

z dnia 29 kwietnia 2008r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Rozdział I. Nazwa Szkoły

§ 1

Zespół Szkół nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim został utworzony na mocy uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim Nr XXI/211/08 z dnia 29 kwietnia 2008r.

§ 2

W skład Zespołu Szkół nr 3 wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Wybickiego w Nowym Dworze Mazowieckim zwana dalej szkołą podstawową.
2. Publiczne Gimnazjum nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim zwane dalej gimnazjum.

§ 3

Siedziba Zespołu Szkół nr 3 : 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Szkolna 3.

§ 4

Organ prowadzący Zespół - Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5

Nadanie lub zmiany nazwy szkoły może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział II.

Cele i zadania Zespołu Szkół nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 6

Szkoły realizują cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programów wychowawczych dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 7

1. Zespół umożliwia pobieranie nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- 1) tworzenie klas integracyjnych,
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorem i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
2. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 8

W szkołach istnieje możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Organizację tego typu działalności określają wewnętrzne zasady wprowadzania innowacji.

§ 9

Szkoły organizują zajęcia dodatkowe dla uczniów uwzględniające ich potrzeby rozwojowe:

- 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
- 2) koło zainteresowań,
- 3) zajęcia sportowe,
- 4) zajęcia świetlicowe,
- 5) inne zajęcia pozalekcyjne.

§ 10

1. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Za działanie opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a szczególnie pedagog szkolny, wychowawcy, poradnia psychologiczno - pedagogiczna i inne poradnie, komisja opiekuńczo - wychowawcza, w

ściśle współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.

2. Udzielanie opieki i pomocy uczniom potrzebującym odbywa się przez:
 - 1) rozpoznanie niepełnosprawności,
 - 2) rozpoznanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia,
 - 3) kierowanie do specjalistów,
 - 4) ścisłą realizację zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi,
 - 5) umożliwianie korzystania z normalnego toku nauczania uczniom niepełnosprawnym w oparciu o opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej i możliwości szkoły,
 - 6) organizowanie zajęć świetlicowych, klubowych i innych form spotkań z uczniami po lekcjach w miarę możliwości szkoły,
 - 7) zapewnienie uczniom możliwości spożycia szklanki mleka i obiadów w stołówce szkolnej; zasady odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa uchwała Rady Miejskiej,
 - 8) uczniów, którzy mają trudne warunki rodzinne lub ulegli wypadkom losowym szkoła organizuje stałą lub doraźną pomoc materialną - formy i warunki pomocy ustala szkolna komisja opiekuńczo - wychowawcza.

§ 11

Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania wychowania i profilaktyki przez:

- 1) współdział rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
- 2) udzielanie pomocy szkole przez rodziców w zakresie doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
- 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- 4) uczestniczenie rodziców w planowaniu wydatków szkoły,
- 5) wspólne rozwiązywanie spraw wynikających na forum szkoły,
- 6) współorganizowanie czasu wolnego uczniów, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych,
- 7) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 8) organizowanie spotkań pedagogizujących dla rodziców,
- 9) opiniowanie przez rodziców projektów innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 10) udzielanie rodzicom informacji na temat zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych klasy i szkoły oraz przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 11) udzielania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce,
- 12) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru; wychowawca zobowiązany jest odwiedzić przynajmniej raz w cyklu kształcenia dom ucznia, w celu poznania warunków materialno - bytowych ucznia,
- 13) szkoła udziela porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

Rozdział III.

Organy Zespołu Szkół

§ 12

Organami Zespołu Szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski,

§ 13

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Zespół.
3. Kompetencje dyrektora Zespołu:
 - 1) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) jest przewodniczącym rad pedagogicznych,
 - 5) realizuje uchwały rad pedagogicznych,
 - 6) wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor decyduje o sprawach:
 - 1) przyjmowania uczniów do szkoły oraz zmiany przez nich klasy lub oddziału,
 - 2) zwalniania uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni,
 - 3) wstrzymania wykonania wobec ucznia kary wymierzonej decyzją rady pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez radę pedagogiczną,
 - 4) sporządzenia statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności szkoły,
 - 5) zwoływania zebrań rady pedagogicznej,
 - 6) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór; zawieszenia lub uchylenia uchwał i decyzji rady rodziców oraz organizacji uczniowskich sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) przyznawania nagród dyrektora,
 - 8) nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę,
 - 9) wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - 10) zatrudniania, awansowania i zwalniania oraz zakresów czynności pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi,
 - 11) powierzania czasowego zastępstwa wicedyrektorowi szkoły,
 - 12) przydzielania stałych prac i zadań związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego

- nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć kierując się potrzebami szkoły,
- 13) przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie uwzględniając potrzeby szkoły,
 - 14) zatwierdza po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną plan wykorzystania środków finansowych, wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, dodatków oraz innych form uznania, a także propozycje prowadzenia eksperymentów i badań naukowych,
 - 15) inne podstawowe zadania dyrektora szkoły opisane są w ustawie o systemie oświaty (art.39)

§ 14

1. W Zespole Szkół funkcjonują dwie odrębne dla obu typów szkół rady pedagogiczne:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 3 I. Józefa Wybickiego
 - 2) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum nr 3
2. Kompetencje rad pedagogicznych.
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - 3) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 - 7) W przypadkach określonych w pkt. 6 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały.
 - 8) Rada pedagogiczna pracuje według ustalonego regulaminu oraz realizuje zadania zawarte w ustawie o systemie oświaty.
 - 9) Uchwały rady pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania) odnotowane są w protokole z posiedzenia rady.
 - 10) Podejmowanie czynności dyscyplinarnych w stosunku do uczniów.

§ 15

1. W zespole szkół działają rady rodziców odrębne dla każdego typu szkół stanowiące reprezentacje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Zasady tworzenia rady

rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły. Uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

2. Kompetencje rady rodziców:

- 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin,

3. Długość kadencji rady rodziców ustala regulamin.

§ 16

1. Radę szkoły tworzą w równych częściach przedstawiciele rodziców nauczycieli i uczniów wybranych przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.
2. Działalność Rady szkoły musi być zgodna z ustalonym wspólnie regulaminem, który nie będzie sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Członków Rady Szkoły wybierają w tajnym głosowaniu spośród siebie: nauczycieli – Rada Pedagogiczna, rodziców – Rada Rodziców, uczniów – Samorząd Uczniowski.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Corocznie może być zmieniona nie więcej niż 1/3 składu rady.
6. Skład Rady może być rozszerzony o inne osoby niż nauczyciele, rodzice i uczniowie.
7. Rada Szkoły ustala swój regulamin i wybiera przewodniczącego.

§ 17

Samorząd uczniowski.

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski odrębny dla każdego typu szkół. Uprawnienia samorządu uczniowskiego określa ustawa i niektóre przepisy wykonawcze Ministra Edukacji Narodowej.
2. Samorząd uczniowski posiada własny regulamin pracy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania referendum, plebiscytów,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

§ 18

Każdemu z organów szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.

§ 19

W celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły organy szkoły są zobowiązane do powołania komisji w celu rozstrzygnięcia konfliktu. W skład komisji wchodzi po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Komisja działa zgodnie z zasadami ustalonymi przez siebie. Komisję powołuje dyrektor szkoły.

§ 20

Organy szkoły informują o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach.

§ 21

1. W szkole która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Zadania wicedyrektorów szkoły:
 - 1) decydują w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) ustalają plan zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjnych,
 - 3) nadzorują opracowywanie programów ogólnoszkolnych uroczystości i imprez, zajęć sportowych, obronnych i rekreacyjnych,
 - 4) ustalają harmonogram dowożenia uczniów do szkoły,

- 5) dbają o wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 6) realizują wydatki finansowe w ramach przyznanych środków, zatwierdzonych planów, limitów, należnych nauczycielom wynagrodzeń z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych oraz wysokości dodatkowego wynagrodzenia pracowników administracji obsługi za pracę w godzinach nadliczbowych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 24

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

Organizację szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27

1. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika taka konieczność.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 28

W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią wspólną dla obu typów szkół która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztaty pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

§ 29

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) bibliotekę z czytelnią,
- 3) świetlicę socjoterapeutyczną,

- 4) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) gabinet medycyny szkolnej,
- 6) pomieszczenia administracyjno —gospodarcze,
- 7) archiwum,
- 8) szatnie,
- 9) sale komputerowe,
- 10) klasopracownie,
- 11) stołówkę.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 32

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku od 7 do 13 roku życia.

- 1) z urzędu do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
 - 2) na prośbę rodziców, prawnych opiekunów do klasy pierwszej mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami
2. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie później niż do 18 roku życia.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu — absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) — absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora zespołu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

§ 34

Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 35

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Szkoła jest jednostką budżetową

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracyjno – obsługowi obsługują cały zespół szkół.