach ZIT, Cel szczegółowy Zwiększony poziom handlu zagranicznego sektora MŚP, Priorytet



Inwestycyjny 3b Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, w szczególności w celu umiędzynarodowienia), zwanego dalej w treści Umowy „**Projektem**”.

2. Partnerstwo tworzą: miasto stołeczne Warszawa - Lider Partnerstwa oraz Partnerzy wskazani we wniosku o dofinansowanie.
3. Lider zawrze umowy partnerskie z każdym z Partnerów odrębnie.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie powiązań międzynarodowych gospodarki Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF). W ramach Projektu planowana jest realizacja następujących zadań:
 - 1) Zarządzanie Projektem;
 - 2) Promocja Projektu;
 - 3) Przeprowadzenie „Diagnozy potencjału MŚP z Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie internacjonalizacji” oraz opracowanie „Strategii realizacji przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych WOF”;
 - 4) Realizacja 5 przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym wraz z działaniami towarzyszącymi;
 - 5) Doradztwo związane z projektem;
 - 6) Uczestnictwo przedstawicieli partnerstwa w wydarzeniach zagranicznych;
 - 7) Wyposażenie stanowisk pracy personelu projektu Lidera.
5. Strony zobowiązują się do przygotowania i realizacji Projektu na zasadach określonych w § 2-13 niniejszej Umowy oraz we wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami i w umowie o dofinansowanie Projektu.
6. Umowa zostaje zawarta na okres przygotowania, realizacji oraz wdrożenia Projektu, zgodnie z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu tj. od 1 stycznia 2016 r. do 31 października 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 i 3 umowy.
7. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 2.

Zakres współpracy stron

1. Lider będzie odpowiedzialny za zarządzanie Projektem, prowadzenie działań promocyjnych oraz realizację wszystkich zadań Projektu,
2. Żadnemu z Partnerów nie zostanie powierzone zadanie do koordynowania, za które byłby odpowiedzialny w imieniu wszystkich Partnerów Projektu.
3. Zadaniem Partnera jest ścisła współpraca z Liderem w zakresie zarządzania, promocji Projektu i realizacji zadań merytorycznych.

§ 3.

Obowiązki Lidera

1. Lider pełni rolę Partnera wiodącego Projektu, reprezentuje partnerów Projektu, zawiera umowę o dofinansowanie Projektu w imieniu swoim i Partnerów oraz odpowiada za jego prawidłową realizację.
2. Lider zobowiązuje się do całościowej realizacji, zarządzania i rozliczenia Projektu, w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Partnera w kontaktach z właściwymi instytucjami zaangażowanymi w system realizacji Projektu, w szczególności z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, Instytucją Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
 - 2) przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) przekazania Partnerowi zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, podpisanej umowy o dofinansowanie Projektu i przedkładania ich zaktualizowanych wersji;
 - 4) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 5) rozliczenia finansowego i rzeczowego Projektu;



-
- 6) przedkładania wniosków o płatność Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
 - 7) realizacji zadań Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu;
 - 9) zapewnienia udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań poprzez powołanie i prowadzenie Komitetu Sterującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Lidera i Partnerów Projektu oraz poprzez organizację zespołu Projektowego, odpowiedzialnego za bieżącą realizację zadań Projektowych, składającego się z pracowników merytorycznych Lidera i Partnerów Projektu;
 - 10) pozyskiwania, gromadzenia, archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
 - 11) monitorowania i kontroli udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
3. Lider sprawuje nadzór nad Projektem w części realizowanej przez Partnera.
 4. Lider będzie konsultował z Partnerem propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji w ramach Komitetu Sterującego. Ostateczne rozstrzygnięcia będą podejmowane z zachowaniem konsensusu, a w przypadku jego braku, zapadają zwykłą większością głosów. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez przedstawiciela Lidera.
 5. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera, zgodnie z § 3 ust. 1, w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - 2) wsparcia informacyjnego i promocyjnego Lidera w upowszechnianiu informacji o Projekcie na wszystkich etapach jego realizacji, docierania do potencjalnych uczestników Projektu tj. przedsiębiorców z terenu gminy, w celu pozyskania ich do udziału w Projekcie poprzez wykorzystywanie mediów społecznościowych, stron internetowych, prowadzenia mailingu, organizacji spotkań z przedsiębiorcami, umieszczania bezpłatnych ogłoszeń w mediach lokalnych, których właścicielem jest gmina, wsparcia Lidera w procesie rekrutacji uczestników projektu, itp.;
 - 3) wsparcia merytorycznego oraz uczestnictwa przedstawicieli Partnera w spotkaniach organizowanych w ramach Projektu;
 - 4) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Liderowi;
 - 5) poddania się kontroli prowadzonej przez Lidera, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz inne podmioty uprawnione do kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, w tym w szczególności:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych; w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;

-
- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez przekazywanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 7) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z niniejszą Umową;
 - 8) współpracy przy tworzeniu materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu oraz promocji regionu;
 - 9) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
 - 10) uczestnictwa przedstawiciela gminy w wydarzeniach organizowanych w ramach przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych. Całkowity budżet Partnera związany z uczestnictwem w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych został określony w § 5 ust. 3;
 - 11) uczestnictwa przedstawiciela gminy w warsztatach w zakresie promocji gospodarczej organizowanych w ramach Projektu;
 - 12) zabezpieczenia w budżecie Partnera środków finansowych wskazanych w § 5 ust. 3, stanowiących udział Partnera w realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami;
 - 13) zawarcia z Liderem, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu w ramach środków finansowych Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów;
 - 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 15) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w wyznaczonych terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 16) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji Projektu;



- 17) innych działań, które mogą wynikać z zaleceń zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych lub Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
2. Partner zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT oraz oświadczenia, że nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
 3. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Lidera o istotnych zmianach dotyczących sytuacji Partnera, które mogłyby wpłynąć na realizację projektu.
 4. Partner będzie realizował swoje obowiązki z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 5.

Zagadnienia finansowe

1. Lider jako strona umowy o dofinansowanie Projektu jest w całości odpowiedzialny za realizację budżetu i rozliczenia wynikające z wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 29 999 990,00 zł. Planowane wydatki kwalifikowane wynoszą 29 999 990,00 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 23 999 992,00 zł¹, planowany wkład własny wynosi 5 999 998,00 zł.
3. W chwili podpisania niniejszej umowy koszt udziału Partnera w Projekcie wynosi **17 450,83** zł, z czego 80% zostanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu (**13 960,66** zł), a 20% będzie stanowiło wkład własny Partnera (**3 490,17** zł).
4. Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia środków wskazanych w ust. 3.
5. Partner w ramach Projektu będzie ponosił wydatki w związku z realizacją zadań wskazanych w § 4 ust.1 pkt 10 oraz we wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych w ujęciu kasowym.

¹ Kwota EFRR przeznaczona na Projekt wynosi 5 680 606 EUR. Zgodnie z załącznikiem 4a do Kontraktu Terytorialnego kurs EBC liczony jest za pomocą Kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym dokonuje się wyliczenia alokacji tj. terminu podpisania umowy o dofinansowanie

6. Partner zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2016 r. poz. 1047 , z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, dla potrzeb rozliczania wydatków związanych z realizacją Projektu.
7. Partner zobowiązuje się do otworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby obsługi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu oficjalnej informacji o pozytywnej ocenie wniosku i przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz do informowania o wszelkich zmianach nr rachunku w trakcie realizacji zadań. Numer rachunku bankowego zostanie podany w jednostronnym oświadczeniu Partnera w formie pisemnej, w terminie wskazanym przez Lidera.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
9. Wydatkowanie środków w ramach Projektu będzie zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
10. Lider będzie rozliczać płatności realizowane przez Partnera na zasadzie refundacji poniesionych kosztów w terminach wynikających z rzeczowo-finansowej realizacji Projektu oraz umowy o dofinansowanie Projektu.
11. Partner odpowiada za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do przygotowywania wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz końcowego rozliczenia Projektu.
12. Lider przekazuje na wyodrębniony u Partnera rachunek bankowy Projektu środki stanowiące refundację poniesionych wydatków w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od otrzymania przez Lidera refundacji, po zatwierdzeniu danego wniosku o płatność.
13. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji Projektu, w szczególności w przypadku: nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), na rachunek wskazany przez Lidera.
15. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją Projektu Partner zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.

§ 6.

Obowiązki informacyjne

1. Lider oraz Partner udostępniają sobie nawzajem obowiązujące logotypy dla RPO WM 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Działania marketingowe prowadzone w ramach Projektu realizowane są pod nazwą Grow with Greater Warsaw, na której wykorzystanie przez Partnera Lider wyraża zgodę. Lider zastrzega sobie prawo akceptacji jakichkolwiek modyfikacji oraz wykorzystania znaku Grow with Greater Warsaw.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” i „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nim reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.2 i 3.
5. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów na polach eksploatacji zgodnie z przepisem art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie do dnia określonego w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Lidera na piśmie przed upływem tego terminu. Lider niezwłocznie poinformuje Partnera o ww. fakcie.
3. Lider przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy ad hoc lub dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu, ale nie krócej niż do dnia określonego w art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.12.2014, str. 1).
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1-3, Partner zobowiązuje się do poinformowania Lidera z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 8

Wykorzystywanie systemu SL 2014

1. Lider będzie odpowiedzialny w imieniu Partnera Projektu za wykorzystywanie systemu informatycznego SL 2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie i przygotowywanie wniosków o płatność za pośrednictwem systemu.
2. Lider wyznaczy osobę/osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłosi je do Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL



2014. Wykorzystywanie SL 2014 przez Lidera dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Pośredniczącej ww. osób.

3. Partner zobowiązuje się do terminowego przekazywania Liderowi w formie elektronicznej sprawozdań rzeczowo-finansowych, gotowości do poprawiania danych oraz przekazywania niezbędnej dokumentacji na każde wezwanie Lidera, celem przygotowania zagregowanych wniosków o płatność.
4. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i udostępniania ich podczas kontroli oraz na wezwanie Lidera.

§ 9

Własność majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu

1. Produkty uzyskane w ramach realizacji Projektu będą stanowić własność Lidera. Lider wyraża zgodę na dysponowanie produktami uzyskanymi w ramach realizacji Projektu przez Partnera zgodnie z celem projektu.
2. Lider zagwarantuje trwałość Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE).
3. Partner zobowiązuje się do udziału w zagwarantowaniu trwałości Projektu.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie porozumienia Stron z uwzględnieniem paragrafu 13. ust. 3.
2. Zmiany w niniejszej umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian.



§ 11

Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz wypowiedzenie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W razie niepodpisania umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1, umowa wygasa, a Stronom nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
3. Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Przed wykonaniem uprawnienia Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

§12

Odpowiedzialność za naruszenie umowy.

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań zarówno wobec osób trzecich jak i wobec Partnerów, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
2. Partner oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące oraz przedmiot umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

-
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy lub załączników 1 i 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy otrzymuje Lider, a jeden Partner.
 5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oświadczenie Partnera dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020;
 - 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Partnera dotyczące nie znajdowania się w rejestrze podmiotów wykluczonych;
 - 3) Załącznik nr 3: Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu w podziale na Partnerów.

Partner

Lider

