

Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne w wysokości ogółem 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, w tym 100 000 zł na „małe projekty” i 400 000 zł na „duże projekty”.
2. Zadania zakwalifikowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną wpisane do projektu budżetu na 2017 rok.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanym projektem może być dowolna inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju Miasta, która:
 - a. podlega kompetencjom Miasta określonym w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i/lub Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. zostanie zrealizowana w granicach administracyjnych Miasta na terenie stanowiącym własność Miasta¹ oraz – w przypadku zadań inwestycyjnych² - będzie zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, a jej realizacja nie potrwa dłużej niż do 31.12.2017 r.;
 - c. została zgłoszona na formularzu określonym w ust. 4 i złożona z uwzględnieniem ust. 5 i 6 i zawiera w szczególności realny kosztorys projektu;
 - d. została poparta przez minimum 50 osób zameldowanych w Nowym Dworze Mazowieckim, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia;
 - e. będzie realizowana w 100% ze środków pochodzących z budżetu obywatelskiego.

¹ Jako teren stanowiący własność miasta rozumie się teren, który nie jest przeznaczony do sprzedaży i który nie jest oddany w użyczenie/użytkowanie wieczyste ani inny trwały zarząd innym podmiotom, z wyjątkiem miejskich jednostek organizacyjnych (przykład: możliwe jest stworzenie boiska na terenie NOSiR, niemożliwe jest stworzenie boiska na terenie, którego użytkownikiem wieczystym jest spółdzielnia mieszkaniowa). Zapis oznacza również, że w momencie złożenia wniosku należy dołączyć do niego spełniające wymogi formalne i prawne przekazanie gruntu Miastu na czas nieokreślony. Zapis oznacza także, że wydarzenia kulturalne (bądź inne rodzaje wydarzeń) zgłoszone do budżetu obywatelskiego mają być realizowane na terenie stanowiącym własność Miasta.

² Jako zadanie inwestycyjne rozumie się każde zadanie, które celem wytworzenia efektów w postaci materialnej wymaga użycia finansowych środków publicznych pochodzących z budżetu miasta (ustawienie ławki w tym rozumieniu jest zadaniem inwestycyjnym, tak jak budowa boiska). Zadaniem inwestycyjnym nie jest organizacja wydarzeń kulturalnych, czy też np. zadania z obszaru profilaktyki zdrowotnej.

2. Koszt realizacji projektu nie może:
 - a. w kategorii „małe projekty” być mniejszy niż 1 zł (jeden zł 00/100) i większy niż 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
 - b. w kategorii „duże projekty” być mniejszy niż 20 001 zł (dwadzieścia tysięcy jeden zł 00/100) i większy niż 100 000 zł (sto tysięcy zł 00/100).
3. Projekty mogą zgłaszać:
 - a. osoby fizyczne, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta;
 - b. grupy osób fizycznych, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta;
 - c. podmioty prawne z siedzibą na terenie Miasta nie działające w celu osiągnięcia zysku.
4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski oraz w punkcie obsługi interesanta w Urzędzie Miejskim przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowym Dworze Mazowieckim (pok. 101).
5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4 należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30 z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w punkcie obsługi interesantów wskazanym w ust. 4 lub wysłać skan na adres bo@nowydwormaz.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” w temacie maila. **Do formularza należy dołączyć jego wersję elektroniczną z edytowalnym tekstem zapisaną na płycie CD/DVD lub w przypadku zgłoszenia elektronicznego przesłaną w formacie doc³.**
6. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.
7. Zgłoszone projekty opublikowane zostaną na www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§3

Weryfikacja zgłaszanych projektów

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane przez Komisję pod względem formalnym, prawnym i kosztowym.
2. Komisja zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta, w jej skład wejdą: dwóch radnych Rady Miejskiej, co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim oraz pracownicy Urzędu Miejskiego (liczba zależna od złożonych projektów).
3. Obrady Komisji są jawne i ogólnodostępne.

³ Wersja elektroniczna wniosku powinna zawierać w szczególności merytoryczny opis projektu (lista osób popierających projekt nie jest konieczna w wersji elektronicznej).

4. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół, który podany zostanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Z zaopiniowanych projektów zostanie sporządzona przez Komisję lista dopuszczająca je do głosowania (lista projektów spełniających wszystkie wymogi).
6. Lista, o której mowa w ust. 5 opublikowana będzie na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§4

Wybór projektów do realizacji

1. Prawo do głosowania mają osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 16 rok życia i są zameldowane w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na „mały projekt” i jeden głos na „duży projekt”.
3. Głosowanie ma charakter jawny i powszechny.
4. Zasady oraz tryb głosowania określone zostaną odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. W wyniku głosowania powstaną dwie „Listy zadań” (lista odpowiadająca „małym” i „dużym” projektom) uporządkowane według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów. Do projektu budżetu na 2017 r. wpisane będą te „małe projekty”, których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty 100 000 zł i te „duże projekty”, których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty 400 000 zł.
6. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Komisja.
7. Wyniki głosowania zostaną udostępnione w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

1. Zgłaszanie zadań: od dnia podpisania zarządzenia do 13.05.2016 r.
2. Powołanie komisji: 16.05.2016 r.
3. Weryfikacja zadań przez Komisję: do 30.06.2016 r.
4. Głosowanie: 12-18.09.2016 r.
5. Ogłoszenie wyników: między 19 a 30.09.2016 r.

§ 6

Dane osobowe

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymagają wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowania budżetu obywatelskiego jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL, numer telefonu, adres e-mail.
5. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem w głosowaniu decyduje Komisja, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zgłoszenie projektu i/lub głosowanie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ
Jacek Kowalski

