

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 141/2016

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

z dnia 13 września 2016r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. NEGOCJACJI

§ 1

Zespół ds. negocjacji zwany dalej Zespołem odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Zespołu. O terminach posiedzeń członkowie Zespołu informowani są drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

§ 2

Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz oraz podejmuje wszelkie czynności związane ze sprawami organizacyjnymi dotyczącymi prowadzenia negocjacji.

§ 3

Członkowie Zespołu oraz Obserwatorzy zaproszeni do prac Zespołu zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązania z Potencjalnym Inwestorem.

§ 4

Obsługa biura Zespołu sporządza protokoły z poszczególnych posiedzeń Zespołu, protokół uzgodnień, wniosek Zespołu do Burmistrza Miasta oraz protokół końcowy z prac Zespołu. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu. Wniosek do Burmistrza Miasta oraz protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

§ 5

Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, tj. więcej głosów "za" niż "przeciw", w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Terminy poszczególnych posiedzeń Zespołu ustala Przewodniczący Zespołu. Nieobecność na posiedzeniu Zespołu zaproszonych Obserwatorów nie powoduje nieważności tego posiedzenia.

§ 7

Osoby uczestniczące w pracach Zespołu mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru Nabywcy udziałów Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki Sp. z o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim zwanej dalej Spółką należących do Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, do dnia zawarcia umowy zbycia udziałów Spółki. Członkowie Zespołu oraz Obserwatorzy zaproszeni do prac Zespołu podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności przebiegu procesu negocjacji.

§ 8

Zespół rozpoczyna pracę w dniu otwarcia ofert wstępnych, tj. na posiedzeniu, na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji lub w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta, o ile przedłuży on termin do składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji.

§ 9

Zespół, bez udziału Potencjalnych Inwestorów dokonuje otwarcia pisemnych odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie z § 3 "Procedury zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia". Zespół, w szczególności:

- 1) ustala liczbę odpowiedzi złożonych w terminie,
- 2) odrzuca odpowiedzi, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych,
- 3) sporządza protokół z otwarcia ofert.

§ 10

Zespół, kierując się kryteriami określonymi w § 4 "Procedury zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia"

rekomenduje Burmistrzowi Miasta listę Potencjalnych Inwestorów do dopuszczenia do przeprowadzenia badania stanu i sytuacji Spółki oraz złożenia wiążących propozycji warunków umowy zakupu udziałów Spółki. Wybrani Potencjalni Inwestorzy uzyskają pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i zgodę na dokonanie badania stanu Spółki.

§11

Zespół, bez udziału Potencjalnych Inwestorów, dokonuje otwarcia ofert wiążących i sprawdza ich prawidłowość. Zespół, w szczególności:

- 1) ustala liczbę ofert wiążących złożonych w terminie,
- 2) odrzuca oferty wiążące, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści czytelności i rzetelności danych,
- 3) sporządza protokół z otwarcia ofert wiążących.

§ 12

W oparciu o wiążące propozycje warunków umowy zakupu udziałów Spółki, Zespół kierując się kryteriami określonymi w § 4 "Procedury zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia" rekomenduje Burmistrzowi Miasta listę Potencjalnych Inwestorów do dalszych negocjacji.

§ 13

Zespół na zakończenie negocjacji sporządzi podpisany przez Zespół i Potencjalnego Inwestora protokół uzgodnień, do którego załącznikiem będą wynegocjowane wiążące warunki zawarcia umowy zbycia udziałów paraflowane przez Zespół i Potencjalnego Inwestora.

§ 14

Po podpisaniu protokołu uzgodnień, Zespół sporządza wniosek do Burmistrza Miasta, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu. Dokonany przez Zespół wybór Potencjalnego Inwestora i wynegocjowane warunki zbycia udziałów podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta w formie akceptacji wniosku.

§ 15

Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy Zespół sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu.