

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

I. WNIOSKODAWCA:

1. Nazwa firmy:

.....
.....
.....

2. Siedziba organizatora:

.....
.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

4. Telefon: Fax.:.....

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Czas i miejsce planowanej imprezy:

.....
.....

2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno – rozrywkowa, masową imprezę sportową, w tym mecz piłki nożnej):

.....
.....

3. Program imprezy:

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:

.....

5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

.....

6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

.....
.....

7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

.....
.....

tel. kontaktowy

....., dnia, r.

.....

/podpis wnioskodawcy/

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. opinię Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Dworze Mazowieckim
2. opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim
3. opinię Dyrektora Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim ,
4. opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Mazowieckim ,
5. graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
 - *miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),*
 - *dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,*
 - *punktów pomocy medycznej,*
 - *punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,*
 - *punktów informacyjnych,*
 - *lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,*
 - *lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,*
 - *lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,*
 - *rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,*
 - *rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,*
 - *rozmieszczenia punktów gastronomicznych,*
 - *lokalizacji sanitariatów,*
6. regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
7. szczegółowy program i regulamin imprezy,
8. terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprez,
9. informację o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej,
10. informację o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
11. informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy masowej,
12. pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i służby informacyjnej,
13. instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
14. informację o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
15. polisę ubezpieczeniową - w przypadku imprezy, na który wstęp jest odpłatny (kwota gwarancyjna, zgodna z rozporządzeniem Ministra Finansów),
16. wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności,
17. harmonogram udostępniania obiektu lub terenu dla uczestników imprezy masowej,
18. rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w których prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka).

IV. UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami wymienionymi w punktach 5 – 17 powinien zostać złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim najpóźniej na **30 dni** przed planowaną imprezą.

W tym samym terminie należy wystąpić do wskazanych w punktach

1 – 4 podmiotów o opinie.

Opinie muszą być dostarczone nie później niż na **14 dni** przed planowaną imprezą masową.

2. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na **7 dni** przed planowaną imprezą masową.

3. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie (Dz. U. Nr 2021, poz. 1923) za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 82 złotych płatna przelewem na numer konta

**Urzędu Miejskiego w Nowym dworze Mazowieckim –
nr : 35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

(wpłaty z tytułu opłat skarbowych)

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.