

19

OR, d

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 17 luty 2025r.



Urząd Miasta  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
0569500  
Data wpływu: 2025-02-28  
Nr: PP. 4782.2025  
Przyjął: Kaczmarek Monika - Inspektor,  
Kancelaria Burmistrza  
Załączników: 0

25.02.2025  
P.P. Radki  
Janina Ozdarska

Angelika Sosińska  
Radna Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim  
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

Pan Marcin Ozdarski  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
Pan Sebastian Sosiński  
Burmistrz Miasta Nowy Dwór Maz.

Interpelacja radnego

Interpeluję o sprawdzenie i udzielenie informacji czy nie doszło do naruszenia prawa w procesie zatrudnienia Pani Agnieszki Kubiak-Falęckiej na stanowisko Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Mazowieckim w zakresie spełnienia wszystkich wymagań obowiązkowych określonych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Mazowieckim.

Proszę o przedłożenie uwierzytelnionej kopii:

- ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Mazowieckim;
- dokumentów potwierdzających spełnienie przez Panią Agnieszkę Kubiak-Falęcką minimum 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym złożonych do ww. konkursu.

Nowy Dwór Mazowiecki dn. 04.03.2025 r.

**Pani Angelika Sosińska**

Radna Rady Miejskiej

w Nowym Dworze Mazowieckim

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

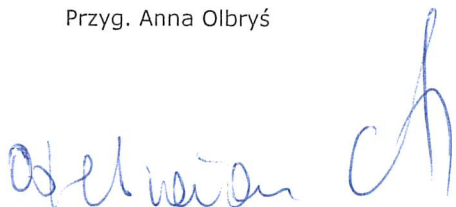
Szanowna Pani:

Odpowiadając na Pani interpelację z dnia 28.02.2025 r. w załączeniu przekazuję kopię ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 09.03.2023 r. oraz zanonimizowaną kopię świadectwa pracy Pani Agnieszki Kubiak-Fałęckiej z dnia 13.02.2023 r.

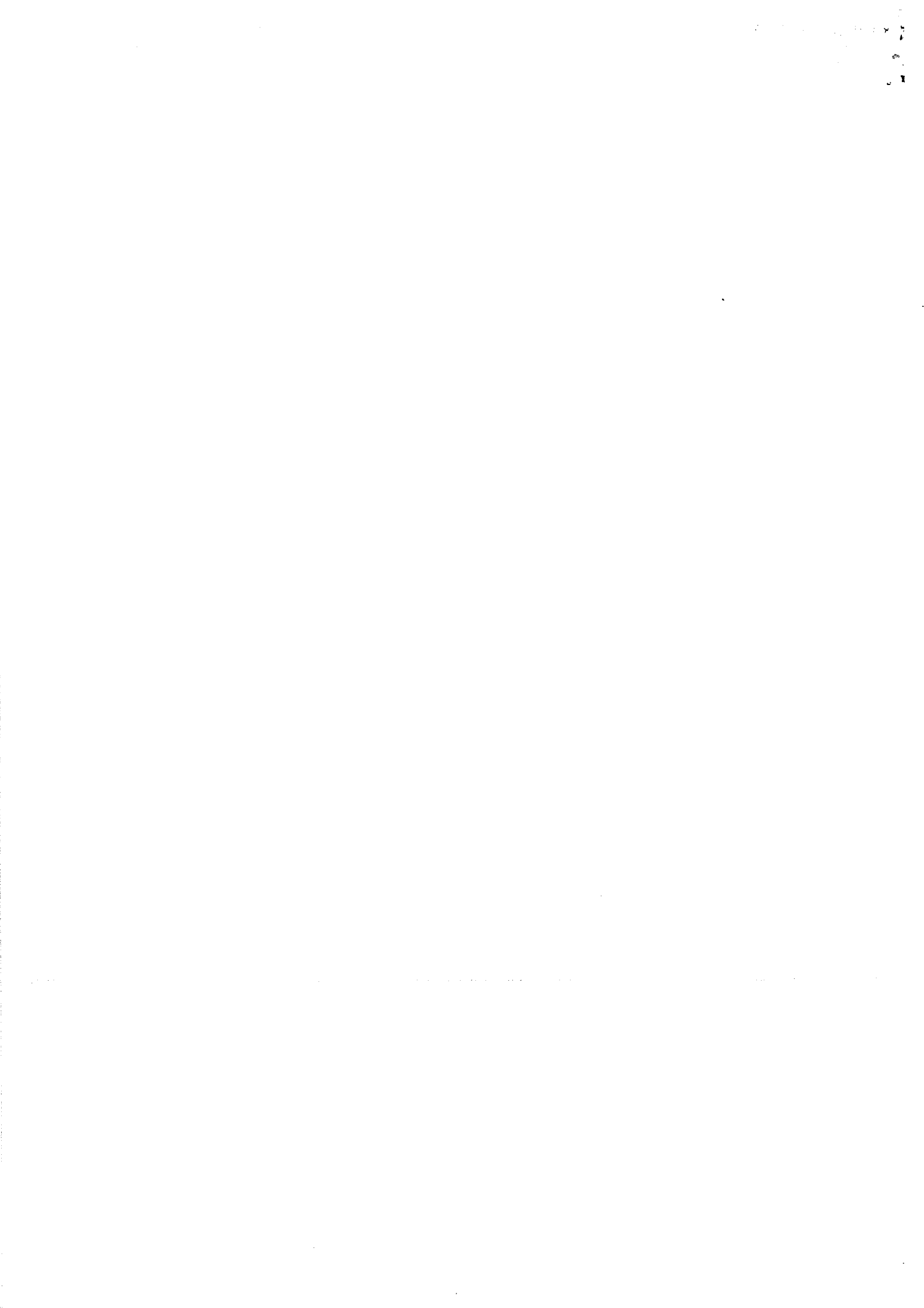
Z wyrazami szacunku

  
BURMISTRZ  
Sebastian Sosiński

Przyg. Anna Olbryś



06.03.2025r.



**Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ogłasza**  
**konkurs na stanowisko dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Kultury**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) min. 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową zakładu;
- 11) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia;
- 12) zdolności organizacyjne;
- 13) kreatywne myślenie, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
- 14) umiejętność obsługi pakietów MS Office.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 2) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Nowodworskim Ośrodkiem Kultury i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 3) realizowanie celów i zadań statutowych oraz ustawowych, a także realizowanie przedstawionego programu działania Instytucji kultury;
- 4) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
- 5) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w Imieniu Dyrektora Ośrodka;
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;
- 9) współpracowanie z innymi samorządowymi instytucjami, organizacjami i jednostkami pomocniczymi w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- 10) organizowanie innych wydarzeń kulturalnych;
- 11) realizowanie postanowień statutu Nowodworskiego Ośrodka Kultury.

**Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:**

1. listu motywacyjnego z własnoręcznym podpisem,
2. pisemnego, autorskiego programu działania Nowodworskiego Ośrodka Kultury w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury przy uwzględnieniu możliwości budżetowych Instytucji oraz środków zewnętrznych,
3. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z własnoręcznym podpisem (wzór do pobrania na stronie [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), zakładka „Nabór Pracowników UM”),
4. własne oświadczenie z własnoręcznym podpisem o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (wzór do pobrania na stronie [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), zakładka „Nabór Pracowników UM”),
5. dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (m.in. kserokopie świadectw pracy, zakresów czynności, kserokopie świadectw ukończonych szkół,) lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
6. w przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy wymagane jest złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w siedzibie Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 1A, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
2. wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),
3. zatrudnienie zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### Informacje o sposobie udostępniania dokumentów i informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania NOK:

1. można uzyskać osobiście w siedzibie NOK,
2. telefonicznie 22 7320876,
3. za pośrednictwem strony internetowej [www.nok.nowydwormaz.pl](http://www.nok.nowydwormaz.pl), [www.bip.nok.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nok.nowydwormaz.pl)

### Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z własnoręcznym podpisem należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**konkurs na stanowisko Dyrektora NOK w Nowym Dworze Mazowieckim**”:

- 1) osobiście w pokoju nr 225 w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Zakroczyńska 30, lub
- 2) przysłać na adres: **Urząd Miejski, Wydział Kadr, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** lub
- 3) przesać droga mailową na adres: [nabory@nowydwormaz.pl](mailto:nabory@nowydwormaz.pl) w terminie do dnia **23.03.2023 r.** w godzinach pracy Urzędu, decyduje data wpływu oferty do Urzędu (nie liczy się data stempla pocztowego). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku wykorzystania drogi mailowej do przesłanej wiadomości załącza się skany dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu, w tym podpisane własnoręcznie przed zeskanowaniem oświadczenia. Osoby dopuszczone do udziału w konkursie są zobowiązane dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanymi oświadczeń najpóźniej w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

W ofercie należy podać dane kontaktowe w celu otrzymania powiadomienia o etapach rekrutacji. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

### Inne informacje:

W terminie do dnia **28.03.2023 r.** zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o miejscu i terminie dalszego procesu rekrutacji.

Po 3 miesiącach od zakończenia konkursu oferty osób, które w tym czasie nie odbiorą dokumentów aplikacyjnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim Jest Burmistrz Miasta. Kontakt z Administratorem Danych możliwy Jest pod numerem tel. (22) 51 22 111.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy Jest pod adresem email [iod@nowydwormaz.pl](mailto:iod@nowydwormaz.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane w celu realizacji procedury konkursowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c, oraz 9 ust. 2 lit. a, b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Pana/pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: instytucjom kontrolującym jednostki samorządu terytorialnego, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu konkursu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda, prawo do ich usunięcia.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy.
9. Pana/Pani dane nie będą podlegały profilowaniu.

Nowy Dwór Mazowiecki dn. 09.03.2023 r.

Burmistrz  
Jacek Kowalski

Naczelnik Wydziału Kadr  
Urzędu Miejskiego  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
Anna Olszyna

2023.03.09 z MAREKEM I P. SZYBROWSKIM

Telewizja Polsat Sp. z o.o.  
ul. Ostrobramska 77  
04-175 Warszawa  
Regon – 930171612  
EKD – 6020Z

Warszawa, 13 lutego 2023 r.

### ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że Agnieszka Maria Kubiak-Falęcka urodzona była zatrudniona w Telewizja Polsat Sp. z o.o., ul. Ostrobramska 77, 04-175 Warszawa w okresie od 01 grudnia 2019 r. do 13 lutego 2023 r. w wymiarze:
2. W okresie zatrudnienia pracownica wykonywała pracę: od 01.12.2019 r. do 13.02.2023 r. **Manager ds. Promocji**
3. Stosunek pracy ustał w wyniku:
  - a/ rozwiązania (tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)
  - b/ wygaśnięcia: (podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)
4. Został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę na podstawie art. 36<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy: (okres, o który został skrócony okres wypowiedzenia, uprawniający do odszkodowania)
5. W okresie zatrudnienia pracownik:
  - 1/ wykorzystowała urlop wypoczynkowy w wymiarze: (urlop wypoczynkowy wykorzystany w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)  
w tym: (urlop wypoczynkowy wykorzystany na podstawie art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)
  - 2/ korzystała z urlopu bezpłatnego: (okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)
  - 3/ wykorzystowała urlop ojcowski w wymiarze:
  - 4/ wykorzystowała urlop rodzicielski: (podstawa prawna udzielenia urlopu, wymiar, liczba części urlopu rodzicielskiego, w tym liczba części wg art. 182<sup>6</sup> § 3 Kodeksu pracy)
  - 5/ wykorzystowała urlop wychowawczy (podstawa prawna udzielenia urlopu, wymiar, liczba części urlopu wychowawczego)
  - 6/ korzystała z ochrony stosunku pracy, o której mowa w art. 186<sup>8</sup> § 1 pkt 2 Kodeksu pracy w okresie:
  - 7/ wykorzystowała zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy: (liczba godzin lub dni zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)
  - 8/ była niezdolna do pracy przez okres: (liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie – zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy, w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)
  - 9/ (dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia, przypadające od dnia 1 stycznia 2003 roku do dnia 31 grudnia 2003 roku, zgodnie z art. 92 § 1<sup>4</sup> Kodeksu pracy obowiązującego w tym okresie)
  - 10/ odbyła służbę wojskową w okresie: (okres odbywania czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych)
  - 11/ wykonywała pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze: (okresy wykonywania pracy oraz jej rodzaj i zajmowane stanowiska)
  - 12/ wykorzystowała dodatkowy urlop albo inne dodatkowe uprawnienia lub świadczenia przewidziane przepisami prawa pracy:
  - 13/ okresy nieskładkowe (uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty):

Za zgodni

in  
2 5. 04. 2023  
kazanego dokumentu

Naczelnik Wydziału Kadry  
Urzedu Wojewódzkiego  
w Nowym Dworze Mazowieckim

Anna...

6. Informacje o zajęciu wynagrodzenia:

7. Informacje uzupełniająca.....

Telewizja Polsat Sp. z o.o.  
Kierownik Działu Personalnego

*Eliza Kolasińska*  
.....

(podpis pracodawcy albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

**POUCZENIE**

Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 14 dni od zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu pracy. W przypadku niezawiadomienia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy, żądanie sprostowania świadectwa pracy wnosi się do sądu pracy. (podstawa prawna – art. 97 § 2 Kodeksu pracy)

Za zgodność  
dnia 25. 04. 2023  
okazanego dokumentu

Naczelnik Wydziału Kadry  
Urzędu Miejskiego  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
*Anna Olszyna*