

Nowy Dwór Mazowiecki, 14.04.2016r.

Szanowni Państwo,

poniżej przekazuję odpowiedzi na pytania przesłane wnioskiem w dniu 10 kwietnia 2016r.

1. proszę o informację o nazwach istniejących jednostek budżetowych, utworzonych przez organy Państwa jednostki samorządu terytorialnego;

<http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=117116>

2. proszę o informację o nazwach istniejących zakładów budżetowych, utworzonych przez organy Państwa jednostki samorządu terytorialnego;

<http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=642>

3. proszę o informację o nazwach związków jednostek samorządu terytorialnego, w których uczestniczy Wasza jednostka samorządu terytorialnego;

- Miasto Nowy Dwór Mazowiecki nie należy do żadnych związków.

4. proszę o informację o nazwach stowarzyszeń, których członkiem jest Wasza jednostka samorządu terytorialnego;

- Lokalna Organizacja Turystyczna Trzech Rzek
ul. Bałki Murmańskiej 164
05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza)
e-mail: 3rzeki@3rzeki.pl

5. proszę o informację o nazwach spółek prawa handlowego, w których Wasza jednostka samorządu terytorialnego posiada pozycję dominującą;

<http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=641>

6. proszę o informację o nazwach jednoosobowych spółek kapitałowych, w których Wasza jednostka samorządu terytorialnego posiada udział w całości kapitału zakładowego;

<http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=641>

7. proszę o podanie imion i nazwisk, stanowisk służbowych oraz adresów poczty elektronicznej (e-mail) osób kierujących jednostkami i podmiotami wymienionymi w pkt 1-6 powyżej;

- Wszystkie informacje zawarte są w linkach podanych w pkt 1-6.

8. proszę o informację o rejestrach, ewidencjach i archiwach prowadzonych przez organy Waszej jednostki samorządu terytorialnego

- Rejestr kobiet na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej,
- Rejestr mężczyzn na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej,
- Rejestr pism niejawnych,
- Wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony,
- Rejestr wypadków przy pracy i wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy,
- Rejestr wypadków w drodze do/z pracy,
- Rejestr żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na obszarze Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- Rejestr placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki,
- Rejestr placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- Rejestr wniosków i decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- Rejestr decyzji przygotowywanych przez Wydział (m.in. w sprawie zatwierdzania podziałów nieruchomości, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności),
- Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego,
- Rejestr wydawanych wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta,
- Ewidencja gminnego zasobu nieruchomości w formie elektronicznej (program MIENIE),
- Rejestry podatkowe: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego osobno dla osób fizycznych i osób prawnych,
- Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami jest prowadzona łącznie dla os fiz. i prawnych,
- Ewidencja mandatów karnych,
- Ewidencja księgowa,
- Rejestr zaświadczeń,
- Ewidencja księgowa dzierżawy i użytkowania wieczystego,
- Ewidencja wniosków do budżetu,
- Rejestr aktów cywilnego,
- Ewidencja wyjść prywatnych,
- Ewidencja wyjść w godzinach służbowych,
- Rejestr jednostek wyodrębnionych organizacyjnie,
- Rejestr uchwał Rady Gminy,
- Rejestr wniosków i interpelacji radnych,
- Rejestr skarg i wniosków,
- Zbiór Aktów Prawa Miejscowego,
- Rejestr wniosków Komisji Rewizyjnej,
- Rejestr wniosków Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego,

- Rejestr wniosków Komisji Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska,
- Rejestr wniosków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- Rejestr wniosków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
- Rejestr wniosków Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych,
- Rejestr korespondencji przychodzącej,
- Rejestr korespondencji wychodzącej (Pocztowa książka nadawcza),
- Rejestr korespondencji odbieranej przez pracowników poszczególnych wydziałów merytorycznych,
- Rejestr błędów Elektronicznego Obiegu Dokumentacji zgłaszanych do OTAGO/ASSECO,
- Wykaz korespondencji wychodzącej, doręczanej przez kuriera,
- Ewidencja inwentarzowa majątku Urzędu Miejskiego,
- Ewidencja przeprowadzonych likwidacji majątku wycofanego z użycia w Urzędzie Miejskim,
- Ewidencja wydanych pracownikom Urzędu Miejskiego materiałów biurowych,
- Ewidencja wydanych pracownikom Urzędu Miejskiego środków czystości,
- Ewidencja zakupionych przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego materiałów biurowych,
- Ewidencja zakupionych przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego środków czystości,
- Ewidencja otrzymanych i wydanych druków ścisłego zarachowania (druki odpisów aktów stanu cywilnego, druki zaświadczeń USC),
- Ewidencja przyznanych premii pracownikom obsługi Urzędu Miejskiego,
- Ewidencja wypłaconych pracownikom ekwiwalentów za używanie i pranie własnej odzieży i obuwia roboczego do celów służbowych,
- Ewidencja sporządzonych harmonogramów pracy pracowników obsługi Urzędu Miejskiego,
- Ewidencja udostępniania akt (Archiwum Zakładowe),
- Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych akt,
- Wykaz kwerend archiwalnych,
- Ewidencja wejść służbowych do Archiwum Zakładowego,
- Ewidencja pieczęci służbowych i stempli,
- Ewidencja przebiegu kontroli technicznej budynku w Urzędzie Miejskiego (Książka obiektu budowlanego),
- Ewidencja przebiegu okresowych kontroli gaśnic, koców gaśniczych i hydrantów,
- Wykaz osób przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- Ewidencja zakupionych publikacji książkowych na potrzeby Urzędu,
- Wykaz zaprenumerowanych gazet, periodyków i publikacji do wykorzystania służbowego,

- Wykaz upoważnień do nadawania i odbioru przesyłek,
- Wykaz osób, którym wydano upoważnienia poświadczające dostęp do informacji niejawnych (klauzula: zastrzeżone),
- Wykaz osób, którym wydano zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (klauzula: zastrzeżone),
- Wykaz osób, wobec których przeprowadzono zwykłe postępowanie sprawdzające (klauzula: zastrzeżone),
- Wykaz osób, którym wydano zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (klauzula: poufne),
- Wykaz osób, wobec których przeprowadzono zwykłe postępowanie sprawdzające (klauzula: poufne),
- Rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- Wykaz osób przeszkolonych z zakresu ochrony danych osobowych,
- Wykaz osób, którym nadano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Wykaz osób, którym odebrano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Wykaz osób którym wydano karty dostępu,
- Wykaz uszkodzeń i zagubień (karty dostępu),
- Wykaz zbiorów danych osobowych wysłanych do zarejestrowania przez GIODO,
- Lista użytkowników wyposażonych w komputery przenośne,
- Wykaz pomieszczeń użyczonych instytucjom zewnętrznym,
- Wykaz użytkowników systemów informatycznych,
- Wykaz zbiorów oraz programów służących do ich przetwarzania,
- Wykaz zbiorów wraz z zawartością przetwarzanych danych osobowych.

ARCHIWA:

- archiwum akt stanu cywilnego (akty urodzeń, małżeństw i zgonów z ostatnich 100 lat z Nowego Dworu Mazowieckiego),
- akta zbiorowe do aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
- archiwum zakładowe.

9. polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;

- W Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim obowiązują:

I

Zarządzenie nr 130/2015 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30 września 2015r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych

II

Zarządzenie nr 56/2009 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 24 marca 2009r. w sprawie wprowadzenia instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym

Zarządzenie nr 129/2015 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30 września 2015r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 56/2009 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 24 marca 2009r.

10.wewnętrznej polityki przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu;

- nie posiadamy oddzielnej procedury, w Regulaminie Pracy jest wymienione co zaliczamy do dyskryminacji, a co jest mobbingiem - Zarządzenie Nr 63/2015 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 16.04.2015 r.

11.kodeksu etycznego pracowników Państwa jednostki.

- Kodeks Dobrej Administracji wprowadzony Zarządzeniem Nr 110/2010 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 18.06.2010 r.

Z poważaniem,
Jacek Gereluk

Sekretarz