

ZARZĄDZENIE NR 288/2025

BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad przekazania w użyczenie Radnym Rady

Miejskiej w Nowym Dworze Mazowiecki tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

1. Zasady przekazania w użyczenie Radnym Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim tabletów do użytku służbowego w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Wzór Umowy użyczenia, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. Wzór Protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. Wzór Protokołu zwrotu tabletu, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

/-/ Bartosz Rogiński

Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 grudnia 2025 r.

Zasady przekazania w użyczenie Radnym Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowiecki tabletów do użytku służbowego

§ 1. Tablety stanowiące własność Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, przyznawane są Radnym Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim i jej komisji oraz umożliwienia głosowania podczas sesji i posiedzeń ww. organów, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Tablety przyznawane są Radnemu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Przyznanie i przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 grudnia 2025 r. oraz protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 grudnia 2025 r.
3. Ewidencję przekazanych Radnym tabletów oraz merytoryczną obsługę związaną z przyznaniem, przekazaniem i obsługą przekazanych Radnym tabletów sprawuje pracownik Wydziału Organizacji Urzędu w Nowym Dworze Mazowieckim.
4. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie licencjonowane oprogramowanie, które zostało zainstalowane przez producenta bądź pracownika Biura Informatyki Nowodworskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Czynności instalowania, aktualizacji oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonują pracownicy Biura Informatyki Nowodworskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. Przyjęcie zwracanego tabletu następuje na podstawie sporządzenia protokołu zwrotu tabletu stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

3. W sytuacji, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Radnego, obciążany jest On kosztami naprawy. Jeżeli koszt naprawy tabletu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 grudnia 2025 r.

Umowa użyczenia

Zawarta w dniu 2026 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki w Nowym Dworze Mazowieckim reprezentowanym przez:

.....

dalej zwanym **Użyczającym**

a

Panem/Panią Radnym(a) Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr, PESEL....., zamieszkałym(a) w

dalej zwanym **Radnym**.

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwany dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Radnemu do używania tablet, a Radny przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Radnemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim i jej komisji oraz umożliwienia głosowania podczas sesji i posiedzeń ww. organów, poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego, umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Radny zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Radny zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Radny oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Radnego, mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Radnego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Radny zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Radnego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli koszt naprawy tabletu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 grudnia 2025 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TABLETU Z OBOWIĄZKIEM ZWROTU

Przekazujący: Pan/i pracownik Wydziału Organizacji Urzędu w Nowym Dworze Mazowieckim

Przyjmujący: Pan/i radny/radna Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

Okres użyczenia: od na czas pełnienia mandatu radnego. Przedmiot przekazania - tablet:

Marka i model:

Numer seryjny:

Nr inwentarzowy:

Dodatkowe akcesoria – etui, ładowarka

Podpis przekazującego

Podpis przyjmującego

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 288/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 grudnia 2025 r.

PROTOKÓŁ ZWROTU TABLETU

Osoba dokonująca zwrotu tabletu:

Pan/i radny/radna Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

Przyjmujący:

Pan/i pracownik Wydziału Organizacji Urzędu w Nowym Dworze Mazowieckim

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu - tablet:

Marka i model:

Numer seryjny:

Nr inwentarzowy:

Dodatkowe akcesoria – etui, ładowarka

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

Podpis zwracającego

Podpis przyjmującego