

Zarządzenie NR 93/2013
Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego
z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży i organizacji wyjazdów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, uczestniczących w całorocznych programach profilaktycznych uwzględniających częściowy udział ich rodziców - mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U z 2012 r. poz. 1356), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2013 r. poz. 135) oraz § 6 Uchwały Nr XXV/ 293 /12 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 20 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2013, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży i organizacji wyjazdów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, uczestniczących w całorocznych programach profilaktycznych uwzględniających częściowy udział ich rodziców- mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego.

1. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w § 7 i § 8 Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2013 i Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2013.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
- 3) na stronie internetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


Jacek Boreluk
Sekretarz

Załącznik
do Zarządzenia nr 93/2013
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 24 maja 2013 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży i organizacji wyjazdów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, uczestniczących w całorocznych programach profilaktycznych uwzględniających częściowy udział ich rodziców - mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego.
polegającego na:

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

- I. Rodzaj zadania i warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto Nowy Dwór Mazowiecki ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 854 rozdział 85412 paragraf 2360 zadanie I i dział 851 rozdział 85154 paragraf 2360 zadanie II)

Zadanie 1

Cel: Realizacja zadań w zakresie upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży – mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki, nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego w okresie ferii letnich 2013r. poprzez organizację wyjazdowych form wypoczynku.

Zadanie 1

Organizacja wyjazdowych form wypoczynku dzieci i młodzieży – mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki, nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego w okresie ferii letnich.

Adresaci zadania:

- Dzieci i młodzież w wieku 6 – 17 lat
- Uczniowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki w tym: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad gimnazjalnych;

Specyfikacja:

- Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie,

- Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator formy wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie kosztów wyżywienia, zakwaterowania i transportu uczestników wypoczynku,
- Jedna forma wypoczynku nie może być dofinansowana z dwóch źródeł pochodzących z budżetu gminy Nowy Dwór Mazowiecki,
- Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem osób z rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji finansowej,
- Ocenie będzie podlegać sposób naboru i weryfikacji sytuacji finansowej rodzin dzieci i młodzieży biorących udział w formie wypoczynku,
- Czas trwania wyjazdowych form wypoczynku nie może być krótszy niż 7 dni.
- Zadanie musi być zrealizowane w okresie: 29 czerwca – 31 sierpnia 2013 roku;

Wysokość środków finansowych: 44 300 zł

Zadanie 2

Cel: Zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia i zagrożonych nim, doświadczających przemocy ich rodzin a także dzieci i młodzieży doświadczających skutków uzależnienia rodziców.

Zadanie 2

Organizacja wyjazdów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, uczestniczących w całorocznych programach profilaktycznych uwzględniających częściowym udziałem ich rodziców – mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego oraz uczniów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki, nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego w okresie ferii letnich.

Adresaci zadania:

- Dzieci i młodzież w wieku 6 – 17 lat uczestnicząca w całorocznych programach profilaktycznych i ich rodzice, rodziny zagrożone problemem alkoholowym.
- Uczniowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki w tym: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad gimnazjalnych;

Specyfikacja:

- Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie,
- Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator formy wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu uczestników wypoczynku i realizację programów terapeutycznych,
- Jedna forma wypoczynku nie może być dofinansowana z dwóch źródeł pochodzących z budżetu gminy Nowy Dwór Mazowiecki,
- Dotacja może być przeznaczona jedynie na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, uczestniczących w całorocznych programach profilaktycznych
- Ocenie będzie podlegać sposób naboru i weryfikacji zagrożeń problemem alkoholowym rodzin dzieci i młodzieży biorących udział w formie wypoczynku,
- Czas trwania wyjazdowych form wypoczynku nie może być krótszy niż 7 dni z czego udział rodziców nie może być dłuższy niż 3 dni,
- Wyjazd terapeutyczny musi spełniać wymagania o organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696)

- Zadanie musi być zrealizowane w okresie: 29 czerwca – 31 sierpnia 2013 roku;

Wysokość środków finansowych: 60 000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać:
 - 50 % całkowitych kosztów realizacji zadania w przypadku zadania 1.
 - 95 % całkowitych kosztów realizacji zadania w przypadku zadania 2.
3. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: od 29 czerwca do 31 sierpnia 2013r

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki do ich realizacji, w tym:
 - kadre;
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;

W realizację zadania mogą być zaangażowani wolontariusze, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i predyspozycje do jego realizacji;

3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).
2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul Zakroczymskiej 30 **do dnia 17 czerwca 2013 roku do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) lub przysyłać na adres: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30 (decyduje data wpływu)

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte).
2. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.

3. *Po terminie, podanym w dziale V pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim mogą udzielać stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (tel. 022 51 22 162, 022 51 22 161 022 51-22-154)

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie o organizowaniu placówek wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *Do oferty należy dołączyć Statut organizacji*

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
6. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 2. –7.).*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą;

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2010 roku nr 234 poz. 1536z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.

3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim).
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn."

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V pkt 2 ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
- 3) Prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w roku 2011 i 2012 (nie dotyczy zadań, których termin rozliczenia jest późniejszy niż termin złożenia oferty). Nie dotyczy organizacji, które w roku 2011 i 2012 nie realizowały zadań ze środków finansowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dotacje przyznane w 2011, 2012 i 2013 roku w Nowym Dworze Mazowieckim na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

Zadanie I					
Dział	Rozdział	Paragraf	2011	2012	2013
854	85412	2360	62 489	55 326,57	15 700
Zadanie I					
Dział	Rozdział	Paragraf	2011	2012	2013
851	85154	2360	160 000	220 000	356 140

Z up. BURMISTRZA

[Podpis]
Jacek Bereluk
Sekretarz