

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr VII/68/11z dnia 29 kwietnia 2011r.

STATUT

Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 1

Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy o gospodarce komunalnej z 20 grudnia 1996r. (Dz. U. z 1997 Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2009r Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010r., Nr 241, poz. 1616),
5. Uchwały Nr 103/XXII/91 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 20 grudnia 1991r w sprawie utworzenia Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U z 2008Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zmianami),
7. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zakład jest jednostką organizacyjną gminy Nowy Dwór Mazowiecki prowadzoną w formie zakładu budżetowego nie posiadającego osobowości prawnej.
2. Siedziba Zakładu znajduje się w Nowym Dworze Mazowieckim, Przytorowa 7

§3

Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych miasta i gminy w zakresie jej gospodarki komunalnej w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności:

1. świadczenie usług w zakresie oczyszczania , usuwania i unieszkodliwiania odpadów z terenu gminy tj. ulic, placów i innych miejsc publicznych za wyjątkiem terenów będących we władaniu zarządów nieruchomości i ich właścicieli.
2. świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania komunalnych odpadów stałych i płynnych na rzecz właścicieli nieruchomości i na zlecenie gmin na podstawie zawartych umów.
3. wyposażenie budynków mieszkalnych i obiektów użyteczności publicznej w ruchome urządzenia do gromadzenia odpadów stałych komunalnych.
4. konserwacja i utrzymanie zieleni komunalnej.
5. świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstających w zakładach przemysłowych na podstawie zawartych umów.
6. prowadzenie działalności obejmujące usługi transportowe i sprzętowe na rzecz wykonywania zadań własnych i innych podmiotów.
7. konserwacja urządzeń na placach zabaw i boiskach.
8. konserwacja wiat przystankowych.
9. eksploatacja szaletów miejskich.
10. wykonywanie napraw nawierzchni dróg gminnych.
11. prowadzenie innej działalności ekonomicznie uzasadnionej.
12. programowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie gospodarki odpadami.
13. współpraca z Urzędem Miasta w zakresie rozwoju Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4

1. Zakład posiada odrębny NIP, Regon i rachunek bankowy
2. Zakład używa pieczętki podłużnej o następującej treści:

Miejski Zakład Oczyszczania
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Przytorowa 7
tel/fax. NIP

§ 5

1. Zakład pokrywa koszty prowadzonej działalności z przychodów własnych oraz dotacji z budżetu miasta w oparciu o roczny plan finansowy Zakładu.
2. Zmiany w planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zgodnie z ustawą o finansach publicznych i rozporządzeń w tym zakresie.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem miasta przeprowadza osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta na wniosek Skarbnika.

§ 6

1. Dyrektora zakładu zatrudnia Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Dyrektor Zakładu wyłaniany jest w drodze konkursu. Warunki konkursu oraz skład komisji określa Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pełnomocnictwa.
4. Pod nieobecność Dyrektora Zakładu jego obowiązki sprawuje wyznaczony przez niego pracownik (lub pracownicy) w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Do wykonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
6. Organizację wewnętrzną szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracodawcy oraz pracowników określają regulaminy ustalone przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ustalone z zakładową organizacją związkową lub przedstawicielami załogi.

§ 7

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi dla zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi sektora finansów publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem w ujęciu dział rozdział, paragraf.
3. Dyrektor Zakładu opracowuje projekt planu finansowego zakładu i przekazuje go Burmistrzowi Miasta do weryfikacji w terminie pozwalającym na ujęcie przychodów i wydatków Zakładu w projekcie uchwały budżetowej miasta.
4. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu.
5. Ceny maksymalne usług za wywóz nieczystości stałych i płynnych ustala Rada Miejska na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
6. Zasady wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą ustala Dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową lub przedstawicielami załogi.

§ 8

1. Dyrektor kieruje jednoosobowo Zakładem zgodnie z przepisami prawa i udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego i podległych mu bezpośrednio komórek i stanowisk organizacyjnych.
3. Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor zakładu.
4. Obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu wykonuje Dyrektor Zakładu.
5. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialność osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne oraz strukturę komórek organizacyjnych określony jest w regulaminie organizacyjnym Zakładu.

§ 9

Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym w użytkowaniu Zakładu według stanu początkowego, określonego spisem składników majątkowych na dzień rozpoczęcia działalności Zakładu.

Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 10

Kontrolę wewnętrzną w zakładzie wykonuje Dyrektor Zakładu oraz Główny Księgowy w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 11

1. Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością statutową Zakładu sprawują upoważnieni przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podporządkowani pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.

§ 12

Wszystkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane na zasadzie i w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 13

Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.